



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 **Educație și competențe**
Prioritatea de investiții: 10.i

Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Beneficiar: Ministerul Educației Naționale (MEN)

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

Nr.806/CRED/TR/02.07.2019

Aprob,
Ordonator de credite,
Nicoleta CRĂIȚA

CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți pentru regiunea Sud-Muntenia, în afara organigramei,
în cadrul proiectului POCU
„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED
Cod SMIS 2014+: 118327

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației Naționale (MEN), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Institutul de Științe al Educației, cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.11.2021, proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 2020, Axa prioritară 6: **Educație și competențe**, Prioritatea de investiții: 10.i **Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.**

Obiectivul general este *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.*

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.*
2. Obiectivul specific 2: *Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.*
3. Obiectivul specific 3: *Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrata pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.*
4. Obiectivul specific 4: *Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulative și motivationale.*
5. Obiectivul specific 5: *Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.*

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la ocuparea, în cadrul echipei de implementare a Partenerului 1 - Casa Corpului Didactic Teleorman, a unor posturi de experți în afara organigramei instituției. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Casa Corpului Didactic Teleorman organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următoarele posturi:

Tabelul 1. Tabel centralizator experți pentru regiunea Sud -Muntenia

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore / expert	Locația de desfășurare a activității
1.	A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.2. - Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial; A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la	Expert regional coordonator calitate	1	27 de luni (septembrie 2019- noiembrie 2021)	2 ore/zi	CCD Teleorman

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore / expert	Locația de desfășurare a activității
	Învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3. - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate					
2.	A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)	Expert regional certificare	1	27 de luni (septembrie 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi	CCD Teleorman
Total experți			2			

Tabelul 1. Tabel centralizator experți pentru județul Teleorman

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
1.	A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.2. - Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial; A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii) A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3. - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate	Expert regional coordonator calitate	1	27 de luni (septembrie 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi
2.	A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel	Expert regional certificare	1	27 de luni (septembrie 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
	gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)				
Total experți			2		

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin O.M.E.N. 3920 din 08.06.2018, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Procedurii operaționale nr 31/CRED/TR/23.08.2018 la nivelul Casei Corpului Didactic Teleorman*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Generale:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România și capacitate de exercițiu deplină;

b) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

c) îndeplinește condițiile specifice postului pentru care participă la selecție;

d) are competențe TIC (dovedite prin adeverință/atestat TIC/certificat/diplomă/foaie matricolă);

e) are o stare de sănătate corespunzătoare;

f) poate candida pentru un singur post, la o singură instituție parteneră în cadrul proiectului;

g) nu poate depune dosar de candidatură în acest apel dacă ocupă deja un post/a fost declarat admis pe alte posturi în cadrul proiectului.

Notă

- nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă;
- candidatul trebuie să aibă în vedere, conform *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Expert regional coordonator calitate

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experti	Durata (sub)activității	Nr.ore / expert	Locația de desfășurare a activității
1.	<p>A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.2. - Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial; A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p>A5-Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3. - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate</p>	Expert regional coordonator calitate	1	27 de luni (septembrie 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi	CCD Teleorman

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul regional coordonator calitate asigură, coordonează și controlează implementarea standardelor de calitate în activitățile proiectului.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert regional coordonator calitate	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborează cu coordonatorul partener și cu alți membri ai echipei de proiect pentru stabilirea standardelor de calitate aferente activităților de formare continuă a personalului didactic din învățământul primar și gimnazial; - Urmărește îndeplinirea standardelor de calitate pentru elaborarea și validarea resurselor educaționale; - Validează modalitățile și procedurile de lucru pentru selectarea grupului țintă; - Validează modalitățile și procedurile de lucru pentru programul de

	<p>formare continuă în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonează și urmărește întocmirea, revizuirea, distribuirea controlată, menținerea reviziilor procedurilor de sistem, instrucțiunilor generale, instrucțiunilor de lucru și ale altor documente specifice; - Asigură informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind calitatea actualizării curriculumului național; - Își asumă întreaga responsabilitate privind derularea activităților de formare continuă a personalului didactic din învățământul primar și gimnazial din punct de vedere al implementării standardelor de calitate; - Elaborează Raportul Tehnico-Financiar la nivelul partenerului pentru regiune; - Participă la colectarea datelor și la elaborarea situațiilor sintetice necesare pentru Rapoartele Tehnico- Financiare; - Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității programului de formare; - Contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei de proiect; - Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora; - Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către Coordonatorul partener și Managerul de proiect apărute pe durata derulării proiectului.
--	---

c) Condiții specifice:

- studii superioare;
- experiență între 5 și 10 ani în coordonarea, planificarea, organizarea și implementarea programelor de formare continuă;
- experiență între 5 și 10 ani în implementarea unor proiecte educaționale/proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională.

d) Constituie avantaje în evaluarea dosarului:

- a doua licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat;
- experiență în elaborarea rapoartelor tehnico-financiare în proiecte cu finanțare externă;
- experiență în domeniul evaluării și asigurării calității (evaluator ARACIP, formator ARACIP, membru în grupuri de lucru ale ARACIP, realizare de proceduri specifice în domeniul asigurării calității, participare certificată în comisii specifice evaluării și asigurării calității (CEAC), *participare la programe de formare continuă în domeniul asigurării calității, publicații în domeniul asigurarea calității etc.*);
- experiență managerială deținută în ultimii 5 ani școlari: 01.09.2013-31.08.2018 (responsabil de cerc pedagogic, metodist al ISJ, membru în CC la nivel ISJ, membru al CA al unității/instituției de învățământ, director/director adjunct de unitate de învățământ, inspector școlar, director CCD, participare la programe de formare continuă în domeniul managementului educațional publicații în domeniul managementului educațional);
- membru în Corpul Național al Experților în Management Educațional;
- experiență mai mare de 10 ani în coordonarea, planificarea, organizarea și implementarea programelor de formare continuă, respectiv în implementarea unor proiecte educaționale/proiecte cu finanțare nerambursabilă;

- colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);

- recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul de reședință;
- permis de conducere categoria B;
- domiciliul în județul care este coordonatorul regiunii, respectiv județul Teleorman.

e) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană cu gândire analitică și sintetică, promptă, bun organizator;
- competențe manageriale;
- competențe de coordonare echipe/grupuri de lucru;
- competențe de evaluare;
- competențe de comunicare și relaționare.

2. Expert regional certificare

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore / expert	Locația de desfășurare a activității
1.	A3- Formarea cadrelor didactice/A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)	Expert regional certificare	1	27 de luni (septembrie 2019-noiembrie 2021)	2 ore/zi	CCD Teleorman



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul regional certificare asigură coordonarea la nivel de regiune a elaborării și centralizării documentelor tipizate necesare derulării cursurilor și evaluării finale, pentru toate grupele din regiunea Sud - Muntenia, în conformitate cu „Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor oferite de aceștia” cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, realizează la timp activitățile prevăzute în graficul de implementare a proiectului, în limitele stabilite de coordonatorul partener, raportează stadiul de realizare a activităților coordonatorului partener cu scopul monitorizării și evaluării gradului de îndeplinire a sarcinilor și răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în documentele privitoare la derularea activităților de formare continuă.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert regional certificare	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea la nivel de regiune a elaborării și centralizării documentelor tipizate necesare derulării cursurilor și evaluării finale, pentru toate grupele din regiune, în conformitate cu „Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor oferite de aceștia” cu modificările și completările ulterioare: - registrul unic de evidență a cursanților; - calendarul/schema orară a activităților de formare pentru fiecare serie/grupă de cursanți; - notificare de evaluare finală; - fișă de prezență la activitățile de formare; - fișă de prezență la evaluarea finală; - condica de evidență a desfășurării activităților de formare - catalog evaluare pe parcurs pentru fiecare modul/disciplină/temă; - catalog centralizator de evaluare pe parcurs; - catalog de evaluare a portofoliilor; - catalog individual de evaluare finală (pentru fiecare evaluator) - catalog centralizator de evaluare finală; - proces verbal de evaluare finală; - registrul de procese verbale referitor la evaluarea finală a cursanților; - Coordonarea, monitorizarea și raportarea activității experților locali de implementare și certificare; - Centralizarea, la nivel de regiune, a documentației necesare și transmiterea acesteia către MEN pentru primirea avizului în vederea achiziționării tipizatelor de la Compania Națională Imprimeria Română S.A. - Notificarea expertului de achiziții din cadrul proiectului despre avizul MEN în vederea achiziționării tipizatelor de la Compania Națională Imprimeria Română S.A. - Ridicarea tipizatelor de la Compania Națională Imprimeria Română S.A.

