Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea operațională 7: „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“

Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

Acțiunea 7.e.3: Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Titlul proiectului: „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar - MIAF“

Contract de finanțare nr. PEO/G2025-106918/16.09.2025

Cod SMIS: 335928

Nr. 396/MIAF/AG/20.10.2026

Aprob,
CAZAN GABRIEL CRISTIAN
ORDONATOR CREDITE
PROIECT MIAF

ANUNȚ DE SELECȚIE
CASA CORPULUI DIDACTIC ARGEȘ

anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF Cod SMIS: 335928, în vederea asigurării implementării activităților proiectului și realizarea indicatorilor acestuia,

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu **Institutul de Științe ale Educației,** respectiv **Casele Corpului Didactic și Inspectoratele Școlare din județele Alba, Argeș, Dolj, Ilfov, Suceava,** implementează, în perioada **01.10.2025 - 30.09.2029,** proiectul „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF, **Cod SMIS: 335928, Prioritatea operațională 7:** „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“.

Obiectivul general al proiectului este susținerea alfabetizării funcționale a elevilor din învățământul primar și gimnazial (ISCED 1-2), în domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică și educație digitală, prin proiectarea și implementarea unor intervenții integrate care includ: elaborarea unui cadru de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (standarde, seturi de itemi și teste de evaluare), dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și implementarea unui mecanism de intervenție pilot vizând alfabetizarea funcțională a elevilor.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: Elaborarea unui cadru conceptual care vizează alfabetizarea funcțională la nivelul învățământului primar și gimnazial, incluzând elaborarea descriptorilor asociați alfabetizării funcționale și fundamentarea standardelor de evaluare aferente acestora, precum și realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare în relație cu alfabetizarea funcțională.
2. Obiectivul specific 2: Dezvoltarea unei aplicații suport, ca spațiu digital pentru susținerea programelor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, precum și pentru punerea la dispoziție a unor resurse educaționale suport elaborate în cadrul proiectului.
3. Obiectivul specific 3: Elaborarea standardelor de alfabetizare funcțională, a unor seturi de itemi și a unor teste de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională în vederea realizării unei evaluări unitare standardizate în ceea ce privește alfabetizarea funcțională pentru nivelurile primar și gimnazial.
4. Obiectivul specific 4: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial de a proiecta și derula activități de predare-învățare-evaluare eficiente pentru alfabetizarea funcțională a elevilor, prin furnizarea unor programe de formare continuă.
5. Obiectivul specific 5: Proiectarea, pilotarea și revizuirea unui mecanism de intervenție la nivelul școlilor selectate, pentru implementarea unor activități dedicate alfabetizării funcționale a elevilor.

Durata estimată a proiectului este de 48 luni, începând cu data de 01.10.2025.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului se referă la selecția, în cadrul echipei de implementare a proiectului, pentru Partenerul 2 - Casa Corpului Didactic Argeș, a unor experți ce vor fi angajați pe posturi în afara organigramei instituției, precum și la selecția unor experți care își vor desfășura activitatea în baza unor contracte civile de furnizare de servicii în cadrul proiectului.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate sau contractarea experților se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul 2 - Casa Corpului Didactic Argeș, organizează selecția, în această etapă, în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar - MIAF", Cod SMIS: 335928, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A 2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect) A 4.1 Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional; A 4.2 Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial); A 4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România; A 5.3 Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului	Expert e-learning P2	6	32 luni	2 ore/zi
2.	A 4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România; A 5.3 Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului	Expert grup țintă P2	6	32 luni	2 ore/zi
3.	A4.1 Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional; A4.2 Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial);	Expert operațional formare P2	6	32 luni	4 ore/zi

	A 4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România;				
	A 5.3 Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului				

Tabelul 1. Posturi de experți în afara organigramei

* Candidatul poate aplica numai pentru județul de reședință.
* Durata contractului este determinată de perioada pentru care este angajat salariatul, asociată subactivităților din contractul de finanțare al proiectului, până la o dată care nu poate depăși 15.09.2029, data finalizării proiectului.

Selecția se va face în limita numărului de locuri alocat fiecărui județ aflat în coordonarea partenerului 2 - Casa Corpului Didactic Argeș.

