



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Fondul Social European  
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Axa prioritară 6 *Educație și competențe*  
Prioritatea de investiții: 10.i

*Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare*

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale (MEN)

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

Nr.12067/CRED/TR/05.11.2021

Aprob,  
Ordonator de credite,  
Nicoleta CRĂIȚA

#### CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți pentru regiunea Sud-Muntenia, în afara organigramei,  
în cadrul proiectului POCU  
„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED  
Cod SMIS 2014+: 118327

#### I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației (ME), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Institutul de Științe al Educației, cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.11.2021, proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 2020, Axa prioritară 6: *Educație și competențe*, Prioritatea de investiții: 10.i *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.*

Obiectivul general este *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.*

**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.*
2. Obiectivul specific 2: *Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.*
3. Obiectivul specific 3: *Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrata pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.*
4. Obiectivul specific 4: *Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulative și motivationale.*
5. Obiectivul specific 5: *Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.*

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la ocuparea, în cadrul echipei de implementare a Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic Teleorman, a unor posturi de experți în afara organigramei instituției. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Casa Corpului Didactic Teleorman organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următoarele posturi:

**Tabelul 1. Tabel centralizator experți pentru regiunea Sud -Muntenia**

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația desfășurării activității
1.	A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)	Expert regional certificare	1	7 luni (februarie 2021- august 2022)	2 ore/zi	CCD Teleorman

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația desfășurării activității
Total experți			1			

**Tabelul 1. Tabel centralizator experți pentru județul Teleorman**

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)	Expert regional certificare	1	7 luni (februarie 2021- august 2022)	2 ore/zi
Total experți			1		

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin O.M.E.N. 3920 din 08.06.2018, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Procedurii operaționale nr 31/CRED/TR/23.08.2018 la nivelul Casei Corpului Didactic Teleorman*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

### III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

#### Generale:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România și capacitate de exercițiu deplină;

b) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

c) îndeplinește condițiile specifice postului pentru care participă la selecție;

d) are competențe TIC (dovedite prin adeverință/atestat TIC/certificat/diplomă/foaie matricolă);

e) are o stare de sănătate corespunzătoare;

f) poate candida pentru un singur post, la o singură instituție parteneră în cadrul proiectului;

g) nu poate depune dosar de candidatură în acest apel dacă ocupă deja un post/a fost declarat admis pe alte posturi în cadrul proiectului.

#### Notă

- nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă;

- candidatul trebuie să aibă în vedere, conform *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

##### 1. Expert regional certificare

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Locația de desfășurare a activității
1.	A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)	Expert regional certificare	1	7 luni (februarie 2021-august 2022)	2 ore/zi	CCD Teleorman

##### a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul regional certificare asigură coordonarea la nivel de regiune a elaborării și centralizării documentelor tipizate necesare derulării cursurilor și evaluării finale, pentru toate grupele din regiunea Sud - Muntenia, în conformitate cu „Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor oferite de aceștia” cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, realizează la timp activitățile prevăzute în graficul de implementare a proiectului, în limitele stabilite de coordonatorul partener, raportează stadiul de realizare a activităților coordonatorului partener cu scopul monitorizării și evaluării gradului de îndeplinire a sarcinilor și răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în documentele privitoare la derularea activităților de formare continuă.

##### b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert regional certificare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea la nivel de regiune a elaborării și centralizării documentelor tipizate necesare derulării cursurilor și evaluării finale, pentru toate grupele din regiune, în conformitate cu „Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor oferite de aceștia” cu modificările și completările ulterioare:</li> <li>- registrul unic de evidență a cursanților;</li> <li>- calendarul/schema orară a activităților de formare pentru fiecare serie/grupă de cursanți;</li> <li>- notificare de evaluare finală;</li> </ul>

