

 Casa Corpului Didactic TELEORMAN	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROGRAMELE/ACTIVITĂȚILE DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE MODILTĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN	Ediția:1 Nr. de ex.: 3
CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN		Revizia: 0 Nr. de ex.: 0
		Exemplar nr. 1

Nr. 64/07.09.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND PROGRAMELE/ACTIVITĂȚILE DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE MODILTĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN

 Casa Corpului Didactic TELEORMAN	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROGRAMELE/ACTIVITĂȚILE DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE MODILITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN	Ediția:1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr. de ex.: 0
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Socol Violeta	Profesor metodist	07.09.2026	
1.2.	Verificat	Iancu Ștefan Florin	Profesor metodist	07.09.2026	
1.3.	Avizat	Soare Tatiana-Mihaela	Director	07.09.2026	
1.4.	Aprobat	În Consiliul de Administrație	Președinte Consiliul de Administrație	08.09.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	2026 - 2027

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Proiecte/Programe	Profesor metodist	Iancu Ștefan Florin	08.09.2026	
3.2.	Aplicare	1	Proiecte/Programe	Profesor metodist	Socol Violeta	08.09.2026	
	Aplicare	1	Proiecte/Programe	Profesor metodist	Neicu Bianca	08.09.2026	
3.3.	Aplicare	1	Informatizare	Informatician	Popa Mariana	08.09.2026	

 Casa Corpului Didactic TELEORMAN	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROGRAMELE/ACTIVITĂȚILE DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE MODILȚĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN	Ediția:1 Nr. de ex.: 3
CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN		Revizia: 0 Nr. de ex.: 0
		Exemplar nr. 1

2.	Aprobare	1	Conducere	Director	Soare Tatiana- Mihaela	08.09.2026	
3.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Coman Loredana	08.09.2026	

4. Scopul procedurii

Crearea unui cadru unitar privind încheierea de parteneriat între Casa Corpului Didactic Teleorman și unități de învățământ din județ, din țară și străinătate, case ale corpului didactic și alte instituții/ong-uri/fundații implicate în sistemul de educație, care să reglementeze organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților de instruire/activităților metodico-științifice și psihopedagogice/alte modități de formare continuă, având grup țintă personalul didactic/ didactic auxiliar.

5. Obiectul procedurii:

Asigurarea conformității în selecția, organizarea și desfășurarea de activităților de instruire/activităților metodico-științifice și psihopedagogice/alte modități de formare continuă, pentru care Casa Corpului Didactic Teleorman este solicitată partener și certifică diplome/adeverințe sub antetul instituției. Aplicarea prevederilor prezentei proceduri urmărește optimizarea managementului acestei zone de activitate, a anticipării și prevenirii unor nereguli, având la bază instrumente în baza cărora să se poată face verificări și să se aplice criterii de performanță ale activităților desfășurate în parteneriat.

6. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în procesul de selecție a activităților în parteneriate, care să fie incluse în calendarul propriu de activitate, având la bază încheierea de acorduri cu scopul organizării și desfășurării următoarelor categorii de activități din aria activităților de instruire/activităților metodico-științifice și psihopedagogice/alte modități de formare continuă:

- Simpozioane;
- Conferințe;
- Sesiuni de comunicări;
- Workshop;
- Atelier;
- Festival;
- Expoziție;
- Concursuri.

 Casa Corpului Didactic TELEORMAN	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROGRAMELE/ACTIVITĂȚILE DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE MODILĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN	Ediția:1 Nr. de ex.: 3
CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN		Revizia: 0 Nr. de ex.: 0
		Exemplar nr. 1

Activitățile de tipul sesiunilor de comunicări științifice, simpozioane, workshop-uri și alte activități cu impact asupra stilului pedagogic și autonomiei profesionale a cadrului didactic sunt incluse în categoria programelor pentru abilitare funcțională și se pot desfășura în școală sau în afara acesteia.

Pentru programele de abilitare funcțională, absolvite de către cadrele didactice, sunt recunoscute și echivalate la nivelul unității de învățământ, potrivit unei proceduri elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării, cu un număr maxim de 6 ECTS și este rezultat prin însumarea nr. de credite ECTS acordate pentru fiecare tip de programe/activități, cu încadrarea în nr. maxim de credite ECTS prevăzut de grilă, în funcție de nr. de ore de formare:

- maximum 3 credite ECTS din programe/activități de tipul 1.a) și 1.b);
- maximum 2 credite ECTS din programe/activități de tipul 2.a), 2.b) și 2.c);
- maximum 1 credit ECTS din programe/activități de tipul 3.a) și 3.b).