Distribuirea posturilor pe județe:

Nr. crt.	Regiunea	Județul	Denumire post	Număr posturi
1.	REGIUNEA SUD - MUNTENIA	Călărași	Expert e-learning P2	1
			Expert grup țintă P2	1
			Expert operațional formare P2	1
2.		Dâmbovița	Expert e-learning P2	1
			Expert grup țintă P2	1
			Expert operațional formare P2	1
3.		Ialomița	Expert e-learning P2	1
			Expert grup țintă P2	1
			Expert operațional formare P2	1
4.		Giurgiu	Expert e-learning P2	1
			Expert grup țintă P2	1
			Expert operațional formare P2	1
5.		Prahova	Expert e-learning P2	1
			Expert grup țintă P2	1
			Expert operațional formare P2	1
6.		Teleorman	Expert e-learning P2	1
			Expert grup țintă P2	1
			Expert operațional formare P2	1

Tabelul 2. Distribuția posturilor de experți pe județe

Conform **Procedurii Operaționale nr. 6693/23.09.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener**, revizuită, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b) are capacitate de exercițiu deplină;

c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

d) are experiență în domeniul educație/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție;

e) cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator(MS Office, Excel,Word, Power Point etc);

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

Notă

- *În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulat de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 de ore pe săptămână lucrate;*
- *O persoană poate candida pentru un singur post în cadrul acestui apel de selecție, în județul în care are domiciliul.*

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

A. Expert e-learning P2

Nr. crt.	Regiunea	Județul	Postul	Număr posturi	Durata activității, nr. ore/zi
1.	SUD - MUNTENIA	Călărași	Expert e-learning P2	1	32 luni, 2 ore/zi
2.		Dâmbovița	Expert e-learning P2	1	32 luni, 2 ore/zi
3.		Ialomița	Expert e-learning P2	1	32 luni, 2 ore/zi
4.		Giurgiu	Expert e-learning P2	1	32 luni, 2 ore/zi
5.		Prahova	Expert e-learning P2	1	32 luni, 2 ore/zi
6.		Teleorman	Expert e-learning P2	1	32 luni, 2 ore/zi
			TOTAL	6	

Tabelul 3. Distribuția posturilor de experți e-learning pe județe în afara organigramei

a) Scopul principal al postului: administrarea rețelelor, a sistemelor de operare, gestionarea bazelor de date și a aplicațiilor web bazate pe tehnologii cloud, în cadrul proiectului *Mecanisme de Intervenție pentru Alfabetizarea Funcțională (MIAF)* la nivelul județului

b) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

Subactivitatea A2.1: ***Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect***

- Contribuie la dezvoltarea unei platforme online funcționale, cu spații adecvate pentru comunități de învățare și de practică, care va servi ca un hub central pentru toate resursele și activitățile legate de proiect, oferind suport necesar echipei de proiect, cadrelor didactice, elevilor și părinților, asigurând funcționalități de comunicare și

colaborare echipelor de proiect, inclusiv instrumente suport moderne pentru sprijinul experților implicați.

- Colaborează cu echipa de experți e-learning ai Beneficiarului și cu ceilalți experți angajați pentru activitatea A2, în baza unei Metodologii interne care va stabili rolurile fiecăruia dintre cei implicați.
- Asigură dezvoltarea în cadrul platformei a unei componente suport pentru formare online destinat cadrelor didactice, a unui spațiu pentru resursele educaționale elaborate în proiect (cum ar fi materiale didactice, studii de caz, tutoriale video) și a unui sistem de suport tehnic pentru echipele de proiect;
- Facilitează accesul la informații și resurse, îmbunătățește comunicarea între participanți și sprijină implementarea eficientă a metodologiilor și instrumentelor dezvoltate.
- Colaborează cu Sistemul de Suport Tehnic al proiectului, care va oferi asistență echipei de proiect și utilizatorilor platformei (cursanților, în timpul proiectului), rezolvând prompt orice probleme tehnice care poate apărea, asigurând funcționarea optimă a platformei și organizarea spațiului online în funcție de necesitățile proiectului.

