

Nr. 2446/29.09.2022

PLAN MANAGERIAL CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN

DIRECTOR.

Prof. Daniela-Ramona VÎJĂ



Str. Carpati, Nr. 15, Alexandria, Teleorman, România
Telefon : 0247315636 ; Fax: 0347407064,
E-mail: cod_tr@yahoo.com ; site: <http://ced.isitr.ro>

Aprobat în C.A. al C.C.D Teleorman

30.09.2022

Director

Prof. Daniela Ramona MÎNĂ



PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2022-2023

Avizat,

Inspector Școlar General

Prof. Sorin Ilie



Deviza:
„Educația există pe întreg parcursul vieții și nu are o destinație finală.” (John Dewey)

ARGUMENT

Formarea profesională continuă reprezintă o componentă majoră a politicilor în domeniul învățării pe tot parcursul vieții, la nivel național și european, având ca obiectiv general creșterea competitivității și sprijinirea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere.

Casa Corpului Didactic Teleorman este principala instituție publică de stat din județul Teleorman responsabilă cu dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, prin programe de formare continuă și activități de perfecționare, asigurând promovarea inovației și creșterea calității programelor de dezvoltare profesională adresate personalului didactic și didactic auxiliar.

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Casa Corpului Didactic Teleorman asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, obiectivul principal al activității sale fiind formarea continuă prin programe de formare, cât și prin activități cu caracter științific, metodic sau cultural. Prin acestea, Casa Corpului Didactic Teleorman își propune să creeze un mediu instituțional în care cadrele didactice își pot dezvolta competențele specifice, competențele manageriale, creativitatea în domeniul profesiei didactice.

Promovarea principiului educației permanente prin **învățarea pe tot parcursul vieții** reprezintă pentru învățământul teleormănean o direcție de acțiune prioritară, preocupările în acest domeniu fiind esențiale pentru dezvoltarea personală, civică și socială, precum și din perspectiva șanselor de obținere a unui loc de muncă mai bine remunerat prin valorificarea rezultatelor învățării dobândite, de la educația timpurie până la studiile post-universitare și alte forme de educație a adulților în contexte formale cât și non-formale sau informale.

Casa Corpului Didactic Teleorman, unitate conexă a **Inspectoratului Școlar Județean Teleorman**, sprijină formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar teleormănean, promovând activități care să ofere un mediu profesional favorabil dezvoltării competențelor în aplicarea metodelor active și moderne, specifice disciplinelor de învățământ.

CONTEXT LEGISLATIV

Educația și formarea joacă un rol fundamental în soluționarea multor provocări socioeconomice, demografice, de mediu și tehnologice cu care se confruntă Europa și cetățenii săi în prezent și în anii ce vor urma. Sistemele de educație și formare de înaltă calitate care să fie atât eficiente, cât și echitabile, sunt cruciale pentru succesul Europei și pentru îmbunătățirea capacității de integrare profesională. Este, astfel, necesar să se asigure o predare de înaltă calitate, o educație inițială corespunzătoare a profesorilor, evoluția profesională continuă a profesorilor și a formatorilor, iar cariera în învățământ este nevoie să devină o opțiune atractivă. De asemenea, este important să se îmbunătățească administrarea și conducerea instituțiilor de educație de formare și să se elaboreze sisteme eficiente de asigurare a calității. Înalta calitate va fi atinsă numai prin utilizarea eficientă și durabilă a resurselor – atât publice cât și private, după caz – și prin promovarea politicilor și a practicilor bazate pe elemente concrete în domeniul educației și formării.

Pentru perioada 2021-2027 s-a identificat un set de priorități noi pentru cooperare europeană în domeniul educației și formării profesionale, la care Casa Corpului Didactic Teleorman se raportează pentru a-și construi propria strategie de formare continuă a personalului din învățământ în anul școlar 2022-2023.

În baza Strategiei Europene, Strategia formării profesionale prin Casa Corpului Didactic Teleorman pentru anul școlar 2022-2023, proiectează și pune dezvoltarea unui sistem realist, accesibil, atractiv și competitiv, care să ofere servicii de formare profesională de calitate, cu scopul de a răspunde în timp util și relevant la cerințele beneficiarilor, prin gestionarea eficientă a resurselor disponibile.

La nivel european:

- ❖ Planul de acțiune pentru educația digitală 2021-2027
- ❖ Cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- ❖ Instrumentele Structurale ale Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene.

La nivel național și județean:

- ❖ Legea nr. 1/2001 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației
- ❖ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ O.M.E.C.T.S. nr. 5554/2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic;
- ❖ O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ O.M.E.C.T.S. nr. 5564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorului de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ ORDIN Nr. 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ❖ OMEC 6106/2020 – Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ Ordin Nr. 5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- ❖ ORDIN Nr. 5967/2020 din 6 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- ❖ Procedura Nr. 38591/2019 privind echivalarea și a cordarea unui număr de credite profesionale transferabile personalului didactic care a finalizat programe speciale;
- ❖ OMECTS 5553/2011 – Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ OMECTS 5484 / 2011 - Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, instructori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ OM 353/5.202/2003 - Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ OMEC 501/5.253/2003 - Metodologia certificării formării profesionale a adulților;

- ❖ OMEN 3307/2013 – Aprobarea modelului Atestatului de formare continuă a personalului didactic și a modelului “Fișei competențelor și a disciplinelor/temelor”;
- ❖ ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020
- ❖ Ordin 4381/2018 privind aprobare COD CADRU DE ETICĂ a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ❖ Legea nr. 116/2002 - Prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- ❖ OUG 75/2005 – Asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- ❖ OG 129/2000 - Formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ OG 137/2000 – Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ❖ Ordinul M.E. nr. 3505/31.03.2022 privind structura anului școlar 2022 – 2023
- ❖ OME 5138/2021 privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023;
- ❖ Ordin comun – ME/nr.5.196/MS/1.756/2021 - pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică;
- ❖ OUG nr. 100 din 10 septembrie 2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale;
- ❖ OME nr.4224/06.07.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- ❖ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

I. Proiectare strategică

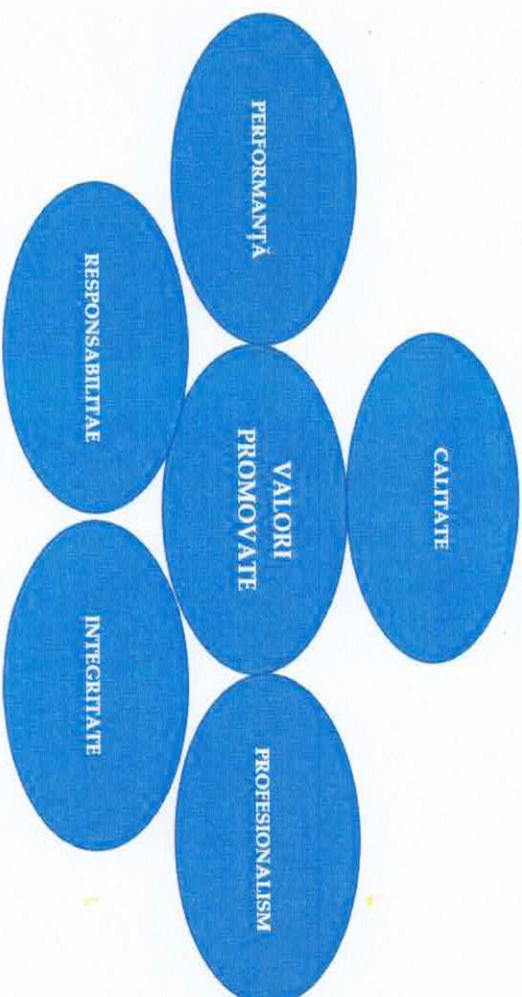
I.1. Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic Teleorman, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/extern și a nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din județul Teleorman.

În sistemul educativ contemporan formarea personalului a devenit o prioritate majoră, o acțiune a cărei misiune și derulare presupun implicarea coerență a tuturor factorilor responsabili. Strategia de dezvoltare promovată la nivelul județului, asigură coerență programelor de formare continuă, prin plierea acestora într-un sistem flexibili și compatibili între pregătirea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar și cerințele unui sistem educațional modern. Activitatea de formare planificată la nivel județean s-a bazat pe analiza nevoilor educaționale și de formare a personalului din învățământul preuniversitar teleormănean.

VIZIUNEA Casei Corpului Didactic Teleorman este realizarea și dezvoltarea procesului de formare continuă în scopul asigurării nevoii de formare și oferirii unor servicii educaționale de calitate beneficiarilor, într-o societate a cunoașterii, în continua evoluție.

MISIUNEA Casei Corpului Didactic Teleorman este de a asigura cadrul optim pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, la standardele de calitate așteptate, asigurându-le egalitatea șanselor în dezvoltarea propriei cariere și formarea pentru învățare, pe tot parcursul vieții, având la bază inovația, performanța, promovarea valorilor naționale și europene.

Concretizarea misiunii se face printr-un set de obiective măsurabile și verificabile ce permit evaluarea și controlul performanțelor, împreună cu folosirea eficientă a resurselor umane și materiale, o colaborare eficientă și rodnică cu directorii de școli și licee, cu profesorii metodisti și cu profesorii formatori, cu comunitatea locală și mai ales cu adaptarea ofertei de cursuri la analiza nevoii de formare pentru învățământul teleormănean.