- fișă de prezență la activitățile de formare;
- fișă de prezență la evaluarea finală;
- condica de evidență a desfășurării activităților de formare
- catalog evaluare pe parcurs pentru fiecare modul/disciplină/temă;
- catalog centralizator de evaluare pe parcurs;
- catalog de evaluare a portofoliilor;
- catalog individual de evaluare finală (pentru fiecare evaluator)
- catalog centralizator de evaluare finală;
- proces verbal de evaluare finală;
- registrul de procese verbale referitor la evaluarea finală a cursanților;
- Coordonarea, monitorizarea și raportarea activității experților locali de implementare și certificare;
- Centralizarea, la nivel de regiune, a documentației necesare și transmiterea acesteia către ME pentru primirea avizului în vederea achiziționării tipizatelor de la Compania Națională Imprimeria Română S.A.
- Notificarea expertului de achiziții din cadrul proiectului despre avizul ME în vederea achiziționării tipizatelor de la Compania Națională Imprimeria Română S.A.
- Ridicarea tipizatelor de la Compania Națională Imprimeria Română S.A.
- Coordonarea activității de tipărire a atestatelor de formare continuă și a fișelor de competențe
- Completarea registrului unic de evidență a atestatelor de formare continuă
- Eliberarea atestatului de formare continuă și a fișei de competențe cursanților care au finalizat programele de formare acreditate de CCD-ul coordonator în cadrul proiectului;
- Respectarea prevederilor legale în gestionarea atestatelor completate cu greșeli, ștersături, adăugiri sau parțial deteriorate, respectiv în privința solicitării și eliberării duplicatelor atestatelor de formare continuă pe durata derulării proiectului
- Centralizarea informațiilor privind gestionarea, completarea și eliberarea atestatelor în județele din regiune
- Întocmirea, la sfârșitul fiecărui an școlar a unui raport privind gestionarea, completarea și eliberarea atestatelor, în două exemplare
- Transmiterea către ME a unui exemplar al raportului despre gestionarea, completarea și eliberarea atestatelor
- Monitorizarea, la nivel regional, a datelor privind absolvenții programelor de formare care urmează să primească atestate de formare continuă și raportarea lunară către coordonatorul partener a gradului de realizare a indicatorului
- Coordonarea activității de eliberare a adeverințelor cu statut temporar, până la obținerea atestatului de formare continuă;
- Arhivarea atestatelor
- Participarea la toate întâlnirile de lucru, conform calendarului, în vederea implementării proiectului
- Deplasarea, la solicitarea coordonatorului partener, oriunde și când este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului
- Raportarea lunară a activității desfășurate
- Executarea unor atribuții trasate de către coordonatorul partener și managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a proiectului

**c) Condiții specifice:**

- studii superioare;
- experiență mai mare de 2 ani în planificare și organizare;
- experiență mai mare de 2 ani în derularea proiectelor educaționale;
- experiență mai mare de 2 ani în învățământul preuniversitar;
- experiență mai mare de 2 ani în formarea adulților.

**d) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:**

- a doua licență, studii postuniversitare, masterat, doctorat;
- experiență în gestionarea documentelor programelor de formare acreditate ME, în concordanță cu OMECTS 5564/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- experiență în realizarea analizei nevoilor de formare a personalului didactic la nivel județean/municipiul București;
- experiență în monitorizarea și evaluarea derulării programelor de formare continuă acreditate MEN/avizate ME;
- acumularea a 90 de credite profesionale transferabile, prin programe de formare continuă, în ultimii 5 ani (01.09.2016-31.08.2021);
- colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
- recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul de reședință;
- permis de conducere categoria B;
- domiciliul în județul care este coordonatorul regiunii, respectiv județul Teleorman.

**e) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- persoană cu gândire analitică și sintetică, promptă, bun organizator;
- competențe de coordonare a echipelor/ grupurilor de lucru;
- competențe de comunicare și de relaționare.

## 1. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007*, dosarul de înscriere la selecție va conține, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

a) Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește - 2 exemplare semnate;

### SECȚIUNEA 1

b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

c) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;

d) Scrisoare de intenție, semnată și datată, în original;

e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);

f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt document doveditor schimbare de nume, potrivit legii;

g) Cazier judiciar, în original;

h) Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) Copie documente care atestă competențele TIC;

j) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;

k) Acte doveditoare privind experiența/expertiza pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului.

### SECȚIUNEA 2

l) Acte doveditoare privind aspecte care constituie avantaje din anunțul de selecție (documentele care dovedesc aspectele ce constituie avantaje sunt luate în calcul pentru stabilirea punctajului).

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Documentele în limbile minorităților naționale vor fi depuse în traducere autorizată în limba română.

Lipsa oricărui document din SECȚIUNEA 1, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, str. Carpați nr. 15, Alexandria, județul Teleorman, cod poștal 140059 sau vor fi transmise prin poștă/curier, până la data de 26.11.2021, ora 15.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.



## VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman din Alexandria, str.Carapați nr. 15, la avizier, și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman sau scanate la adresa de e-mail [ccd\\_tr@yahoo.com](mailto:ccd_tr@yahoo.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor vor participa la proba b).

b) *Proba de evaluare a dosarelor.*

Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro> Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman sau scanate la adresa de e-mail [ccd\\_tr@yahoo.com](mailto:ccd_tr@yahoo.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro>, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro>, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Expertii declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens, după aprobarea echipei de proiect de către finanțator.

## IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
05.11.2021- 26.11.2021 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 - 15.00	Depunerea dosarelor
29.11.2021 - 03.12.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
03.12.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
06.12.2021	Depunerea eventualelor contestații
08.12.2021	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
09.12-13.12.2021	Evaluarea dosarelor
13.12.2021	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
14.12.2021	Depunerea eventualelor contestații
17.12.2021	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
17.12.2021	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail [ccd\\_tr@yahoo.com](mailto:ccd_tr@yahoo.com)

Afișat astăzi, 05.11.2021.

Coordonator Partener 1,  
Director Casa Corpului Didactic Teleorman,  
Prof. Marinela IANA