Subactivitatea A4.1 Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învatământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional;

- Analizează nevoile de formare ale:

a) cadrelor didactice din învățământul primar
b) cadrelor didactice din învățământul gimnazial
c) formatorilor de formatori

- Realizează rapoartele privind analizele nevoilor de formare
- Asigură informațiile relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului (de proces și de rezultat a proiectului
- Participă la ședințele și la evenimentele organizate în cadrul proiectului
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților/subactivităților din proiect (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului)
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener

Subactivitatea A4.2 Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial):

- Vor participa la acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial) pentru CCD Alba.

Subactivitatea ***A4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30 000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România***

- Contribuie la implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea și certificarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial la nivel local, astfel:
- Facilitează accesul cursanților la modulele e-learning și pe platforma proiectului. Vor crea clase, vor aloca utilizatori, vor crea conturi de utilizatori pentru formabili, formatori și experții locali, sau vor conecta cele existente, vor ajuta și vor monitoriza buna

funcționare a platformei în timpul proiectului, pe perioada programului de instruire.
- Monitorizează procesul de înregistrare a utilizatorilor pe platformă la nivel local.
- Oferă consultanță în ceea ce privește utilizarea platformei;
- Administrează baza de date a cursanților la nivel local;
- Centralizează baza de date la nivel local;
- Asigură monitorizarea accesării modulelor e-learning și a platformei de către cursanți;
- Elaborează rapoartele privind stadiul accesării de către cursanți a modulelor e-learning si a platformei proiectului, la nivel local.
- Îndeplinește alte sarcini care sunt solicitate de managerul de proiect, coordonatorul partener, expertul e-learning regional și coordonator e-learning regional.
- Vor ajuta și vor monitoriza buna funcționare a platformei în timpul proiectului (facilități pentru întâlniri online cu capacități de înregistrare, organizare sală de clasă, chestionare, aplicații colaborative etc.).

Subactivitatea A5.3: Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului
- Contribuie la promovarea coerentă a rezultatelor diferitelor etape și activități ale proiectului, în domeniul IT.
- Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora.
- Asigură derularea în bune condiții a acțiunilor feedbackului implementării programelor de formare.
- Participă la diseminarea activităților de bune practici;
- Participă la organizarea conferințelor de deschidere/închidere a proiectului;
- Participă la organizarea activităților de premiere în cadrul proiectului;
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect și coordonatorul partener pe toata durata derulării proiectului.

c) Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
2. Cunoștințe solide în tehnologii cloud, cu un accent deosebit pe Google Workspace for Education, și experiență în administrarea soluțiilor bazate pe cloud în contexte educaționale
3. Abilități, calități și aptitudini necesare:
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate;
- promptitudine.
- spirit de organizare dezvoltat

4. Cerințe specifice:
- experiență în domeniul e-learning - minimum 1 an;
- cunoștințe de proiectare și dezvoltare a platformelor de e-learning;
- experiență în desfășurarea activităților și proceselor specifice domeniului e-learning

Constituie avantaje (după caz):
- Membru/expert în echipe de implementare a programelor de formare continuă în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană;
- Experiență în formarea continuă a cadrelor didactice
- Recomandare din partea unui furnizor de programe de formare continuă acreditat MEC.

Expert grup-țintă P2

Nr. crt.	Regiunea	Județul	Postul	Număr posturi	Durata activității, nr. ore/zi
7.	SUD - MUNTENIA	Călărași	Expert grup-țintă P2	1	32 luni, 2 ore/zi
8.		Dâmbovița	Expert grup-țintă P2	1	32 luni, 2 ore/zi
9.		Ialomița	Expert grup-țintă P2	1	32 luni, 2 ore/zi
10.		Giurgiu	Expert grup-țintă P2	1	32 luni, 2 ore/zi
11.		Prahova	Expert grup-țintă P2	1	32 luni, 2 ore/zi
12.		Teleorman	Expert grup-țintă P2	1	32 luni, 2 ore/zi
			TOTAL	6	

Tabel 4. Distribuția posturilor de experți Expert grup țintă pe județe, în afara organigramei

a) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

Activitatea 4.3. Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România.

Activitatea A5.3. Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului.