Misiunea se realizează prin:

- ❖ profesionalismul formatorilor;
- ❖ stabilirea unor criterii bine definite pentru organizarea unor programe de formare continuă cu resurse umane calificate, resurse financiare și materiale specifice;
- ❖ promovarea formării continue și a învățării pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea politicilor de inițiere și perfecționare a tuturor factorilor de interes educațional la nivel urban și rural;
- ❖ asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu cel european de educație și formare continuă;
- ❖ elaborarea și adaptarea permanentă a metodelor de monitorizare continuă a activităților derulate de beneficiarii serviciilor Casei Corpului Didactic Teleorman, în vederea asigurării permanente a procesului de diseminare și dezvoltarea sistemului de formare continuă la nivel local și la nivelul unităților școlare, în conformitate cu prevederile metodologice de formare a personalului din învățământ.

De asemenea, prevederile OME 5138/2021 privind instituirea unor măsuri de sprijin pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, susținute prin activități de formare continuă, organizate și desfășurate prin casele corpului didactic - CCD - în scopul asigurării

calității procesului de predare - învățare - evaluare, inclusiv în sistem blended learning și online, în contextul pandemiei COVID – 19, constituie principalul reper pentru orientarea activității Casei Corpului Didactic Teleorman în scopul asigurării accesului echitabil al cadrelor didactice la programe de formare continuă de calitate, inclusiv prin promovarea unor metode inovative de predare.

În acest context, obiectivele generale cuprinse în **Planul managerial** al Casei Corpului Didactic Teleorman pentru anul 2022-2023 vizează abordarea coerentă a domeniului formării profesionale continue, scopul său fiind dezvoltarea unei oferte de formare profesională relevantă, actuală, accesibilă, atractivă și competitivă pentru satisfacerea nevoilor sistemului de învățământ preuniversitar teleormănean, în concordanță cu viziunea și misiunea instituției.

Prin diversitatea activităților propuse, Casa Corpului Didactic Teleorman, se constituie într-un spațiu al integrării învățământului preuniversitar teleormănean în context european. Astfel, aceasta promovează și dezvoltă programe și activități de formare care să susțină învățarea și perfecționarea de-a lungul întregii vieții suport al asigurării calității în educație prin:

- ❖ promovarea principiilor cetățeniei democratice, ale civismului și ale deontologiei, în spirit european, integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- ❖ utilizarea tehnologiilor digitale și a comunicării în spațiul virtual;
- ❖ implementarea unor măsuri afirmative echitabile vizând persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- ❖ educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea formelor de marginalizare și segregare,

Proiectarea activităților de formare ale Casei Corpului Didactic Teleorman are la bază, de asemenea, diagnoza mediului intern și extern, precum și prioritățile de formare identificate pe baza analizei nevoilor de formare ale personalului din sistemul de învățământ preuniversitar teleormănean.

Studiul reprezentând analiza de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2022-2023, asumat de CA și directorul Casei Corpului Didactic Teleorman s-a realizat în concordanță cu:

- ❖ Prioritățile ME, dezvoltate prin politici și strategii naționale;
- ❖ Propunerile de programe de formare continuă comunicate de ISJ TR către CCD, conform solicitării ME nr.4540/DGMRURS/12.09.2022 privind formularea de propuneri de programe de formare continuă, pe forme/discipline/domenii/niveluri, focalizate pe remedierea deficiențelor identificate în baza rapoartelor inspecțiilor efectuate în anul școlar 2021-2022 și a rezultatelor obținute de cadrele didactice din Teleorman la examene și concursuri naționale, interpretarea chestionarelor date cadrelor didactice participante la programele de formare continuă din și a chestionarelor de analiză a nevoilor de formare distribuite în unitățile de învățământ din județul Teleorman;
- ❖ Rezultatele altor metode de investigare aplicate la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar din județul Teleorman;

Analiza nevoilor de formare la nivelul învățământului preuniversitar teleormănean a oferit date relevante, actualizate cu privire la:

- ❖ identificarea și proiectarea direcțiilor de acțiune necesare dezvoltării competențelor și îmbunătățirii performanțelor profesionale ale angajaților din sistemul de învățământ preuniversitar prin activitățile de formare continuă;
- ❖ ridicarea nivelului real al competențelor didactice la nivelul de performanță proiectat;
- ❖ elaborarea programelor de formare centrate pe nevoile concrete și reale de formare ale cadrelor didactice și în concordanță cu direcțiile prioritare/țintele strategice ale Ministerului Educației și ale Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, precum și ale unităților de învățământ din care provin formabili.

În plus, analiza de tip mix-marketing a relevat necesitatea creării unor multiple canale de comunicare care să asigure transmiterea mesajului: corect, succint, relevant, coerent și ținut către grupurile țintă vizate (angajații sistemului de învățământ preuniversitar). În acest sens, avem avantajul unei bune colaborări cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, care asigură asistență de specialitate și transmiterea adreselor Casei Corpului Didactic Teleorman către unitățile de învățământ prin rețeaua proprie de informare, cât și cunoașterea și utilizarea, de către personalul didactic din rețeaua școlară din județul Teleorman, a site-ului nostru: <http://ceda.isitr.ro>.

Comunicarea directă se realizează prin intermediul site-ului și al platformei e-learning a Casei Corpului Didactic Teleorman, prin care putem asigura o comunicare în timp real cu formabili, cărora li s-a creat cont de utilizator permanent, prin participarea la activități de formare derulate de Casa Corpului Didactic Teleorman.

În contextul aplicării strategiilor de mix-marketing la nivelul Casei Corpului Didactic Teleorman, realizarea analizei de nevoi de formare se efectuează, pe parcursul fiecărui an școlar, după caz, prin:

a) Aplicarea de chestionare în unitățile de învățământ preuniversitar:

- ❖ Aplicarea de chestionare la nivelul managementului unităților de învățământ din județul Teleorman, cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, pentru diferite grupuri țintă;
- ❖ Aplicarea chestionarelor pe categorii de personal, prin implicarea responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ❖ Aplicarea chestionarelor cursanților Casei Corpului Didactic Teleorman, la nivelul grupelor de formare, pe parcursul activităților de formare;

- ❖ Analiza nevoilor de formare continuă, în anul școlar 2021-2022 s-a realizat pe tot parcursul anului școlar cu ajutorul formularelor Google, atât printr-un formular de abordare generală, cât și prin alte chestionare adresate unor categorii structurate de formabili. Datele s-au centralizat prin formulare Google, create în cadrul grupului de lucru din Casa Corpului Didactic Teleorman.

b) Analiza informațiilor obținute:

- ❖ În cadrul întâlnirilor cu diferitele categorii strategice din sistemul educațional (inspectorii școlari, directori, metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, responsabili de comisii metodice/cercuri pedagogice);
- ❖ În baza informărilor, a rapoartelor și a discuțiilor cu inspectorii școlari de specialitate și cu responsabili cu formarea continuă din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ❖ Cu ocazia participării profesorilor metodiști invitați la cercurile pedagogice ale responsabililor Centrelor de Documentare și Informare și bibliotecarilor de la nivelul județului Teleorman;
- ❖ Prin identificarea obiectivelor de dezvoltare profesională individuală ale formabililor, corelate cu cele ale unităților de învățământ, cu obiectivele educaționale exprimate de reprezentanții comunităților locale;
- ❖ Din analiza SWOT a mediului intern și P.E.S.T.E. a mediului extern ale domeniului educație și formare supus explorării și studiului diagnozei/analizei/prognozelor.

Diagnoza mediului intern/extern:

Analiza S.W.O.T

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• implicarea directorului și a personalului didactic în grupuri de lucru/activități care conturează, la diferite niveluri, strategii asociate politicilor publice în domeniul educației; • realizarea de programe/parteneriate/ale categorii de activități ca urmare a indicatorilor și direcțiilor prioritare cuprinși/cuprinse în documente de politici în educație;	• număr insuficient de spații de formare la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, cele existente nu sunt conforme cu standardele în vigoare; • volumul mare de sarcini care îngreunează în anumite perioade realizarea activităților de monitorizare; • cantitate mare de informație prelucrată electronic care determină timp de lucru pe calculator prelungit;



CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN

Strada Carpat nr. 15; Alexandria, cod: 140059

TEL: 0247/315636; FAX: 0347/407064

E-mail: cod. tr@yahoo.com

Site: <http://ecd.isitr.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• implicarea întregului personal angajat, individual sau pe echipe, în realizarea activităților asociate obiectivelor și țințelor strategice ale organizației;• cultura organizațională puternică a Casei Corpului Didactic Teleorman este caracterizată printr-un ethos profesional înalt;• existența unui sistem de proceduri interne, documente de diagnoză și proiectare, cu fundamentare asociată, precum și a regulamentului de ordine interioară;• existența strategiilor de analiză de risc, monitorizare și evaluare a acțiunilor/activităților care conduc la abordarea conformă sau la identificarea și luarea de măsuri potrivite pentru diminuarea riscurilor/a consecințelor;• acoperirea categoriilor de posturi cu personal calificat și cu experiență/expertiză;• oferta programelor de formare diversificată și formatori cu expertiză;• experiența, eficiența în organizarea și desfășurarea cursurilor de formare;• colaborare cu IȘJ Teleorman, CJRAE, mass-media, ONG-uri, autoritățile publice locale și alte instituții publice;• existența unei rețele de CDI-uri în unitățile școlare din județ;• organizarea cursurilor de formare în parteneriat cu furnizori de programe acreditate și avizate la nivel local și național;• derularea de proiecte în cadrul programului Erasmus+;• existența revistei "Caleidoscop didactic teleormănean";• suport logistic pentru desfășurarea programelor de formare;• desfășurarea de programe de formare gratuite;• existența cabinetului AEL și dotarea cu un nou laborator de informatică prin proiectul ROSE și CRED;• Coordonator partener în cadrul proiectului „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED”, în vederea îmbunătățirii condițiilor de predare și formare; | <ul style="list-style-type: none">• apariția de situații punctuale interne care necesită reformularea/adaptarea planificării;• ne-eligibilitatea unor aplicații depuse pentru proiecte europene vizând direcții strategice stabilite de politicile publice în domeniul educației;• existența tendinței de acțiune pe echipe standardizate (aceleași oameni în aceleași echipe) care nu favorizează coeziunea la nivelul întregului personal al instituției;• rezistența la schimbare a unora dintre angajați, mai ales sub aspectul utilizării eficiente a tehnicilor moderne de marketing;• existența formalismului în formarea continuă;• nevoi de formare neacoperite pentru unele categorii de personal (didactic auxiliar);• resurse bugetare și extrabugetare limitate;• dotarea inadecvată cu mobilier a bibliotecii Casei Corpului Didactic Teleorman și absența unui soft pentru evidența din bibliotecă;• lipsa finanțării Centrelor de documentare și informare din județ;• lipsa de fonduri pentru achiziții carte pentru bibliotecă și pentru abonamente la diferite periodice;• derularea programelor de formare, contracost, din cauza lipsei fondurilor;• comunicare slabă cu zonele mai izolate ale județului;• interes scăzut din partea cadrelor didactice pentru organizarea activităților de loisir;• insuficiența motivare/instruire a responsabililor cu formarea continuă din instituțiile școlare pentru determinarea nevoii de formare sau pentru informarea cadrelor privind participarea la activități de formare;• imposibilitatea monitorizării tuturor activităților de formare derulate în județ de către alți furnizori care au comunicat direct doar cu formatorii programelor;• lipsa unei colecții virtuale de carte și resurse educaționale;• includerea de programe de abilitare curriculară pentru toate disciplinele în oferta direcției a Casei Corpului Didactic Teleorman sau în parteneriate cu mediul universitar. |
|---|---|

OPORTUNITĂȚI

- aplicarea Legii Educației Naționale Nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și existența Regulamentului de organizare și funcționare a CCD (OMECTS 5554/2011) ce va duce la creșterea calității activităților specifice ale instituției;
- comunicarea eficientă și deschiderea spre oferirea de consiliere și consultanță managerială;
- buna colaborare și avizul ISJ TR pe documentele de raportare și de planificare;
- sprijinul acordat de către inspectorat, prin compartimentele specifice, pentru identificarea și transpunerea în practică a acțiunilor asociate unor ținte strategice comune;
- consilierea specializată pe domeniul juridic, audit extern și financiar oferită de inspectorat;
- cooptarea de parteneri instituționali care să asigure calitatea și conformitatea activităților asociate țințelor strategice stabilite la nivelul instituțional;
- disponibilitatea unor parteneri instituționali de a contribui la dezvoltarea bazei materiale a instituției, prin donații și sponsorizări;
- existența, la nivel guvernamental, a direcțiilor de politică publică în domeniul educației vizând aspectul formării continue, învățarea pe tot parcursul vieții;
- interesul din partea partenerilor instituționali pentru participarea Casei Corpului Didactic Teleorman la acțiuni comune privind aplicarea de politici publice în domeniul educației, pe aspecte ce se suprapun misiunii instituției;
- dezvoltarea educației permanente, creșterea calității formării continue reprezentată prioritară a programului de guvernare;

AMENINȚĂRI

- dezvoltarea pieței furnizorilor de formare continuă, care crește nivelul de concurență;
- schimbări în domeniul legislației financiare care produc sincope privind execuția bugetară;
- restrângerea spațiului destinat formării;
- resurse financiare diminuate, care pot duce la scăderea numărului de formabili, în special la programele contra-cost;
- optarea cadrelor didactice pentru participare exclusiv la cursurile de formare cu credite profesionale;
- numărul mare de cadre didactice și personal didactic auxiliar necuprins în niciun program de formare;
- imposibilitatea frecventării programelor de formare de către cadrele didactice înscrise la mai multe programe de formare în același timp;
- imposibilitatea înființării/dezvoltării unui centru de documentare și informare în fiecare instituție școlară
- orientarea formabililor către programe de formare mai ușor de parcurs;
- dezințerea manifestată de către personalul didactic care a acumulat credite față de oferta de formare a Casei Corpului Didactic Teleorman;
- piața de formare saturată;
- dificultăți de deplasare a formabililor.
- suprapunerii de sarcini, termene scurte de realizarea a unor activități, din cauze externe;
- neîndeplinirea unor indicatori datorită apariției unor restricții externe, exemplu: acreditarea unui program de formare care presupune costuri pe care trebuie să le acopere cursanții concomitent cu derularea, prin proiecte europene, ale unor programe de formare similare dar în care grupul țintă participă în condiții de gratuitate;
- volumul mare de documente privind politicile publice în domeniul educației.

- menținerea prestigiului instituțional din partea opiniei publice, reflectat în nivelul de adresabilitate și cel al satisfacției beneficiarilor, cu reflectare asupra nivelului de asumare a misiunii și viziunii instituționale și asumării de responsabilități și sarcini a institutiilor ierarhic superioare, precum si la nivelul institutiilor similare din tara;
- organizarea de grupuri de lucru la nivel ministerial pentru elaborarea de standarde aplicabile la nivelul instituțional;
- coordonarea activităților de formare, științifice, metodice și culturale în județ prin activitatea CDI-urilor;
- recrutarea colaboratorilor și a formatorilor cu experiență pentru diverse domenii de formare continuă;
- creșterea motivării și interesului cadrelor didactice pentru activitatea de formare continuă.
- implicarea în programe de cooperare naționale și internaționale;

Analiza P.E.S.T.E

Un aspect important al analizei mediului extern este reprezentat de prevederile Legii Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de organizare și funcționare a Caselor Corpului Didactic OMECTS nr. 5554/2011, care fixează reperele pentru punerea în practică a învățării pe tot parcursul vieții.

În domeniul privind formarea profesională continuă Comisia Europeană, în strategia sa pe zece ani, își propune să faciliteze dezvoltarea de competențe generale și specifice adecvate economiei moderne, îmbunătățind calitatea sistemului de educație și formare, încurajând creativitatea și spiritul antreprenorial și facilitând învățarea de-a lungul vieții pentru persoane de orice profesie și indiferent de calificare.

Un aspect important este dezvoltarea mediului concurențial la nivelul furnizorilor de programe de formare profesională. Apariția concurenței, atât între sistemele de educație, care își atribuie și funcții educative, pe de o parte, cât și între diferitele componente ale sistemului, între diversele opțiuni teoretice și metodologice, constituie un factor important care influențează managementul educațional.

Strategia de dezvoltare promovată la nivelul Casei Corpului Didactic Teleorman asigură coerență programelor de formare continuă, prin articularea acestora într-un sistem diversificat și flexibil și compatibilizarea între pregătirea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar și cerințele unui sistem educațional modern.

Contextul actual și de perspectivă este determinat și de o serie de factori politici, economici, sociali și tehnologici, în raport cu care facem următoarele precizări utile conturării strategiei manageriale a Casei Corpului Didactic Teleorman:

POLITICUL:

- ❖ politicile educaționale ce reglementează organizarea și funcționarea instituției sunt: Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a Caselor Corpului Didactic OMECTS nr. 5554/2011;
- ❖ calificarea cadrelor didactice constituie suportul elaborării politicilor naționale în materie de formare continuă și iau în considerare Principiile Comune Europene pentru formarea competențelor;
- ❖ acte normative care precizează setul de competențe cheie ale profesiei didactice;
- ❖ acte normative care indică standardele de calitate și mecanismele specifice;
- ❖ existența unei piețe educaționale care livrează programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar ;
- ❖ procesul de integrare europeană și adaptarea crescândă a sistemului românesc de formare continuă a adulților la standardele europene;
- ❖ procesul de descentralizare-deconcentrare;
- ❖ deplasarea interesului de la control și evaluare, la consiliere, îndrumare și consultanță;
- ❖ liberalizarea unor sectoare, practici și domenii (piața manualelor, piața programelor de formare.

