

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN

*Plan de dezvoltare  
instituțională  
al  
Casei Corpului Didactic TELEORMAN*

*Director,*

*Prof. Eliza Marinela SOTIRESCU*

*2017 -2021*

---

## CUPRINS

Argument	3
Baza conceptuală	4
Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic elaborată pe baza diagnozei mediului intern/extern și a nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din județul teleorman	6
Analiza SWOT	9
Analiza PEST (E)	13
Ținte strategice/obiective operaționale	18
Planul operațional	20
Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Teleorman, corelate cu obiectivele IȘJ Teleorman în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice din județ	21
Direcții prioritare de dezvoltare instituțională,	22
Planificare și organizare	23
Domenii de interes	25
Conducere și coordonare	38
Monitorizare și evaluare	40

## ARGUMENT:

O educație de calitate presupune, implicit, o îmbunătățire a calificării cadrelor didactice și abilitarea acestora pentru a oferi elevilor servicii educaționale moderne și diversificate, centrate pe nevoile reale de dezvoltare ale acestora, pe nevoile specifice comunității locale și care să corespundă cerințelor de calitate și de eficiență cerute de procesul de integrare efectivă în Uniunea Europeană *Improving the Quality of Teacher Education* -EC (2007).

În conformitate cu prevederile art.244 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Casa Corpului Didactic Teleorman asigură cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, obiectivul principal al activității sale fiind formarea continuă prin programe de formare, cât și prin activități cu caracter științific, metodic sau cultural.

Casa Corpului Didactic Teleorman este instituție cu personalitate juridică, cu sediu, patrimoniu, siglă și sigiliu, subordonată administrativ Direcției Generale pentru Managementul Resurselor Umane din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Pe plan local, activitatea Casei Corpului Didactic este controlată și coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, conform prevederilor Art. 99 din Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Casa Corpului Didactic *Teleorman*, unitate conexă a Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, sprijină formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar teleormănean, promovând activități care să ofere un mediu profesional favorabil dezvoltării competențelor în aplicarea metodelor active și moderne, specifice disciplinelor de învățământ.

Prin Oferta de formare și prin serviciile oferite, Casa Corpului Didactic se adresează publicului țintă constituit din personalul didactic și didactic auxiliar din județ.

## BAZA CONCEPTUALĂ

Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Casei Corpului Didactic Teleorman a avut în vedere complementaritatea, sinergia și strânsa legătură dintre politicile și strategiile educaționale naționale și locale, în mod deosebit aceasta ținând cont de:

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5554 din 07/10/2011, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 735 din 19/10/2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 și 767 bis din 31 octombrie 2011, pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 3129 din 01.02.2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 3240 din 26.03.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5564 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia;
- O.M.E.N. nr. 3130 din 01.02.2013 pentru modificarea și completarea Anexei la O.M.E.C.T.S. nr. 5564/ 2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă;
- ORDIN Nr. 5562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile publicat în Monitorul Oficial nr. 785 din 4 noiembrie 2011;
- O.M.E.N. nr. 4619/22.09.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 cu privire aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările ulterioare;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2016 - 2020;

➤ Programul Uniunii Europene de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2016 - 2020: Erasmus+;

**Documente Europene de politică în domeniul educației a căror semnatară este și România:**

- \* Agenda de la Lisabona (Educația și formarea până în 2020) ;
- \* Declarația de la Copenhaga (privind educația și formarea profesională);
- \* Procesul de la Bologna (privind crearea spațiului european pentru învățământul universitar).

**Strategia de dezvoltare a Casei Corpului Didactic elaborată pe baza diagnozei  
mediului intern/extern și a nevoilor de perfecționare/formare continuă  
a cadrelor didactice din județul Teleorman**

În sistemul educativ contemporan formarea personalului a devenit o prioritate majoră, o acțiune a cărei misiune și derulare presupun implicarea coerentă a tuturor factorilor responsabili. Conducerea prin circulare și note nu mai este de actualitate: trebuie ca autorii – echipa Casei Corpului Didactic să-și asume obiectivele propuse și umare a analizei specificului local, a dificultăților, dar și a resurselor și posibilităților să elaboreze strategiile de acțiune și demersurile cele mai potrivite. Atingerea acestui deziderat presupune dezvoltarea puternică a câtorva capacități: **mobilizare, comunicare, inițiativă și inovare.**

**VIZIUNEA** organizației noastre este să asigure calitatea în învățământul preuniversitar prin creșterea competitivității sistemului de formare a personalului din școlile județului.

