

## CHESTIONAR

privind identificarea nevoii de formare continuă/perfecționare

### Cadru didactic auxiliar (contabilitate/secretariat)

*Pentru a veni în sprijinul dvs. în ceea ce privește formarea continuă și pentru a adapta Oferta de formare continuă la nevoile dvs. de dezvoltare profesională, vă rugăm să completați acest chestionar:*

#### DATE PERSONALE:

Locul de muncă: .....

Profesia: .....

Postul ocupat: ..... Vechimea: .....

Nivel studii: ..... Instituția absolvită: .....

Sex: *Masculin*  *Feminin*

Mediul de proveniență (în care este localizată școala la care predați): *Urban*  *Rural*

1. În ultimii cinci ani, ați participat la o activitate de formare continuă în domeniul financiar - contabil/secretariat?

Da  Nu

2. Dacă ați răspuns afirmativ la prima întrebare, enumerați cursurile la care ați participat:

.....  
.....  
.....

3. Dacă nu ați participat la activități de formare continuă în domeniul secretariat/financiar - contabil, vă rugăm să precizați motivele:

- Nu am fost interesat să particip
- Nu am fost propus/inclus în programe de formare
- Nu am găsit o ofertă adecvată tematic nevoilor mele de formare
- Ofertele indicate nu mi-au fost accesibile ca:  locație,  durată,  perioadă de desfășurare

4. Ce abilități, cunoștințe/competențe considerați că trebuie dezvoltate pentru eficientizarea activității administrative?

- Comunicarea la nivel de grup
- Competențe de utilizare a calculatorului
- Munca în echipă
- Abilităților de organizare, sistematizare
- Creativitate și inițiativă
- Achiziția documentelor/materialelor
- Inventarierea
- Arhivarea

5. Pentru asigurarea caracterului eficient al activității în compartimentele de secretariat și contabilitate în instituțiile publice, considerați că este necesar să participați la un curs de formare continuă, privind ultimele noutăți în domeniul dumneavoastră de activitate?

Da  Nu

6. Numiți cel puțin trei teme/subiecte pe care le considerați necesare în cadrul unui program de formare în domeniul în care vă desfășurați activitatea:

- Managementul procesului de achiziție publică
- Metodologia de calcul și nivelul costurilor standard pe elev
- Managementul financiar, al relațiilor publice și de comunicare
- Modul de arhivare a documentelor
- Legislația actuală și elemente de etică profesională
- Inventarierea și casarea obiectelor de inventar
- Tehnici și metode de comunicare eficientă
- Logistică / Secretariat - birotică
- Relații publice și comunicare
- Cursuri practice pentru contabilitate (EDUSAL)
- Secretariat (REVISAL, Arhivare)
- Alte teme: .....

7. Care considerați că este tipul de activitate și gradul de utilitate a unei activități de formare continuă în domeniul financiar - contabil? (puteți alege mai multe variante):

- Stagii de formare tradiționale, care presupun prezența fizică la curs pe întreaga durată a acestuia
- On-line, care nu necesită întâlniri de tipul față-în-față între cursanți și formatori
- Combinație între cursul tradițional și cel on-line
- Seminar
- Atelier de lucru (workshop)
- Conferință/simpozion
- Schimb de experiență
- Alte forme: .....

8. Precizați dacă în anul școlar 2013-2014 ați participat la activități de formare derulate prin CCD Teleorman:

Da  Nu

9. Când credeți că este mai potrivit să aibă loc perfecționarea?

- După program
- Weekend
- Altele (precizați): .....

10. Utilizați calculatorul în activitățile curente de contabilitate?

Da  Nu

11. Ce anume utilizați ?

- Excel
- Bază de date
- Soft de contabilitate
- Altele (enumerați): .....

12. Considerați că la nivelul Inspectoratului Școlar Județean este necesar să vi se pună la dispoziție instrumente standardizate (machete, prognoze) pentru activitatea de secretariat și financiar contabilă?

Da  Nu

13. Enumerați trei astfel de instrumente:

.....  
.....  
.....

14. Considerați necesară utilizarea procedurilor operaționale în domeniul secretariat/financiar contabil?

Da  Nu

*Obs. În cazul în care chestionarul nu a inclus anumite aspecte pe care le considerați importante din perspectiva preferințelor pentru propria formare continuă și pe care doriți să le semnalați, vă rugăm să le notați în spațiul de mai jos:*

.....  
.....  
.....

Vă mulțumim pentru colaborare!