ECONOMICUL:

- ❖ fondurile alocate activităților de formare continuă de către ME sunt insuficiente;
- ❖ finanțarea perfecționării cadrelor didactice aflate în diferite etape ale evoluției în carieră (prin grade didactice) sau de dezvoltare profesională (prin cursuri formare continuă) se face de către ME;
- ❖ cereri de finanțare europeană pentru derularea unor programe de perfecționare în calitate de aplicant sau partener și posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile;
- ❖ lipsa stimulentei materiale pentru cei care sunt implicați în activitatea de formare;
- ❖ valoarea procentului alocat învățământului din PIB;
- ❖ descentralizarea mecanismelor financiare;
- ❖ relaționare între instituțiile de formare continuă, mediul economic și de afaceri.

SOCIALUL:

- ❖ cerere crescândă pentru învățarea adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții;
- ❖ cursurile de formare sunt destinate cu precădere personalului didactic, absolvirea programelor de formare atrăgând după sine acumularea unui număr de credite profesionale transferabile;
- ❖ modificări ale calificărilor de pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;

- ❖ oferta de formare redusă, cursuri de formare contracost pentru categoriile de personal didactic auxiliar, din învățământul preuniversitar;
- ❖ reconversia profesională se face prin orientarea cadrelor didactice spre alte specializări;
- ❖ inadaptarea educației/ formării continue la nevoile societății, respectiv la așteptările sale ;
- ❖ schimbări privind așteptările școli și a personalului didactic față de instituția Casa Corpului Didactic Teleorman (ex. Formare pentru integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă);
- ❖ parteneriat social în dezvoltare și întărirea rolului societății civile.

TEHNOLOGICUL:

- ❖ răspândirea și dezvoltarea tehnologiilor moderne de comunicare și calcul;
- ❖ există interes pentru formarea cadrelor didactice în domeniul tehnologiei computerizate;
- ❖ tendința de generalizare a unor practici educaționale inovatoare;
- ❖ redimensionarea sistemului de formare profesională inițială și continuă a cadrelor didactice (ex. apariția spațiilor de învățare virtuală pentru adulți);
- ❖ acces la tehnologia informațională, la comunicații globale;
- ❖ gradul de conectare la Internet este de 100%, însă există situații ale localităților îndepărtate de centrul de formare, izolate geografic, în care uneori nu poate fi accesat site-ul CCD Teleorman;
- ❖ posibilități de tehnoredactare a lucrărilor de specialitate ale cadrelor didactice;
- ❖ organizarea procesului instructiv - educativ prin implicarea Centrelor de Documentare și Informare, excelente surse pentru informare și realizare a unor activități în care să fie implicată și comunitatea locală;
- ❖ spațiile de formare și dotarea lor specifică nu permite întotdeauna derularea unor stagii de formare care să respecte standardele europene în materie de tehnologie, multimedia.

ECOLOGICUL:

- ❖ existența unei strategii naționale și legislații europene specifice dezvoltării durabile oferă posibilitatea conceperii de programe specifice formării cadrelor didactice în domenii specifice educației pentru dezvoltare durabilă care să le permită înțelegerea problemelor sociale și să identifice soluții personale și colective sustenabile, adaptate la contextul actual și viitor;
- ❖ politicile de reducere a poluării prin folosirea unor materiale ecologice, reciclarea și re folosirea materialelor;
- ❖ dezvoltarea unor programe comune cu instituții specializate comunitare în domeniul protecției mediului;
- ❖ proiectarea/derularea de proiecte specifice activităților educative în mediu formal, nonformal pentru protejarea unui mediu curat în localitățile urbane și rurale ale județului;
- ❖ colaborarea cu Agenția Județeană pentru Protecția Mediului în proiecte care să promoveze folosirea resurselor în mod eficient în vederea asigurării prosperității, protecției mediului și coeziunii sociale.

Situatii statistice privind beneficiarii programelor de formare si mediul lor de proveniență în anul școlar 2021-2022:

Categoria de personal	Nr. posturi - cf. machetei transmise de ISJ	Nr. personal existent în județ	Nr. personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2021-2022
Personal didactic:	3023,57	3050	
- educatoare	429	429	207
- învățători/institutori	568	568	177
- profesori	1782,97	1800	556
- maiștri instructori	60,60	70	0
- personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control	183	183	36
Personal didactic auxiliar	375	409	42
Personal nedidactic	743	760	4
Total	4141,59	4219	986

Mediul	Nr. programe derulate (online)	Nr. participanți
a) urban	0	592
b) rural	0	394
Total	34	986

Formulara direcțiilor de acțiune privind dezvoltarea instituțională a Casei Corpului Didactic Teleorman se bazează pe concluziile rezultate ca urmare a analizei mediului intern-extern și a identificării nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar teleormănean.

În activitatea de marketing ipoteza de la care s-a pornit în analiza de nevoi a fost aceea că, dacă furnizăm servicii/oferte educaționale de calitate, în care să implicăm comunitatea locală, factorii economici și sociali, precum și diferite categorii de beneficiari, atunci eficiența procesului educațional va fi sporită.

Metodele și tehnicile utilizate în marketing-ul educațional sunt:

- ❖ ancheta prin chestionar;
 - ❖ interviurile focalizate de grup (cu profesorii, cu formatorii pe domenii de interes, cu responsabili cu formarea continuă, pentru valorificarea percepției asupra școlii și a tipurilor de relație educațională existentă la nivelul unităților școlare);
 - ❖ analiza SWOT (pentru evidențierea punctelor tari și punctelor slabe existente la nivel de școală și comunitate);
 - ❖ rezultatele rapoartelor inspecțiilor școlare realizate de inspectorii școlari din cadrul ISJ Teleorman;
 - ❖ cunoașterea grupurilor de interese (prin participarea la desfășurările cadrelor didactice și la cercurile pedagogice).
- În realizarea diagnozei privind nevoile de dezvoltare profesională a personalului din învățământul preuniversitar teleormănean, precum și a evoluției acestuia în cariera didactică, s-a pornit de la colectarea de informații și prelucrarea statistică a acestora.

Cercetarea realizată a avut caracter constructiv și predictiv, aceasta desfășurându-se pe următoarele direcții:

- ❖ analiza documentelor privind starea învățământului din județul Teleorman, în anii școlari anteriori referitor la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin titularizare și definitivare în învățământ;
- ❖ constatări inspecțiilor de specialitate derulate de către inspectorii de specialitate cu privire la nevoile de formare identificate;
- ❖ constatări în urma discuțiilor informale cu directorii și responsabili de formare continuă din instituțiile de învățământ cu privire la nevoile de formare identificate, în cadrul organizației școlare;
- ❖ analiza rapoartelor întocmite de metodiștii Casei Corpului Didactic Teleorman, cu ocazia vizitelor de monitorizare a proiectelor derulate, respectiv a programelor de formare din Oferta de formare;
- ❖ analiza rapoartelor de formare întocmite de către formatori în urma derulării programelor de formare din anul școlar precedent.

Investigația sociologică derulată a avut ca obiectiv general determinarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din județul Teleorman, plecând de la răspunsurile lor la chestionar. Chestionarul a fost construit pe mai multe dimensiuni, urmărind să determine acele domenii ale activității didactice în care se manifestă cu o anumită intensitate nevoia îmbunătățirii competențelor profesionale. El a fost particularizat pentru fiecare categorie de respondenți: personal didactic, personal didactic auxiliar, personal de conducere, îndrumare și control.

La nivel județean Casa Corpului Didactic Teleorman este principalul furnizor de educație, responsabil de dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, prin programe de formare continuă și activități de perfecționare. Formarea continuă a permis să se răspundă, în mare parte, nevoilor ce au vizat dezvoltarea personală și profesională. Ținând seama de obiectivele formării continue au fost inițiate, organizate și derulate diverse programe și activități la nivel de județ, care sunt efectul investigației nevoii de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Interesul cadrelor didactice pentru perfecționarea continuă și dezvoltarea personală este în creștere, după cum a rezultat din numărul mare al solicitărilor de înscriere la programele din oferta Casei Corpului Didactic Teleorman. Motivația a fost atât intrinsecă (nevoia de

cunoaștere, relaționare, perfecționare/ formare, autodepășire), dar și extrinsecă (reperete legislative în vigoare). Suntem conștienți însă de faptul că motivația intrinsecă trebuie să primeze, putând fi susținută de calitatea programelor de perfecționare/formare.

Investigarea nevoii de formare a cadrelor didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar teleormănean s-a făcut în anul școlar 2021-2022 de către profesorii metodiști cu ajutorul unui chestionar și a interviului de tip focus - grup.

Prin aceste instrumente de marketing, nevoile de dezvoltare profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar teleormănean au fost identificate în mare măsură. Rezultatele stau la baza proiectării și planificării pe termen scurt, mediu și lung. În afara acestor instrumente de investigare, s-au mai utilizat concluziile discuțiilor cu cadrele didactice care au avut loc într-un cadru organizat: cercuri metodice, ședințe cu directorii și responsabili cu formarea continuă, consfătuiri.

Analiza de nevoi a pornit de la necesitatea identificării domeniilor în care sunt necesare măsuri privind formarea și dezvoltarea profesională/personală a personalului din învățământul preuniversitar, precum și cele care se referă la surprinderea tendințelor/orientărilor spre noi domenii de formare.