Organizează procesul de recrutare, selecție și gestionare a grupului țintă la nivelul județului pe toata perioada de derulare a activităților cu acesta;
- Participă la întâlnirile cu echipa de implementare locală, coordonatorul proiectului și alți membri ai echipei de proiect în vederea asigurării bunei gestionari a grupului țintă;
- Încarcă documentele de grup țintă;
- Realizează baza de date electronică pentru gestionarea grupului țintă la nivel local;
- Raportează permanent expertului coordonator grup țintă la nivel regional situația existenta la nivelul județului / sectorului;
- Colaborează cu expertul coordonator grup țintă la nivelul județului;
- Realizează registrul grupului țintă la nivelul județului;
- Colectează dosarele cu documentele de înscriere ale grupului țintă-cadre didactice;
- Asigură evidența electronică a grupului țintă și a activităților în care acesta este implicat;
- Menține legătură cu fiecare membru al grupului țintă în vederea includerii acestuia în toate activitățile proiectului la care este programat;
- Semnalează orice eventuale disfuncționalități legate de administrarea grupului țintă expertului coordonator grup țintă, propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Elaborează situații/centralizări referitoare la grupul țintă, solicitate de echipa locală de implementare;
- Participă la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
- Monitorizează în permanență situația grupului țintă la nivel local;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);

Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de către coordonatorul partener si de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

b)

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- promptitudine.
- spirit de organizare dezvoltat

4. **Cerințe specifice:**

- experiență în proiecte educaționale în poziții de coordonare - minimum 1 an
- experiență în activități de raportare a grupurilor țintă în proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă cu experiență în - minimum 1 proiect.

Constituie avantaje (după caz):

- Experiență în învățământul preuniversitar mai mare de 1 an;
- Experiență în gestionarea grupului țintă în proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă - mai mult de 1 proiect;
- Membru în echipele de proiect cu finanțare europeană nerambursabilă, în altă calitate decât cea de gestionare a grupului țintă;
- Experiență în gestionarea bazelor de date;
- Experiență în coordonarea/derularea programelor de formare acreditate și avizate MEC;
- Recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul pentru care aplică.

C. Expert operațional formare P2

Nr. crt.	Regiunea	Județul	Postul	Număr posturi	Durata activității, nr. ore/zi
13.	SUD - MUNTENIA	Călărași	Expert operațional formare P2	1	32 luni, 4 ore/zi
14.		Dâmbovița	Expert operațional formare P2	1	32 luni, 4 ore/zi
15.		Ialomița	Expert operațional formare P2	1	32 luni, 4 ore/zi
16.		Giurgiu	Expert operațional formare P2	1	32 luni, 4 ore/zi
17.		Prahova	Expert operațional formare P2	1	32 luni, 4 ore/zi
18.		Teleorman	Expert operațional formare P2	1	32 luni, 4 ore/zi
TOTAL				6	

Tabelul 5. Distribuția posturilor de experți operaționali formare P2 pe județe, în afara organigramei

a) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**

Activitatea A4. Formarea și certificarea unui număr minim de 30.000 de cadre didactice (dintre cele 37.500 cadre didactice care vor primi sprijin), din învățământul primar și gimnazial, pentru proiectarea și derularea unor activități de predare-învățare-evaluare eficiente, în relație cu alfabetizarea funcțională a elevilor;

Subactivitatea A4.1 Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.) din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional;

- Analizează nevoile de formare ale:

cadrelor didactice din învățământul primar,
- cadrelor didactice din învățământul gimnazial
- Realizează rapoartele privind analizele nevoilor de formare
- Asigură informațiile relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului (de proces și de rezultat a proiectului)
- Participă la ședințele și la evenimentele organizate în cadrul proiectului
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților/subactivităților din proiect (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului)
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener si de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului

Subactivitatea A4.2 Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial):

- Vor participa la acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial) pentru CCD Alba.