Aplicantul poate fi orice unitate de învățământ din județul Teleorman, din țară și din străinătate, case ale corpului didactic și alte instituții/ong-uri/fundații implicate în sistemul de educație.

7. Context legislativ:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023;
- ✓ OMEC Nr. 3986/2025 Metodologia cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul MECTS nr. 5554/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Caselor Corpului Didactic;
- ✓ Regulamentul de ordine interioară al Casei Corpului Didactic Teleorman;
- ✓ Ordin 5561/2011 – pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OUG 75/2005 – Asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

8. Etape procedurale:

Orice unitate de învățământ preuniversitar din județul Teleorman, care intenționează să implementeze un proiect de organizare și desfășurare a unei activități din categoriile descrise anterior și care intenționează ca activitatea să fie derulată în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Teleorman, va respecta următorii pași procedurali:

1. Completarea online a chestionarului de preînscrisoare (Anexa 1) până la data de 18.09.2026
2. Transmiterea la CCD Teleorman, până la data de 25.09.2026 a următoarelor documente, în format lettric:
 - a) Formularul de aplicație (**Anexa 2**) în două exemplare;
3. Acordul de parteneriat aplicant – Casa Corpului Didactic Teleorman în două exemplare (**Anexa 3**), respectiv acordurile de parteneriat încheiate cu alte instituții de învățământ. Verificarea de către Casa Corpului Didactic Teleorman a îndeplinirii elementelor de conformitate ale documentelor activității.

 Casa Corpului Didactic TELEORMAN	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROGRAMELE/ACTIVITĂȚILE DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE MODILTĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN	Ediția:1 Nr. de ex.: 3
CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN		Revizia: 0 Nr. de ex.: 0
		Exemplar nr. 1

4. Punerea în aplicare a prevederilor parteneriatului, organizarea și desfășurarea propriu-zisă a activităților, sub monitorizare din partea CCD Teleorman.
5. Transmiterea link-ului cu 24 de ore înainte de eveniment. Pentru cazurile în care activitatea se va derula față-în-față, se va trimite invitație cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea evenimentului.
6. În ziua derulării evenimentului se va face monitorizarea de către reprezentantul CCD Teleorman.
7. Transmiterea către Casa Corpului Didactic Teleorman pe email la adresa ccd_tr@yahoo.com a Raportului de activitate (**Anexa 4**) în format scanat, cu semnătura directorului unității și a rezultatelor asociate acesteia (document care atestă prezența, foto/video, printscreen-uri, etc.)
8. Certificarea adeverințelor/diplomelor de participare la activitate, pe baza tabelului de prezență. Dosarul asociat fiecărui parteneriat încheiat între aplicanți și Casa Corpului Didactic Teleorman, completat cu toate documentele prevăzute procedural, se va păstra în cadrul Compartimentului Proiecte/Programe ale CCD Teleorman, urmând ca arhivarea să se realizeze cu respectarea condițiilor legale.

 Casa Corpului Didactic TELEORMAN	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROGRAMELE/ACTIVITĂȚILE DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE MODILTĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN	Ediția:1 Nr. de ex.: 3
CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN		Revizia: 0 Nr. de ex.: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 1 la P.O

FORMULAR ÎNSCRIERE

În temeiul legii nr. 677/2001 și a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European (GDPR), completarea formularului reprezintă consimțământul de preluare și prelucrare a datelor, titularul fiind de acord cu preluarea și prelucrarea datelor de către Casa Corpului Didactic Teleorman

1.	Adresa de email	
2.	Titlul activității propuse	
3.	Tipul activității propuse (simpozion, conferințe, sesiuni de comunicări, ateliere, etc.)	
4.	Nivel de organizare (județean, interjudețean, regional, national)	
5.	Responsabil deemnăt la nivelul aplicantului	
6.	Unitatea de învățământ/ Instituția	
7.	Localitatea	
8.	Județul	
9.	Grup țintă	

 Casa Corpului Didactic TELEORMAN	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROGRAMELE/ACTIVITĂȚILE DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE MODILȚĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN	Ediția:1 Nr. de ex.: 3
CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN		Revizia: 0 Nr. de ex.: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 2