Proiectarea Ofertei programelor de formare continuă a Casei Corpului Didactic Teleorman are la bază principiile fundamentale privind dezvoltarea profesională a personalului din învățământul preuniversitar teleormănean, cum ar fi:

- ❖ adaptabilitatea programelor de formare continuă la caracteristicile grupului țintă;
- ❖ asigurarea egalității de șanse, a transversalității competențelor, convergenței și complementarității acestora, fără de care nu am putea vorbi despre eficiența profesională și competențe de vârf, respectiv de asigurarea calității în educație.

La colectarea informațiilor privind nevoia de formare se țin cont și de: analiza fișei postului cadrelor didactice, analiza scopurilor organizaționale particularizate la nivelul unităților de învățământ din teritoriu, analiza complexă a comunității de proveniență a formabililor (nevoi și probleme ale comunității, integrarea instituțiilor și politicilor educative în strategia comunitară).

I.2. Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Teleorman, corelate cu obiectivele ISJ Teleorman în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice din județ

Obiectivele generale stabilite și strategiile dezvoltate de Planul Managerial al Casei Corpului Didactic Teleorman sunt corelate cu Strategia Ministerului Educației pentru anul școlar 2022-2023 în domeniul formării continue și Planului Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman anul școlar 2022-2023.

Obiectivele specifice activităților de formare continuă se constituie într-un set de măsuri de optimizare a strategiilor dezvoltate de Planul Managerial al Casei Corpului Teleorman: facilitarea accesului și a participării active la formarea cadrelor didactice, în vederea asigurării calității procesului instructiv-educativ; actualizarea curriculum-ului de formare; îmbunătățirea concordanței dintre oferta educațională, conform priorităților europene/naționale și nevoile de formare ale formabililor/comunității.

Astfel, obiectivele și țintele strategice aflate în vizorul proiectelor activităților Casei Corpului Didactic Teleorman, corelate cu obiectivele Ministerului Educației, precum și ale Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a personalului din învățământul preuniversitar au în vedere:

a. Obiectivele prioritare ale Ministerului Educației pentru domeniul formării continue

- ❖ Programe pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ;
- ❖ Programe pentru pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplینtor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante;
- ❖ Activități de formare a cadrelor didactice din unități de învățământ preuniversitar din județ în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar și a concursului național de ocupare a posturilor vacante;
- ❖ Programe/activități de formare a cadrelor didactice care fac parte din Comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, conform prevederilor Anexei la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2022-2023, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr.5578/2021, cu modificările ulterioare;
- ❖ Programe și activități pentru formarea metodiștilor ISJ Teleorman;
- ❖ Alte programe organizate la solicitarea Ministerului Educației/Inspectoratului Școlar.

b. În domeniul resurselor umane, obiectivele Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, care vizează /sprijină/orientează activitatea Casei Corpului Didactic Teleorman sunt:

- ❖ Creșterea calității procesului de predare – învățare - evaluare prin modernizarea abordării învățării și a sistemului de evaluare a calității în învățământ, prin utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare – predare – evaluare care să conducă la îmbunătățirea rezultatelor;
- ❖ Asigurarea transparenței decizionale în conducerea operațională la nivelul I.Ș.J Teleorman, prin respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice și la nivelul unităților școlare din sistem, prin continuarea reformei în educație;
- ❖ Asigurarea asistenței specializate în procesul de educație centrată pe copil pentru creștere/dezvoltare personală, socială și profesională a elevilor, în furnizarea unui curriculum individualizat/adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi (elevii cu performanțe școlare, elevii cu C.E.S.) la toate nivelurile de școlaritate;
- ❖ Asigurarea serviciilor educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derularea de programe specifice în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ;

- ❖ Diversificarea ofertei educaționale de calitate prin implementarea unui program atractiv de activități nonformale;
- ❖ Creșterea competențelor specifice prestării unor servicii de calitate de către cadrele didactice, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și diverse alte activități de formare;
- ❖ Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin inițierea și derularea unor programe / proiecte care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice.

c. Obiectivele generale ale Casei Corpului Didactic Teleorman pentru anul școlar 2022 - 2023:

❖ **Asigurarea cadrului adecvat pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar prin:**

- organizarea unor activități de formare continuă diversificate, în concordanță cu nevoile de formare a personalului din sistemului educațional;
- desfășurarea unor activități care să faciliteze dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în contextul actual;
- dezvoltarea interesului pentru educație permanentă din perspectiva învățării de-a lungul întregii vieți;

❖ **Asigurarea calității, sustenabilității și a impactului programelor de formare pentru o societate bazată pe cunoaștere prin:**

- proiectarea și dezvoltarea de programe de formare continuă specifice tuturor cadrelor didactice, pentru nevoile de formare identificate;
- organizarea activităților formare continuă în concordanță cu cerințele de dezvoltare profesională și personală a personalului din sistemului educațional;
- îmbunătățirea eficienței și eficacității cursurilor de formare reflectate în stilul de predare și modul de aplicare a metodelor și tehnicilor de învățare;
- acordarea de consultanță, informare și documentare metodologică a cadrelor didactice privind proiectele educaționale, lucrările metodică- științifice, auxiliarele didactice, realizarea de expoziții, organizarea de simpozioane, publicarea de articole.

❖ **Creșterea capacității instituționale raportată la prioritățile naționale de dezvoltare a învățământului prin:**

- cuprinderea în programele de formare a unor teme și activități care dezvoltă competențe integrate mai multor ocupații/calificări;
- dezvoltarea de noi competențe profesionale a angajaților proprii prin participarea acestora la activități de formare continuă, premierea angajaților pentru rezultatele activităților;
- îmbunătățirea bazei materiale și a logisticii specifice activităților de formare continuă;
- promovarea inovației, a creativității și a spiritului antreprenorial, precum și utilizarea noilor tehnologii;
- editarea și difuzarea de carte și publicații, ghiduri metodice, reviste, buletine informative;

- asigurarea accesului la informare și documentare prin intermediul CDI și al site-ului CCD Teleorman ca mijloc eficient de comunicare.
- ❖ **Consolidarea rolului Casei Corpului Didactic Teleorman ca centru de resurse educaționale prin implementarea proiectelor și parteneriatelor educaționale**
 - dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte C.C.D-uri /instituții de învățământ/alte instituții din țară și din străinătate, în scopul dezvoltării parteneriatului strategic în domeniul educației;
 - asigurarea accesului cadrelor didactice la programele derulate prin proiectele strategice ale ISJ/CCD Teleorman;
 - asigurarea accesului la fonduri structurale prin derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă.
- ❖ **Monitorizarea și evaluarea impactului activităților de formare continuă/perfecționare asupra calității actului educațional**
 - evaluarea impactului formării continue asupra profesiei cadrelor didactice;
 - monitorizarea și evaluarea impactului activităților de formare continuă/perfecționare asupra calității actului educațional;
 - promovarea exemplelor de bună practică rezultate în urma formării continue.

I.3.Direcții prioritare de dezvoltare instituțională:

Strategia de dezvoltare promovată la nivelul județului asigură coerență programelor de formare continuă, prin plierea acestora într-un sistem flexibil și compatibil între pregătirea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar și cerințele unui sistem educațional modern. Activitatea de formare planificată la nivel județean s-a bazat pe analiza nevoilor educaționale și de formare a personalului din învățământul preuniversitar teleormănean ținând cont de următoarele ținte strategice:

- ❖ Diversificarea ofertei de formare continuă în concordanță cu cerințele educaționale actuale;
- ❖ Creșterea calității serviciilor de formare continuă oferite de instituție, prin implementarea politicilor pentru asigurarea calității impuse de organismele abilitate și Uniunea Europeană;
- ❖ Eficientizarea activității prin dezvoltarea resurselor umane, materiale și financiare la standarde moderne, în concordanță cu statutul și rolul instituției;
- ❖ Realizarea bazelor de date specifice domeniului formării continue, domeniului proiecte și parteneriate și dezvoltarea unui comunități de bune practici;
- ❖ Dezvoltarea instituțională prin proiecte și parteneriate în scopul promovării imaginii instituției și creșterii calității actului educațional.