Subactivitatea 4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România;

- Asigură planificarea programului de predare/învățare;
- Stabilește scopurile și obiectivele instruirii și / sau prezentărilor, precum și metodele de instruire.
- Elaborează suportul de curs și pune le dispoziția participanților materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului
- Susține efectiv cursurile de formare în concordanță cu obiectivele proiectului, necesitățile membrilor grupului țintă
- Întocmește și completează registrele de înscriere a cursanților, calendarele activităților de formare, condicile de prezență, cataloagele de evaluare, portofoliile de evaluare finală;
- Transmite Coordonatorului de formare data privind demararea și finalizarea activităților de formare;
- Asigură derularea cursului într-o maniera care să asigure transferul de bune practici către beneficiari, respectând o programă cu conținut accesibil și inteligibil de către participanți;
- Concepe desfășurarea activităților în cadrul cursurilor în vederea dezvoltării abilităților și comportamentelor participanților;
- Participă la vizite de monitorizare pe durata derulării sesiunilor de formare;
- Acordă cursanților suport necesar pentru a obține succes pe termen lung;
- Realizează feedback / evaluare cursanți și întocmește rapoarte;
- Participă la workshop-uri și întâlniri cu decidenții și partenerii din proiect;
- Elaborează propuneri pentru alte nevoi identificate în timpul cursului și face sugestii de dezvoltare ulterioară;

Activitatea A5. Proiectarea și aplicarea unui mecanism de intervenție în relație cu alfabetizarea funcțională, în școli (comunitățile de învățare selectate la nivelul fiecărui județ/sector)

Subactivitatea 5.3 Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului

- Contribuie la elaborarea planurilor operaționale de implementare a proiectului pentru regiune;
- Organizează gestionarea resurselor umane, materiale și de timp aferente proiectului, la nivelul regiunii;
- Organizează implementarea activităților și atingerea obiectivelor proiectului, precum și a indicatorilor prevăzuți, la nivelul regiunii;
- Asigura respectarea termenelor impuse la nivelul regiunii, urmărește și controlează modul de realizare a diferitelor faze impuse de proiect, desfășurarea activităților la nivelul regiunii fiind responsabil de buna derulare a acestora

- Asigură derularea în bune condiții a acțiunilor de informare și publicitate la nivelul regiunii, cu respectarea elementelor de identitate vizuală și a cerințelor beneficiarului proiectului;
- Identifică, împreună cu membrii echipei de management a proiectului, riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor și realizarea indicatorilor proiectului, precum și măsurile care se impun pentru gestionarea acestor riscuri;
- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activităților proiectului;
- Întocmește planificarea activității, raportul de activitate și fișa de pontaj lunar;
- Participă la întâlnirile de lucru realizate de Beneficiar, cât și la întâlnirile de lucru realizate de Partener;
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect și coordonatorul partener pe toată durata derulării proiectului.

b) Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel,Word, Power Point etc);
3. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
4. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate;
- promptitudine.
- spirit de organizare dezvoltat

5. **Cerințe specifice:**

- experiență specifică în proiecte educaționale similare - minimum 5 ani
- experiență de coordonare, planificare, organizare în proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă - minimum 1 proiect;
- experiență în domeniul formării și acreditării programelor de formare

Constituie avantaje (după caz):

- Experiența în coordonarea acreditarii și implementării programelor de formare la nivel de învățământului preuniversitar -Minim 1 program in ultimii 5 ani
- Experiență în învățământul preuniversitar mai mare de 1 an;
- Membru în echipele de proiect cu finanțare europeană nerambursabilă, în altă calitate decât cea de gestionare a grupului țintă;
- Experiență managerială: director/director adjunct de unitate de învățământ, inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspector școlar, director CCD, metodist al casei corpului didactic;
- Experiență în organizarea și implementarea activității de formare continuă (acte doveditoare pentru una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor/ coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
- Experiență în coordonarea/derularea programelor de formare acreditate și avizate MEC;
- Recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul pentru care aplică.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693 din 23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Documente de eligibilitate administrativă:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Scrisoarea de intenție;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
g) Document care demonstrează îndeplinirea condiției de vechime, pentru categoria de expert, stabilită prin Contractul de finanțare.

