



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 Educație și competențe
Prioritatea de investiții: 10.i
Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare
Beneficiar: Ministerul Educației Naționale
Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED
Contract de finanțare nr. POCU/ 254/ 6 / 20
Cod SMIS 2014+: 118327

Nr.4622/CRED/TR/24.04.2019

Aprob,

Ordonator de credite,

Nicoleta CRĂIȚĂ

CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN
anunță organizarea selecției pentru ocuparea unui post de expert pentru regiunea
Sud-Muntenia

în afara organigramei ,
în cadrul proiectului POCU
„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED
Cod SMIS 2014+: 118327
CHELTUIELI INDIRECTE

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației Naționale (MEN), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Institutul de Științe al Educației, cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.11.2021, proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 2020, Axa prioritară 6: Educație și competențe, Prioritatea de investiții: 10.i *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.*

Obiectivul general este *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.*

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.*
2. Obiectivul specific 2: *Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.*
3. Obiectivul specific 3: *Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrată pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.*
4. Obiectivul specific 4: *Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulative și motivaționale.*
5. Obiectivul specific 5: *Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.*

II OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare a Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic Teleorman, a unui post de expert în afara organigramei instituției. Conform prevederilor HG.nr.325 / 14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform bugetului aprobat pe cheltuieli indirecte.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Casa Corpului Didactic Teleorman organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED, Cod SMIS 2014+:118327, pentru următorul post:

Tabelul 1. Tabel centralizator experți pentru județul Teleorman

Nr. crt	(Sub)activitate nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (Sub)activității	Nr.ore/ expert	Locația de desfășurare a activității
1	AO - Managementul proiectului	Responsabil achizitii publice	1	2 luni (iunie - iulie 2020)	2 ore/ zi	Casa Corpului Didactic Teleorman
Total experți			1			

Conform Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin O.M.E.N. 3920 din 08.06.2018, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Procedurii operationale la nivelul CCD Teleorman nr. 31/CRED/TR/23.08.2018, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generate și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Generale:

- a) are cetățenie română/cetățene a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România și capacitate de exercițiu deplină;
- b) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) îndeplinește condițiile specifice postului pentru care participă la selecție;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare;

Notă

- nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă;
- candidatul trebuie să aibă în vedere, conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, ca limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

3. Responsabil achiziții publice

Nr crt	(Sub)activitate nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (Sub)activității	Nr.ore expert	Locația de desfășurare a activității
1	A0 - Managementul proiectului	Responsabil achiziții publice	1	2 luni (iunie - iulie 2020)	2 ore/ zi	Casa Corpului Didactic Teleorman

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Responsabilul cu achizițiile publice concepe, elaborează, coordonează și monitorizează derularea și finalizarea la termen a activităților și documentelor specifice domeniului Achiziții Publice în cadrul proiectului, la nivelul partenerului CCD Teleorman.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Responsabil achiziții publice	<p>Răspunde de aplicarea corectă și consecventă a tuturor prevederilor legale referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, legislația comunitară și națională, instrucțiunile AMPOC U ȘI OI POCU, procedurile de lucru adoptate în cadrul proiectului la nivelul Regiunii Centru</p> <p>Acordarea de consultanță în specialitate și support operational în activitatea de achiziții;</p> <p>Desfășurarea, monitorizarea, controlul activităților și acțiunilor la nivelul domeniului achizițiilor publice pe proiect;</p> <p>Asigură organizarea, derularea și finalizarea la termen a procedurilor de achiziție, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;</p> <p>Întocmește și actualizează periodic planul de achiziții al proiectului la nivelul Regiunii Centru și dosarul de achiziție publică, note justificative pentru procedura aleasă, arhivează documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică</p> <p>Elaborează documentația de atribuire aferentă procedurilor de achiziții pentru implementarea proiectului și obține informațiile necesare elaborării caietului de sarcini de la persoanele de specialitate;</p> <p>Urmărește apariția dispozițiilor cu caracter normativ de interes general și specifice în domeniul achizițiilor publice și a implementării proiectelor cu finanțare europeană și aduce la cunoștință Coordonatorul partener;</p> <p>Participă la realizarea achizițiilor publice și la semnarea contractelor de achiziții;</p>