Antet unitate

Nr. /

FORMULAR DE APLICAȚIE PENTRU ÎNSCRIEREA, ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR/ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE MODILȚĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ

(simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări, altele) –email-scan

An școlar 2026 - 2027

INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele unității care aplică	
Telefon unitate	
Adresă email unitate	
Site unitate/adresă web	
Nume și prenume director	
Nume și prenume coordonator activitate la nivelul applicantului	
Telefon coordonator	
Adresă email coordonator	
Parteneri instituționali (altul decât CCD) implicați în susținerea activității	
Nivel de organizare (județ, regional, național)	

*Se va accepta introducerea în calendarul de activități CCD a unei activități:

- la nivel județean, numai dacă anterior activitatea a fost desfășurată la nivel local, cel puțin 1 an (dovadă adeverință unitate de învățământ);
- la nivel regional, numai dacă anterior activitatea a fost desfășurată la nivel județean, cel puțin 1 an (dovadă adeverință unitate de învățământ);
- la nivel național, numai dacă anterior activitatea a fost desfășurată la nivel regional, cel puțin 2 ani (dovadă adeverință unitate de învățământ);

 Casa Corpului Didactic TELEORMAN	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROGRAMELE/ACTIVITĂȚILE DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE MODILĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN	Ediția:1 Nr. de ex.: 3
CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN		Revizia: 0 Nr. de ex.: 0
		Exemplar nr. 1

INFORMAȚII DESPRE ACTIVITATE

- B.1. Titlul activității:
- B.2. Precizați tipul activității principale (*simpozioane, sesiuni de comunicare, conferințe, atelier de lucru, masă rotundă*):
- B.3. Domeniul în care se încadrează activitatea: (*selectați un singur domeniu, considerat principal*)
- Didactică și metodică*
- Psihopedagogia copilului*
- Management educațional*
- Management instituțional, asigurarea calității*
- Instruire asistată de calculator, noi tehnologii, medii online de învățare*
- Educație pentru drepturile omului/copilului, cetățenie democratică, școală democratică*
- Educație pentru dezvoltare durabilă*
- Educație pentru egalitate de șanse. Strategii educaționale pentru grupuri vulnerabile, dezavantajate.*
- Integrare, incluziune. Strategii pentru copii și elevi cu cerințe educaționale speciale*
- Educație de gen. Promovarea echității în școală și acces egal la trasee educaționale și profesionale, indiferent de gen.*
- Promovarea identității naționale în contextul aniversării 1 Decembrie, Marii Uniri*
- Multi și inter-culturalitate. Plusvaloarea unei națiuni prin contribuția minorităților conlocuitoare.*
- Respectul față de lege. Promovarea atitudinilor civice în și prin educație.*
- Educație pentru sănătatea copilului și adolescentului. Alimentație, sport, profilaxie. Evitarea exceselor.*
- Educație prin lectură, arte vizuale, arte plastice*
- Educație antreprenorială*
- Educație pentru accesul la/consumul de mass-media. Siguranță în școală prin aderarea la valorile organizației.*
- Relația școală-familie-comunitate*
- Alternative educaționale*
- Parteneriate pentru educație. Schimb de bune practici*
- Dezvoltarea profesională. Creșterea motivației pentru cariera didactică*
- Educație non-formală. Kit-uri pentru activități extrașcolare*
- Educație pentru elevii capabili de performanță. Centre de excelență*
- Curriculum la decizia școlii/curriculum la decizia locală. Strategii privind identitatea unei școli prin CDS*
- Învățământul tehnic și profesional sub semnul realității și sub imperativul inovării*
- Învățământul dual-exemplu de parteneriat public-privat*
- Motivația învățării. Mediul competițional sau mediul colaborativ?*
- Altele:*
- B.4. Ediția nr.
- B.5. Locul de desfășurare *:
- B.6. Data* interval orar*

 Casa Corpului Didactic TELEORMAN	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROGRAMELE/ACTIVITĂȚILE DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE MODILȚĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN	Ediția:1 Nr. de ex.: 3
CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN		Revizia: 0 Nr. de ex.: 0
		Exemplar nr. 1

**în cazul în care intervin modificări, acestea pot fi anunțate pe adresa de email ccd_tr@yahoo.com*

B.7. Număr participanți la activitate (estimativ):

B.8. Descrierea grupului țintă (personal didactic și/sau didactic auxiliar):

B.9. Activitatea este cu participare (bifați): directă*, indirectă, online

**CCD Teleorman certifică adeverințele/diplomele doar pentru participarea directă (participare online sincron).*

B.10. Activitatea se va finaliza cu editarea unui volum al activității (bifați):

- da, prin revista *CCD Teleorman Caleidoscop didactic Teleormănean* cu ISSN,
- da, prin altă editură,
- nu.