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea activității de tipărire a atestatelor de formare continuă și a fișelor de competențe - Completarea registrului unic de evidență a atestatelor de formare continuă - Eliberarea atestatului de formare continuă și a fișei de competențe cursanților care au finalizat programele de formare acreditate de CCD-ul coordonator în cadrul proiectului; - Respectarea prevederilor legale în gestionarea atestatelor completate cu greșeli, ștersături, adăugiri sau parțial deteriorate, respectiv în privința solicitării și eliberării duplicatelor atestatelor de formare continuă pe durata derulării proiectului - Centralizarea informațiilor privind gestionarea, completarea și eliberarea atestatelor în județele din regiune - Întocmirea, la sfârșitul fiecărui an școlar a unui raport privind gestionarea, completarea și eliberarea atestatelor, în două exemplare - Transmiterea către MEN a unui exemplar al raportului despre gestionarea, completarea și eliberarea atestatelor - Monitorizarea, la nivel regional, a datelor privind absolenții programelor de formare care urmează să primească atestate de formare continuă și raportarea lunară către coordonatorul partener a gradului de realizare a indicatorului - Coordonarea activității de eliberare a adeverințelor cu statut temporar, până la obținerea atestatului de formare continuă; - Arhivarea atestatelor - Participarea la toate întâlnirile de lucru, conform calendarului, în vederea implementării proiectului - Deplasarea, la solicitarea coordonatorului partener, oriunde și când este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice postului - Raportarea lunară a activității desfășurate - Executarea unor atribuții trasate de către coordonatorul partener și managerul de proiect, conform nevoilor de implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a proiectului
--	---

c) Condiții specifice:

- studii superioare;
- experiență mai mare de 2 ani în planificare și organizare;
- experiență mai mare de 2 ani în derularea proiectelor educaționale;
- experiență mai mare de 2 ani în învățământul preuniversitar;
- experiență mai mare de 2 ani în formarea adulților.

d) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:

- a doua licență, studii postuniversitare, masterat, doctorat;
- experiență în gestionarea documentelor programelor de formare acreditate MEN, în concordanță cu OMECTS 5564/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- experiență în realizarea analizei nevoilor de formare a personalului didactic la nivel județean/municipiul București;
- experiență în monitorizarea și evaluarea derulării programelor de formare continuă acreditate MEN/avizate MEN;
- acumularea a 90 de credite profesionale transferabile, prin programe de formare continuă, în ultimii 5 ani (01.09.2013-31.08.2018);

- colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/ resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);
- recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul de reședință;
- permis de conducere categoria B;
- domiciliul în județul care este coordonatorul regiunii, respectiv județul Teleorman.

e) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană cu gândire analitică și sintetică, promptă, bun organizator;
- competențe de coordonare a echipelor/ grupurilor de lucru;
- competențe de comunicare și de relaționare.

2. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007*, dosarul de înscriere la selecție va conține, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

a) Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește - 2 exemplare semnate;

SECȚIUNEA 1

b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

c) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;

d) Scrisoare de intenție, semnată și datată, în original;

e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);

f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt document doveditor schimbare de nume, potrivit legii;

g) Cazier judiciar, în original;

h) Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) Copie documente care atestă competențele TIC;

j) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;

k) Acte doveditoare privind experiența/expertiza pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului.

SECȚIUNEA 2

l) Acte doveditoare privind aspecte care constituie avantaje din anunțul de selecție (documentele care dovedesc aspectele ce constituie avantaje sunt luate în calcul pentru stabilirea punctajului).

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Documentele în limbile minorităților naționale vor fi depuse în traducere autorizată în limba română.

Lipsa oricărui document din SECȚIUNEA 1, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

VI. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, str. Carpați nr. 15, Alexandria, județul Teleorman, cod poștal 140059 sau vor fi transmise prin poștă/curier, până la data de 17.07.2019, ora 15.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) **Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman din Alexandria, str.Carapați nr. 15, la avizier, și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman sau scanate la adresa de e-mail ccd_tr@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor vor participa la proba b).

b) **Proba de evaluare a dosarelor.**

Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro> Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman sau scanate la adresa de e-mail ccd_tr@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro>, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Teleorman la adresa <http://ccd.isjtr.ro>, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”.

Experții declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens, după aprobarea echipei de proiect de către finanțator.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
02.07.2019- 18.07.2019 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 - 15.00	Depunerea dosarelor
19 - 24.07.2019	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
24.07.2019	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
25.07.2019	Depunerea eventualelor contestații
31.07.2019	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
01.08-07.08.2019	Evaluarea dosarelor
07.08.2019	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
08.08.2019	Depunerea eventualelor contestații
16.08.2019	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
16.08.2019	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail ccd_tr@yahoo.com

Afișat astăzi, 02.07.2019, ora 16:30

Coordonator Partener ,
Director Casa Corpului Didactic Teleorman,
Prof. Eliza Marinela SOTIRESCU