II. Planificare și organizare

DOMENII DE INTERES:

1. Domeniul perfecționare/ formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate /avizate ME)
2. Domeniul informare, documentare, consultanță
3. Domeniul activități științifice, metodice, culturale
4. Domeniul editare și difuzare de carte și de publicații
5. Domeniul parteneriat extern
6. Domeniul proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicanț/ partener
7. Domeniul marketing educațional, publicitate/ diseminare
8. Domeniul dezvoltare profesională a personalului instituției

II.1. Domeniul perfecționare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar (programe acreditate /avizate ME)

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
Organizarea unor activități de formare continuă diversificate, în concordanță cu nevoile de formare a personalului din sistemul educațional;	Avizarea ofertei de formare și transmiterea către școli a informației privind derularea activităților de formare Studierea recomandărilor ME și ISJ;	În urma sondajelor efectuate, peste 80% di cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD Teleorman Informația este diseminată egal în unitățile școlare	Oferta de formare pentru anul școlar 2022-2023 Cunoașterea ofertei de formare de căt mai multe cadre didactice Bază de date cu nevoile de dezvoltare profesională;	Oferta de formare continuă aprobată și avizată Contracte de colaborare cu alte instituții interesate de educația adulților;	ISJ Teleorman Unitățile școlare din județul Teleorman

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
Cuprinderea în programele de formare a unor teme și activități care dezvoltă competențe integrate mai multor ocupații/calificări	Corelarea ofertei de formare cu politica educațională a ME și ISJ; Studierea propunerilor personalului CCD Teleorman; Studierea ofertelor instituțiilor de învățământ superior;	Oferta de formare este corelată cu nevoile identificate și cu politicile educaționale;	Programe de formare adecvate continuu la exigențele și dinamica sistemului educativ	Rapoarte, statistici, analize.	
Proiectarea și dezvoltarea de programe de formare continuă specifice tuturor cadrelor didactice, pentru nevoile de formare identificate; Îmbunătățirea eficienței și eficacității cursurilor de formare reflectate în stilul de predare și modul de aplicare a metodelor și tehnicilor de învățare.	Organizarea de programe de formare continuă și perfecționare Propunerea spre acreditare programe de formare continuă	70% din cadrele didactice solicitante au participat la cursurile CCD. Peste 95% din cadrele didactice înscrise finalizează cursul Feed-back-ul dat de formabili	Creșterea numărului de cadre didactice participante. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ de calitate. Obținerea de credite transferabile de către toate cadrele didactice participante la cursurile de formare. Creșterea calității și eficienței actului didactic. Creșterea calității prestației cadrelor didactice la clasă	Cursuri de formare proiectate și realizate în condiții optime numărul de cursanți, resurse de timp, resurse materiale. Cadrele didactice participante au obținut credite transferabile sau au acumulat un anumit număr de ore Cadrele didactice participante la cursuri aplică la clasă cunoștințele dobândite la cursurile de formare/perfecționare	Unități de învățământ Formatori

II. 2. Domeniul informare, documentare, consultanță

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
Acordarea de consultanță, informare și documentare metodologică a cadrelor didactice privind proiectele educaționale, lucrările metodic-științifice, auxiliare didactice, realizarea de expoziții, organizarea de simpozioane, publicarea de articole	Îndrumare și coordonare oferite de profesorii metodiști în proiectarea și realizarea activităților metodice la nivelul școlii și al cercurilor pedagogice Îmbogățirea fondului de carte prin achiziția de noi titluri și prezentarea noutăților în specialitate la cercurile pedagogice, în pliante și pe site-ul CCD Colaborarea permanentă cu responsabili cu formarea continuă din școli	Creșterea numărului activităților din domeniul informării, documentării și al consultanței. Creșterea calității activităților Asigurarea cu informații în volum complet la solicitarea cadrelor didactice interesate. Existența în biblioteca CCD a cât mai multor titluri solicitate de către cadrele didactice	Organizarea de simpozioane, mese rotunde, dezbateri. Creșterea numărului de colaborări în vederea organizării simpozioanelor județene, naționale, expozițiilor tematice Creșterea numărului de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări științifice, mese rotunde, alte activități Îmbunătățirea pregătirii metodice și de specialitate a cadrelor didactice. Schimbări la nivelul abordării și practicii pedagogice	Creșterea numărului de activități metodic-științifice și culturale, articole publicate Creșterea colaboratorilor Creșterea procentului de promovabilitate a cadrelor didactice la examenele de titularizare, Definitivat și la examenele naționale	Unități de învățământ Edituri Unități de cultură.
Asigurarea accesului la informare și documentare prin intermediul CDI și al site-ului CCD. Îmbunătățirea bazei materiale și a logisticii specifice activităților de formare continuă;	Consultarea periodică a site-ului ME/ISJ Selectarea și diseminarea informațiilor legate de formarea adulților Acordarea asistenței metodologice și monitorizarea activității din biblioteci și din CDI-uri	Funcționarea în condiții optime a bibliotecilor și CDI-urilor din județ Link-uri către site-ul CCD Teleorman Calitatea site-ului	Nr. informări privind oportunitățile de formare către angajați sistemului Eficientizarea comunicării interinstituționale și cu alți factori interesați Creșterea numărului de accesări spre informare a site-ului propriu	Acoperirea cerințelor de pe piața muncii în vederea sincronizării dintre cerere și ofertă. CDI-uri funcționale Activități desfășurate conform graficului Creșterea numărului de vizitatori	ME ISJTR Unități de învățământ CDI-uri Instituțiile partenere

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
	Actualizarea și folosirea site-ului CCD pentru îmbunătățirea comunicării cu instituțiile partenere și cu alți factori interesați				

II.3 Activități științifice, metode, culturale

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
Eficientizarea activităților științifice și metode	Desfășurarea de activități metodice pe arii curriculare și cercuri metodice (conf. graficului) - Întâlniri cu personalități marcante ale culturii românești. - Prezentări de soft educațional. - Schimburi de experiență între CCD-uri.	Conținutul activităților satisface nevoia de informare a cadrelor didactice. Numărul de participanți și de lucrări prezentate.	Multiplificarea experienței didactice a cadrelor didactice. - Schimbarea de atitudini și comportamente a cadrelor didactice față de activitatea didactică.	- Creșterea numărului de cadre didactice participante. - Creșterea cu 25% a numărului de activități derulate	I.Ș.J. TR alte CCD-uri din țară ME

II.4 Domeniul editare și difuzare de carte și publicații

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
Editare și difuzare de carte și publicații ghiduri metodice, reviste, buletine informative	Publicarea în volum a lucrărilor prezentate la simpozioanele organizate în județ Elaborarea materialelor informative destinate cercunilor pedagogice semestriale	Creșterea numărului de cititori și de articole publicate Conținutul revistei satisface nevoile cadrelor didactice	Creșterea numărului de publicații Creșterea numărului de colaborări pentru obținerea veniturilor extrabugetare; Diversificarea publicațiilor	Creșterea publicațiilor Creșterea numărului de colaboratori	ISJ Teleorman Unități de învățământ Unități de cultură.

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
	Publicarea pe site-ul CCD a Revistei online a CCD Teleorman "Caleidoscop didactic teleormănean"				

II.5. Domeniu parteneriat extern

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte C.C.D-uri /instituții de învățământ/ alte instituții din țară și din străinătate, în scopul dezvoltării parteneriatului strategic în domeniul educației;	Inițierea și derularea de parteneriate/protocole de colaborare cu alte instituții în vederea realizării de activități științifice, metodice, culturale – școli, universități, asociații, ONG-uri, fundații, parteneri externi;	Număr de parteneriate încheiate și numărul de participanți	Diversificarea și funcționalitatea parteneriatelor	Cel puțin 4 tipuri de parteneriate încheiate (județean, regional, național, internațional)	Prefectură Consiliul Județean Teleorman Primăria Alexandria, CCD-uri din țară Universități ISJ Teleorman, ME Parteneri externi
Asigurarea accesului cadrelor didactice la programele derulate prin proiectele strategice ale ISJ/CCD Teleorman	Organizarea de proiecte și programe strategice în colaborare cu alte instituții de învățământ Implementarea de proiecte europene	80% dintre participanți consideră activitatea utilă și foarte utilă. Conform indicatorilor prevăzuți în proiecte;	Activități comune desfășurate (implicarea în implementarea de proiecte în parteneriat) Activitățile proiectelor derulate conform cererilor de finanțare;	Protocole de colaborare și parteneriat -activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional	ISJ Teleorman, ME Unități de învățământ ME CCD Botoșani CCD București

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
			POCU "Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți"- CRED, Cod SMIS 2014+:118327 Îmbunătățirea pregătirii metodice și de specialitate a cadrelor didactice Finanțarea proiectelor și derularea activităților de formare	Protocoloale de colaborare încheiate Numărul de proiecte depuse Cadre didactice certificate	CCD Brașov CCD BUZĂU CCD Cluj CCD Teleorman CCD Timiș ISJ Bihor ISJ Iași ISMB București

II.6.Domeniul proiecte europene derulate de Casa Corpului Didactic Teleorman în calitate de aplicant/partener

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
Asigurarea accesului la fonduri structurale prin derularea de proiecte cu finanțare	Derularea de proiecte europene în calitate de partener:	Conform indicatorilor prevăzuți în proiecte	Consolidarea și dobândirea de noi abilități și cunoștințe Perfecționarea cadrelor didactice participante		Parteneri externi