PREZENTAREA ACTIVITĂȚII (maximum 2 pagini)

C.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi);

C.2. Scopul activității;

C.3. Obiectivele specifice ale activității;

C.4. Perioada/ data de desfășurare a activității (orientativ);

C.5. Locul desfășurării;

C.6. Programul activității și descrierea pe scurt;

C.7. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a desfășurării activității;

C.8. Modalități de monitorizare și de evaluare ale activității;

C.9. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați.

Responsabil / Coordonator la nivelul unității

Director unitate,

 Casa Corpului Didactic TELEORMAN	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROGRAMELE/ACTIVITĂȚILE DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE MODALITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN	Ediția:1 Nr. de ex.: 3
CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN		Revizia: 0 Nr. de ex.: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 3

Nr. înregistrare unitate: Nr. înregistrare Casa Corpului Didactic Teleorman

ACORD DE PARTENERIAT

I. Părțile acordului de parteneriat:

Art. 1 Prezentul Acord de Parteneriat se încheie între:

Casa Corpului Didactic Teleorman, cu sediul în Alexandria, strada Carpați, nr. 15, reprezentată legal prin Tatiana-Mihaela SOARE, în calitate de Director,
și

_____, numit în continuare Aplicant, cu sediul în _____, strada _____, telefon _____, reprezentat legal prin _____, în calitate de director.

II. Obiectul acordului de parteneriat:

Art. 2 Acordul are ca obiect asocierea în parteneriat în vederea implementării proiectului de activitate cu titlul _____, care va fi inclusă în *Calendarul programelor/activităților de instruire/activități metodico-științifice și psihopedagogice/alte modalități de formare continuă al CCD Teleorman, an școlar 2026-2027*.

III. Durata Acordului de parteneriat:

Art. 3 Acordul se încheie în două exemplare, pentru anul școlar 2026-2027 (data semnării contractului la CCD) -31.08.2027, intrând în vigoare de la data semnării de către părți a acestui acord și își va produce efectele pe toată perioada menționată.

IV. Scopul Acordului de parteneriat:

Art. 4 Prin încheierea acestui Acord de parteneriat se urmărește:

-sprijinul reciproc în organizarea și desfășurarea activității cu titlul _____, destinat grupului țintă personal didactic / personal didactic auxiliar;

V. Obligațiile și drepturile părților:

Art. 5 Casa Corpului Didactic Teleorman:

-  Consiliază aplicantul în vederea implementării în condiții de calitate a activității;
-  Introduce activitatea în *Calendarul programelor/activităților de instruire/activități metodico-științifice și psihopedagogice/alte modalități de formare continuă al CCD Teleorman, an școlar 2026-2027*

 Casa Corpului Didactic TELEORMAN	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROGRAMELE/ACTIVITĂȚILE DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE MODILITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN	Ediția:1 Nr. de ex.: 3
CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN		Revizia: 0 Nr. de ex.: 0
		Exemplar nr. 1

- ✚ Asigură informarea grupului țintă prin postarea materialelor informative, precum și a rezultatelor activității, pe pagina de facebook a instituției;
- ✚ Monitorizează desfășurarea activităților;
- ✚ Semnează, alături de aplicant, diplomele/adeverințele care atestă participarea/premierea participanților, precum și a diplomelor/ adeverințelor care atestă calitatea de organizatori/evaluatori nominalizați de aplicant.
- ✚ Facilitează, la cerere, publicarea broșurilor asociate activității, prin intermediul revistei *CCD Teleorman Caleidoscop didactic Teleormănean* cu ISSN.