	<p>Reprezintă interesele partenerului CCD Teleorman în fața AMPOC U/OI POCU, auditului extern, curții de conturi;</p> <p>Participă la toate ședințele de proiect și aduce la cunoștința managerului de proiect stadiul derulării achizițiilor pe proiect;</p> <p>Întocmește lunar fișa de pontaj și o predă la data stabilită;</p> <p>Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de coordonatorul partener de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;</p>
--	---

c) Condiții specifice:

- studii superioare;
- experiență mai mare de 5 ani în planificare și organizare.

d) Constituie avantaje la evaluarea dosarelor:

- cursuri de formare în domeniul achizițiilor publice;
- cursuri de formare în domeniul managementului de proiect;
- experiență mai mare de 3 ani în achiziții publice în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

e) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană ordonată, promptă, cu gândire analitică și sintetică, bun organizator; competente de comunicare și de relaționare
- capacitate de analiză și sinteză, capacitate de deducție logică;
- asumarea responsabilităților;
- rezistență la sarcini repetitive;
- adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;
- echilibru emoțional.

V. DOSARUL DE SELECTIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect, conform OMEN nr . 3920-08.06.2018 cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii operationale la nivelul CCD Teleorman nr . 31/CRED/TR/23.08.2018, dosarul de înscriere la selecție va conține, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

- a) OPIS, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește - 2 exemplare semnate;

SECTIUNEA 1

- b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- c) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- d) Scrisoare de intenție, semnată și datată, în original;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt document doveditor schimbare de nume, potrivit legii;
- g) Cazier judiciar, în original;
- h) Adeverința medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- j) Acte doveditoare privind experiența/expertiza pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a condițiilor specifice postului.

SECTIUNEA 2

k) Acte doveditoare privind aspecte care constituie avantaje din anunțul de selecție (documentele care dovedesc aspectele ce constituie avantaje sunt luate în calcul pentru stabilirea punctajului).

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Lipsa oricarui document din SECTIUNEA 1, inclusiv a opisului, și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, str. Carpați nr.15, Alexandria, județul Teleorman, sau vor fi transmise prin poștă/curier, până la data de 30.04.2020, ora 15.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VI. PROBELE SELECTIEI:

Selecția consta în parcurgerea a doua etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier, și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa www.ccd.isjtr.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman sau scanate la adresa de e-mail ccd_tr@yahoo.com, termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor vor participa la proba b).

b) *Proba de evaluare a dosarelor.*

Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa www.ccd.isjtr.ro.

Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidatii vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman sau scanate la adresa de e-mail ccd_tr@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa www.ccd.isjtr.ro, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa ccd_tr@yahoo.com, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Experții declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens.

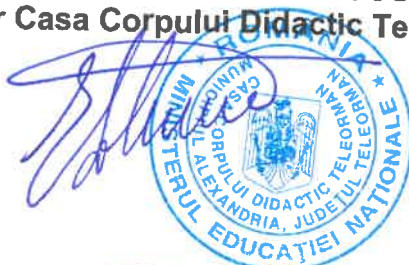
VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
24.04.-30.04.2019 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 - 15.00	Depunerea dosarelor
04-05.05.2020	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
05.05.2020	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
06.05.2020	Depunerea eventualelor contestații
07.05.2020	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
08-11.05.2020	Evaluarea dosarelor
11.05.2020	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
12.05.2020	Depunerea eventualelor contestații
13.05.2020	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
13.05.2020	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail ccd_tr@yahoo.com.

Afișat astăzi, 24.04.2020

Coordonator Partener,
Eliza Marinela SOTIRESCU
Director Casa Corpului Didactic Teleorman



„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020