II.7. Domeniul marketing educațional, publicitate/diseminare

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
Organizarea activităților formare continuă în concordanță cu cerințele de dezvoltare profesională și personală a personalului din sistemului educațional	Analiza de nevoi pentru formarea continuă. Elaborarea și aplicarea de chestionare pentru colectarea nevoilor de formare continuă Promovarea Ofertei de formare continuă pe site-ul CCD Teleorman și al ISJ Teleorman Colaborarea cu mass-media locală/centrală	Instrumentele de colectare a nevoilor de formare utilizate (chestionare inspectorii, rapoarte de monitorizare/ evaluare) acoperă toate domeniile de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, de conducere, îndrumare și control, personal didactic auxiliar și nedidactic .	Creșterea numărului de participanți la cursurile de formare Nevoile de formare identificate reflectă atât necesarul de formare a personalului didactic cat și necesarul de formare a grupurilor coordonate metodologic. Cunoașterea activităților Casei Corpului Didactic Teleorman de către unitățile de învățământ și potențialii formabili	Documentul analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în format electronic și pe suport de hârtie Chestionare privind colectarea nevoilor de formare continuă. Baza de date cu răspunsurile la chestionare. Apariții în mass media locală/centrală	ISJ Teleorman, Unități de învățământ CCD-uri din țară
Promovarea exemplelor de bună practică rezultate în urma formării continue	Organizarea de discuții informale cu directorii și cadrele didactice, precum și discuții, în cadrul organizat, comisii metodice, cercuri pedagogice	Număr întâlniri organizate cu directorii și cadrele didactice Număr de utilizatori ai paginii WEB, facebook și al altor materiale publicate	Consolidarea imaginii Casei Corpului Didactic Teleorman ca important furnizor de formare continuă	Materiale informative privind activitatea de formare Revista "Caleidoscop didactic teleormănean", site http://ccd.isitr.ro/	ISJ Teleorman, Unități de învățământ CCD-uri din țară
Promovarea inovației, a creativității și a spiritului antreprenorial, precum și utilizarea noilor tehnologii	Organizarea de programe de formare bazate pe noile educații și tehnologii	Număr de programe de formare bazate pe noile educații și tehnologii	Perfecționarea unui procent mai mare a cadrelor didactice în domeniul inovativ	Pliant și afiș cu oferta de formare Anunțuri publicate pe site;	ISJ Teleorman, Unități de învățământ CCD-uri din țară

II.8. Domeniul dezvoltare profesională a personalului instituției

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri
Evaluarea impactului formării continue asupra profesiei cadrelor didactice Monitorizarea și evaluarea impactului activităților de formare continuă/ perfecționare asupra calității actului educațional	Elaborarea și aplicarea de chestionare; Participarea, alături de inspectorii de specialitate, la inspecțiile generale Organizarea de discuții informale cu directorii și cadrele didactice	Nevoile de formare identificate reflectă atât necesarul de formare a personalului didactic, cât și necesarul de formare a grupurilor coordonate metodologic.	Aplicarea la clasă de către cadrele didactice a competențelor dobândite prin activitățile de formare Creșterea calității activităților de formare continuă/perfecționare asupra calității actului educațional	Documentul analiza nevoilor de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar, chestionare privind colectarea nevoilor de formare continuă.	ISJ Teleorman Instituții de învățământ
Dezvoltarea de noi competențe profesionale a angajaților proprii prin participarea acestora la activități de formare continuă, premierea angajaților pentru rezultatele activităților;	Identificarea nevoilor de formare ale personalului instituției. Participarea la activități de formare a personalului instituției Participarea la stagii de formare specifice, comisii, grupuri de lucru ISJ TR/ME, alte instituții și organisme Studiul individual al angajaților cu accent pe legislația școlară și pe lucrări de specialitate	Creșterea calității activității proprii Nevoile de formare ale personalului instituției au fost identificate corect. Toți participanții consideră activitatea de formare utilă.	Certificarea cadrelor didactice participante . Modernizarea activităților CCD din perspectiva noilor abilități și competențe înșușite Profesionalizarea carierei didactice	Participare la cel puțin o activitate de formare a fiecărui angajat. Eficientizarea activității personalului CCD ca urmare a participării la stagii de formare . Creșterea calității activităților desfășurate în CCD Raportul de activitate al Casei Corpului Didactic Teleorman	ME ISJ Teleorman Universități CCD-uri din țară

III. Conducere și coordonare

Încadrarea personalului se realizează în concordanță cu structura caselor corpului didactic, aprobată prin Ordinul nr. 5554/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic. La nivelul Casei Corpului Didactic Teleorman există 4,5 posturi pentru personalul didactic și 2,5 posturi personal didactic auxiliar

Personal didactic:

Denumirea postului	Număr de posturi
Director	1
Profesor metodist	3,5

Personal didactic auxiliar:

Denumirea postului	Număr de posturi
Bibliotecar	0,5
Informatician	1
Secretar	0,5
Administrator financiar	0,5

III.1. Compartimente/Centre de documentare și informare

a. Conducerea

Departamente	Componentă
Director	Prof. DANIELA-RAMONA VÎJĂ
Consiliul de Administrație	Președinte: DANIELA-RAMONA VÎJĂ Membri: Prof. ESTERA-LIGIA STANCU- Inspector Școlar Prof. CRĂIȚĂ NICOLETA- Profesor metodist(Secretar CA) Prof. ȘTEFAN IANCU-Profesor metodist ADINA CONSTANTIN- Administrator financiar

b. Compartimente

Compartiment Resurse, Programe, Proiecte	IANCU ȘTEFAN CRĂIȚĂ NICOLETA BOLOG IONUȚ ȘTEFAN CORINA
Secretar	COMAN GEORGIANA LOREDANA
Informatizare	POPA MARIANA
Compartiment Financiar Administrativ	CONSTANTIN ADINA

c. Centre de informare și documentare

Nr.crt.	Unitatea școlară / Localitatea	Stadiul CDI
1.	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Roșiorii de Vede OM 4961/28.08.2006	finalizat
2.	Liceul Teoretic Videle OM 4961/28.08.2006	finalizat
3.	Școala Gimnazială Nr. 2 Orbeasca de Jos OM 330/13.02.2007	finalizat
4.	Școala Gimnaziala „Vasile Racottă” Ștorobâneasa OM 330/13.02.2007	finalizat
5.	Școala Gimnazială Lunca OM 330/13.02.2007	reamenajat
6.	Școala Gimnazială Conțești OM 330/13.02.2007	finalizat
7.	Școala Gimnaziala Călinești OM 330/13.02.2007	finalizat
8.	Școala Gimnaziala Năsturelu OM 330/13.02.2007	finalizat
9.	Liceul Tehnologic „Andrei Șaguna” Botoroaga OM 330/13.02.2007	finalizat
10.	Școala Gimnazială Draganești-Vlașca OM 330/13.02.2007	finalizat
11.	Școala Gimnazială Serioaștea OM 330/13.02.2007	finalizat

Nr.crt.	Unitatea școlară / Localitatea	Stadiul CDI
12.	Școala Gimnazială „Ion Preotu” Troianul OM 330/13.02.2007	finalizat
13.	Școala Gimnazială Băbăița OM 3354/03.03.2008	reamenajat
14.	Școala Gimnazială Segarcea-Vale OM 3354/03.03.2008	finalizat
15.	Școala Gimnazială Ciolănești-Deal OM 3354/03.03.2008	finalizat
16.	Școala Gimnazială Nr. 7 Alexandria OM 3354/03.03.2008	finalizat
17.	Școala Gimnazială „Zaharia Stancu” Roșiori de Vede OM 3354/03.03.2008	finalizat
18.	Școala Gimnazială Nr. 4 Turnu-Măgurele OM 3354/03.03.2008	finalizat
19.	Școala Gimnazială „Miron Radu Paraschivescu” Zimnicea OM 3354/03.03.2008	finalizat
20.	Școala Gimnazială Sfințești OM 3354/03.03.2008	finalizat
21.	Școala Gimnazială Nr. 1 Izlaz OM 3354/03.03.2008	finalizat
22.	Școala Gimnazială Salcia OM 3354/03.03.2008	finalizat

III.2. Buget și resurse financiare și materiale

Bugetul instituției, compus din bugetul de stat și bugetul de venituri proprii, este constituit în așa fel încât să acopere cheltuielile materiale, cheltuielile de personal și cheltuielile de capital. Planul de buget întocmit anual, este aprobat în CA și avizat de IȘJ Teleorman. Se întocmește planul anual de achiziții și achizițiile se fac în principal prin SICAP. Contabilitatea instituției realizează trimestrial bilanțul financiar care este aprobat de CA al instituției și depus la IȘJ Teleorman, în termen legal.

• Dotarea cu echipamente a instituției:

Calculat or Laptop (nr. buc.)	TV/vide oproiect or/ camera video (nr.buc.)	Copiat or (nr.buc.)	Laminator (nr. buc.)	Soft educational	Fond de carte (nr. buc.)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)	Sursa dotării
40	2 / 5 / 1	5	-	-	29042	PC – (5+20) = 25 Serv. – 1 Fax - 1	POSDRU/87/1.3/S/61622 (2013) POSDRU/85/1.1/S/62699 (2013) POSDRU/153/1.1/S/142342 (2015) Proiect ROSE (2017) Proiectul CRED (2019)

• Dotarea cu autoturism

- Autoturism DAEWOO – TF 19V, CIELO EXECUTIV, achiziționat în 2007 prin transfer de la I.S.J. Teleorina- nefuncțional

III.3. Proceduri

Implementarea activității Casei Corpului Didactic Teleorman se face conform unui set de 29 de proceduri operaționale și 21 proceduri privind sistemul de control intern managerial. Pentru fiecare standard există proceduri specifice care se actualizează anual, în funcție de modificările legislative în domeniu și de specificul activității instituției.