Aplicantul:

- ✚ Înaintează către CCD Teleorman Formularul de aplicație, document care devine anexă la prezentul acord de parteneriat;
- ✚ Organizează și desfășoară activitatea pentru care se încheie prezentul acord, precizând totodată modalitatea de desfășurare (online sau față-în-fată);
- ✚ Respectă procedura de înscriere, regulamentul de participare, tematica activității, secțiunile, modul de acordare a premiilor;
- ✚ Identifică alți parteneri semnificativi care să asigure parametrii de calitate pentru activitate și încheie acorduri de parteneriat cu aceștia;
- ✚ Transmite către CCD Teleorman acordurile de parteneriat încheiate cu alte instituții de învățământ;
- ✚ Realizează completarea machetelor documentelor necesare implementării activităților, precum și, după caz, realizarea materialelor suport ale activităților;
- ✚ Răspunde de implementarea conformă a activităților desfășurate în cadrul prezentului Acord de parteneriat;
- ✚ Eliberează și semnează, prin reprezentantul legal al unității adeverințe/diplome corespunzătoare tipului de activitate desfășurată în cadrul prezentului Acord de parteneriat;
- ✚ Asigură promovarea pe site-ul unității a activităților desfășurate în cadrul prezentului Acord de parteneriat și, după caz, a rezultatelor acestor activități;
- ✚ Asigură sustenabilitatea și monitorizează impactul, aspecte care vor fi criteriu de evaluare a aplicației pentru anul școlar următor;
- ✚ Pentru validarea activităților de către CCD Teleorman (adeverințelor/diplomelor), aplicantul transmite către CCD Teleorman Raportul final, conform modelului propus (anexă la prezenta procedură) și întocmește adeverințele/diplomele.

Art. 6 CCD Teleorman și Aplicantul vor face publică existența parteneriatului pe toată perioada de implementare a acestuia.

VI. Modificarea, încetarea și rezilierea Acordului de parteneriat:

Art. 7 Prezentul Acord de parteneriat va putea fi modificat și completat pe perioada angajată, numai cu acordul ambelor părți, prin Act Adițional.

Art. 8 Prezentul Acord poate înceta înainte de termenul prevăzut în Art. 3 cu condiția notificării prealabile în scris a celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte.

 Casa Corpului Didactic TELEORMAN	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROGRAMELE/ACTIVITĂȚILE DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEDAGOGICE/ALTE MODILITĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN	Ediția:1 Nr. de ex.: 3
CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN		Revizia: 0 Nr. de ex.: 0
		Exemplar nr. 1

Art. 9 Responsabilii din partea instituțiilor partenere pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentului Acord de parteneriat:

din partea CCD Teleorman: prof. Tatiana-Mihaela SOARE, tel. 0247315636, adresă email ccd_tr@yahoo.com ;

din partea unității de învățământ: prof. _____, tel. _____, adresă email _____;

Prezentul Acord de parteneriat a fost încheiat și semnat astăzi, (ziua, luna) _____, în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Responsabil desemnat la nivelul Casei Corpului Didactic Prof. Tatiana-Mihaela SOARE	Responsabil desemnat la nivelul Aplicantului Prof. _____
--	---

Director CCD Teleorman,
Prof. Tatiana-Mihaela SOARE

Director unitate-aplicant,

Anexa 4

Antet unitate

Nr. înregistrare:

Nr. înreg. CCD Teleorman

 Casa Corpului Didactic TELEORMAN	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROGRAMELE/ACTIVITĂȚILE DE INSTRUIRE/ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI PSIHOPEdagogICE/ALTE MODILTĂȚI DE FORMARE CONTINUĂ ÎN PARTENERIAT UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN	Ediția:1 Nr. de ex.: 3
CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN		Revizia: 0 Nr. de ex.: 0
		Exemplar nr. 1

RAPORT FINAL ASUPRA ACTIVITĂȚII*

1. Realizați o descriere a aspectelor ce vizează activitatea desfășurată (în corelare cu cele propuse în anexa 2) și prezentați aprecieri cu privire la măsura în care scopul/obiectivele prevăzut/e au au fost atinse și dacă proiectul a avut orice alte rezultate, negative sau pozitive, neprevăzute. Includeți în raport imagini relevante (capturi, link înregistrare, documente prezență generat de către înregistrare, printscreen-uri, poze) din timpul desfășurării activităților.
2. Prezentați modalități de monitorizare și evaluare folosite.
3. Concluziile rezultate în urma interpretării chestionarului de feedback.

Director,

*CCD Teleorman își rezervă dreptul de a utiliza informațiile conținute în raport pentru realizarea de studii, analize și raportări, precum și utilizarea imaginilor transmise în scopuri de diseminare/informare.