2. Portofoliul profesional personal - cuprinde CV și documente suport

h) CV format Europass **datat și semnat pe fiecare pagină** (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu **date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon**);

În CV, la „Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional" se va completa funcția de expert pentru care se depune candidatura (de ex. *Expert e-learning, județul _____ în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar - MIAF" Cod SMIS: 335928, P2_ Casa Corpului Didactic Argeș).*

i) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
j) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la anunțul de selecție);
k) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3 la anunțul de selecție);
l) Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea, conformitatea, și proprietatea documentelor care compun dosarul de înscriere (Anexa 4 la anunțul de selecție)

*Documentele specificate în secțiunea V - punctul 1 - Documente de eligibilitate administrativă, lit. a) - g) sunt Documente de înscriere obligatorii și sunt verificate în Proba eliminatorie din cadrul selecției, iar lipsa oricărui document mai sus menționat atrage după sine neevaluarea portofoliului profesional al candidatului respectiv.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele în original și

se depun pentru „conformitate cu originalul" la sediul casei corpului didactic din județul pentru care se candidează.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Argeș, partener în proiect, din str. I.C. Brătianu , Nr. 45, Loc. Pitești, până la data de 06.11.2026, ora 14.00, sau transmise prin poștă (data limită de pe plicul de la poștă/curier să fie 06.11.2026.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 3 etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Casei Corpului Didactic Argeș și pe pagina web instituției, la adresa www.ccdarges.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Argeș/online la adresa de e-mail contact@ccdarges.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, un cod, respectiv numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare următoare.

b)Proba de evaluare a dosarelor

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 70 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

Rezultatele evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic Argeș, B-dul I.C. Brătianu, nr. 45, Pitești, Argeș, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 2 CCD Argeș, la adresa www.ccdarges.ro , secțiunea Proiecte_MIAF.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul /secretariatul Casei Corpului Didactic Argeș sau la adresa de e-mail contact@ccdarges.ro , în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape (exclusiv weekendul) sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic Argeș, B-dul I.C. Brătianu, nr. 45, Pitești, Argeș, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 2 CCD Argeș, la adresa www.ccdarges.ro , secțiunea Proiecte_MIAF în termen de max. 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) Interviul se va desfășura online, în sistem videoconferință și va fi înregistrat de către Comisia de selecție, cu acordul participanților. Detaliile privind desfășurarea probei vor fi transmise în timp util participanților.

În cadrul interviului vor fi evaluate abilități și cunoștințe, conform cerințelor specifice pentru fiecare expert, precum și competențe transversale de tipul: capacitate de analiză și sinteză, motivația candidatului, inițiativă și creativitate. Ca urmare a desfășurării probei c) - Interviul, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 70 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Punctajele obținute de către candidați în urma interviului vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic Argeș, B-dul I.C. Brătianu, nr. 45, Pitești, Argeș, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 2 CCD Argeș, la adresa www.ccdarges.ro, secțiunea Proiecte_MIAF.

Interviul nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probei b- Proba de evaluare a dosarelor și probei c - Interviul, se face media punctajelor obținute. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei rezultate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi, ceilalți vor fi declarați respinși.

Rezultatele finale ale selecției se afișează la sediul Partenerului 2 - Casei Corpului Didactic Argeș, B-dul I.C. Brătianu, nr. 45, Pitești, Argeș /pe pagina web a Casei Corpului Didactic Argeș, la adresa www.ccdarges.ro, în **termen de maxim 5 zile lucrătoare** de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis" sau „respins".

Candidații care nu sunt în lista celor declarați admiși vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj final minim de 50 de puncte.

Notă: Încheierea contractelor individuale de muncă, se va realiza după primirea validării candidaturilor de la AM PEO.

VIII. CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE EXPERȚI/MIAF/JUDEȚE COORDONATE DE PARTENERUL 2_CCD Argeș

PERIOADA	ACTVITATEA
20.10. 2026 - 06.11.2026	Depunerea dosarelor
09.11.2026 - 11.11.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
12.11.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
13.11.2026	Depunerea eventualelor contestații
16.11.2026	Soluționarea eventualelor contestații
16.11.2026	Afișarea rezultatelor contestațiilor
17.11.2026 - 20.11.2026	Realizarea evaluării dosarelor
23.11.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
24.11.2026	Depunerea eventualelor contestații
25.11.2026 - 26.11.2026	Soluționarea eventualelor contestații
27.11.2026	Afișarea rezultatelor contestațiilor
02.12.2026-04.12.2026	Interviul
07.12.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
07.12.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 20.10.2026, la sediul Casei Corpului Didactic Argeș și la adresa www.ccdarges.ro secțiunea Proiecte_MIAF

Coordonator Partener 2/Reprezentant legal,
Badea Ana