Procedurile formalizate respectă prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare:

- ❖ Procedură operațională privind responsabilitățile profesorului-metodist;
- ❖ Procedură operațională Selectia programelor de formare. revizuită
- ❖ Procedură operațională privind înscrierea și constituirea grupelor de formare

- ❖ Procedură operațională responsabilitati formatori
- ❖ Procedură operațională evaluare programe formare
- ❖ Procedură operațională privind activitățile științifice, metodice și culturale;
- ❖ Procedură operațională promovare grade/trepte profesionale;
- ❖ Procedură operațională privind asigurarea sănătății și securității muncii în instituție;
- ❖ Procedură operațională privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, protecție civilă și situații de urgență;
- ❖ Procedură operațională privind fundamentarea cheltuielilor cu salariile pentru elaborarea proiectului de buget;
- ❖ Procedură operațională privind activitatea de control intern financiar - preventiv
- ❖ Procedură operațională privind întocmirea planului anual al achizițiilor publice;
- ❖ Procedură operațională privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- ❖ Procedură operațională privind întocmirea situațiilor financiare;
- ❖ Procedură operațională privind evidența contabilă a deplasărilor;
- ❖ Procedură operațională privind întocmirea statelor de salarii;
- ❖ Procedură operațională privind înregistrarea în contabilitate;
- ❖ Procedură operațională control intern privind activitatea de control financiar preventiv;
- ❖ Procedură operațională privind completarea registrului cartea mare;
- ❖ Procedură operațională privind modul de completare a registrului jurnal;
- ❖ Procedură operațională de control intern privind angajamentele bugetare;
- ❖ Procedură operațională privind circuitul documentelor;
- ❖ Procedură operațională privind evaluarea performanței personalului auxiliar;
- ❖ Procedură operațională- Recrutarea personalului;
- ❖ Procedură operațională- Elaborarea Statului de funcții;
- ❖ Procedură operațională - Actualizarea fișelor postului;
- ❖ Procedură operațională – Evaluarea personalului;
- ❖ Procedură operațională privind programul de dezvoltare a sistemului de control managerial intern
- ❖ Procedură operațională privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ❖ Procedură privind implementarea standardului 1: Etica și integritatea
- ❖ Procedură privind implementarea standardului 2: Atribuții, funcții, sarcini
- ❖ Procedură privind implementarea standardului 3: Competență, Performanță

- ❖ Procedura privind implementarea standardului 4: Structura organizațională
- ❖ Procedura privind implementarea standardului 5: Obiective
- ❖ Procedura privind implementarea standardului 6: Planificarea
- ❖ Procedura privind implementarea standardului 7: Monitorizarea performanțelor
- ❖ Procedura privind implementarea standardului 8: Managementul riscului
- ❖ Procedura privind implementarea standardului 9: Proceduri
- ❖ Procedura privind implementarea standardului 10: Supravegherea
- ❖ Procedura privind implementarea standardului 11: Continuitatea activității
- ❖ Procedura privind implementarea standardului 12: Informarea și comunicarea
- ❖ Procedura privind implementarea standardului 13: Gestionarea documentelor
- ❖ Procedura privind implementarea standardului 14: Raportarea contabilă și financiară
- ❖ Procedura privind implementarea standardului 15: Evaluarea SCMI
- ❖ Procedura privind implementarea standardului 16: Audit intern
- ❖ Procedura de sistem privind gestionarea riscurilor pentru activitatea de secretariat;
- ❖ Procedură de sistem privind elaborarea procedurilor operaționale;
- ❖ Procedură de sistem privind funcțiile sensibile;
- ❖ Procedură de sistem privind managementul riscului;
- ❖ Procedură de sistem privind concediile de odihnă.

IV. Monitorizare/control/evaluare

IV.1. Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

- ❖ Aplicarea unor chestionare de feed-back și follow up în urma desfășurării activităților de formare organizate de Casa Corpului Didactic Teleorman sau în parteneriat;
- ❖ Elaborarea rapoartelor de monitorizare a activităților științifice, metodice, culturale organizate de unitățile de învățământ preuniversitar pe care Casa Corpului Didactic Teleorman le avizează;
- ❖ Întâlniri periodice ale personalului încadrat pentru prezentarea activităților desfășurate;
- ❖ Raportarea săptămânală internă a activităților proiectate, a stadiului de desfășurare a programelor de formare;

- ❖ Analiza impactului programelor de formare asupra cadrelor didactice prin aplicarea de chestionare și elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea activităților (redefinirea obiectivelor, dezvoltarea unei rețele de formatori în funcție de nevoile de formare constatate, adecvarea conținuturilor la nevoile concrete ale cadrelor didactice, revizuirea metodelor de lucru;
- ❖ Evidența numărului de activități derulate;
- ❖ Studii de impact al programelor și serviciilor asupra beneficiarilor;
- ❖ Monitorizarea desfășurării activităților metodice;
- ❖ Evidența numărului de reviste, ghiduri, buletine informative distribuite și editarea unui număr de lucrări în funcție de solicitări;
- ❖ Monitorizarea frecvenței și gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri;
- ❖ Evidența numărului de parteneriate încheiate și a eficienței acestora, analiza impactului acestor parteneriate;
- ❖ Efectuarea periodică a analizei nevoilor de formare a personalului didactic și didactic auxiliar prin forme moderne și fiabile de studiu (chestionare, studii de nevoi, sonde de opinie, anchete, utilizarea datelor statistice la nivel local, regional și național etc.).
- ❖ Participarea la inspecții tematice și generale organizate de ISJ Teleorman;
- ❖ Rapoarte de consiliere/monitorizare. Rapoarte inspecții. Fișe de consiliere/ monitorizare;
- ❖ Fișe de observație.
- ❖ Sonde de opinie (adresate inspectorilor de specialitate, inspectorului responsabil cu formarea, directorilor unităților de învățământ, responsabililor comisiilor metodice, responsabili cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ, cursanților și beneficiarilor activităților CCDTeleorman);
- ❖ Analiza produselor elaborate de către cursanți în cadrul activităților practice/ fișe de evaluare la finalul cursului;
- ❖ Aplicarea de chestionare pentru elevi și cadre didactice din unitățile școlare cu CDI;
- ❖ Realizarea de ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde pentru elevi, dascăli și comunitatea locală arondată CDI-urilor.

IV.2. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

IV.2.1. Grafic de raportare și monitorizare activități Casa Corpului Didactic Teleorman

Nr. crt	Document/ activitate	Responsabil	Perioadă de implementare											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Regulament de ordine interioară	Director									X			
2	Analiza de nevoi privind formarea continuă 2022-2023	Metodiști CCD							X					
3	Plan de dezvoltare instituțională	Director									X			
4	Oferta de formare 2022-2023	Metodiști CCD									X			
5	Plan Managerial 2022-2023	Director									X			
6	Raport anual de activitate al CCD Teleorman	Director								X				
7	Raport asupra calității și al impactului activităților de formare desfășurate în anul școlar 2022-2023	Metodiști CCD								X				
8	Tematica și graficul de desfășurare a ședințelor CA	Metodiști CCD									X			
9	Repartizarea responsabililor pe programe de formare	Director									X			
10	Selecție formatori CCD pentru anul școlar 2022-2023	Metodiști CCD								X				
11	Raport anual al CDI-urilor	Metodiști CCD								X				



IV.2.1. Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

IV.3. Măsuri de corecție/ameliorare a activității

- ❖ Ședințe lunare cu angajații și identificarea măsurilor de corecție/ ameliorare care se impun;
- ❖ Elaborarea unui plan de măsuri pentru a activităților: redefinirea obiectivelor, dezvoltarea unei rețele de formatori în funcție de nevoile de formare constatate, adecvarea conținuturilor la nevoile concrete ale cadrelor didactice, revizuire a metodelor de diversificare a modalităților de transmitere a ofertei de cursuri;
- ❖ Elaborarea unui plan de monitorizare a activităților de consiliere;

- ❖ Aplicarea de chestionare și întocmirea unui plan de măsuri în funcție de solicitările cadrelor didactice
- ❖ Colaborarea eficientă cu ISJ Teleorman, unități de învățământ și alți parteneri educaționali;
- ❖ Identificarea unor noi surse de venituri extrabugetare;
- ❖ Structurarea cursurilor de formare/perfecționare ținând cont de dinamica procesului instructiv-educativ și de prevederile legislației specifice;
- ❖ Sporirea gradului de exigență la evaluările care finalizează cursurile de formare;
- ❖ Aprofundarea studiului de nevoi și a impactului acțiunilor asupra cadrelor didactice;
- ❖ Sporirea gradului de transparență și de difuzare a informațiilor;
- ❖ Evaluarea exigență a formatorilor și verificarea permanență a prezentei la activitățile organizate.
- ❖ Crearea unei rețele informaționale în vederea eficientizării activităților de formare / perfecționare;

Acest plan managerial este flexibil, el putând fi adaptat din mers la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui. Elementele de nouitate care vor apărea vor fi consemnate în prezentul plan managerial și vor fi urmate de informări către Inspectoratul Școlar Județean Teleorman.

Director CCD Teleorman,

Prof. Daniela-Ramona VIJĂ