Casa Corpului Didactic Teleorman își propune să devină factorul principal în facilitarea și susținerea schimbării în învățământul preuniversitar teleormănean, prin asigurarea unei îndrumări constante, sistematice și coerente și prin furnizarea de programe pentru formarea și dezvoltarea profesională a întregii comunități pedagogice din județ, programe avizate de Ministerul Educației Naționale și, unele, acreditate de Comisia Specializată de Acreditare a Direcției Formare Continuă a Personalului din Învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerul Educației Naționale.

**DEVIZA**

*"Împreună pentru un nou început!"*

**MISIUNEA** Casei Corpului Didactic a județului Teleorman este de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar din județ, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.

Instituția urmărește recunoașterea sa ca autentic ofertant de formare continuă, prin calitatea și oportunitatea programelor și afirmarea activităților de formare continuă, prin șansele pe care le creează beneficiarilor, de acces la surse de informare diverse, la schimburile de bunuri practice și la dezvoltarea personală și a carierei.

Concretizarea misiunii se face printr-un set de obiective măsurabile și verificabile ce permit evaluarea și controlul performanțelor, împreună cu folosirea eficientă a resurselor umane și materiale, o colaborare eficientă și rodnică cu directorii de școli și licee, cu profesorii metodiști și cu profesorii formatori, cu comunitatea locală și mai ales cu adaptarea ofertei de cursuri la cererea venită din partea profesorilor din învățământul teleormănean.



Împlinirea misiunii se poate realiza prin:

1. profesionalismul formatorilor;
2. stabilirea unor criterii bine definite pentru organizarea unor programe de formare continuă în școli, în raport cu dotări, resurse umane calificate, resurse financiare și materiale specifice;
3. dezvoltarea sistemului de informare prin CDI (Centre de Documentare și Informare) și dezvoltarea politicilor de inițiere și perfecționare a tuturor factorilor de interes educațional la nivel urban și rural;
4. elaborarea și adaptarea permanentă a metodologiilor de monitorizare continuă a activităților derulate de beneficiarii serviciilor Casei Corpului Didactic, în vederea asigurării permanente a procesului de diseminare și dezvoltarea sistemului de formare continuă la nivel local și la nivelul unităților școlare, în conformitate cu prevederile metodologice de formare a personalului din învățământ.

Viziunea și misiunea Casei Corpului Didactic Teleorman au fost stabilite pornind de la diagnoza mediului intern – extern și analiza SWOT, respectiv PEST(E).

#### **Analiza mediului intern:**

*Cultura organizațională* - caracterizată prin cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, libertate de exprimare, receptivitate la nou și creativitate, implicare, participare și dorință de afirmare.

*Managementul practicat* este unul de tip participativ, reglementat de norme și reguli specificate în Regulamentul de ordine interioară și în climatul instituției, care este deschis și bazat pe angajarea membrilor instituției în activități care aduc satisfacții personale și instituționale.

Relațiile interpersonale se bazează pe colaborare, deschidere și comunicare.

Resursele material-financiare și umane:

Resursele materiale – Casa Corpului Didactic Teleorman dispune de:

- 1 laborator informatizat (AEL) dotat cu 20 calculatoare + 1 server, conectate în rețea și la Internet;
- mijloace moderne de comunicare și informare (fax, e-mail, Internet);
- echipamente: 7 calculatoare, 4 laptop-uri, 5 imprimante (din care trei color), 3 videoproiectoare, 1 cameră video, 2 scannere, 3 copiatoare alb-negru, 1 fax, 2 flipchart-uri;
- 1 bibliotecă dotată cu 29482 volume de carte;
- 1 autoturism DAEWOO - TF 19V, CIELO EXECUTIV, achiziționat în 2007 prin transfer de la Inspectoratul Școlar Județean Teleorman.

Aparatura multi-media existentă în dotarea Casei Corpului Didactic este utilizată în activitățile de formare și în sprijinul activității cadrelor didactice, ajutându-i în modernizarea demersului didactic.

Resurse umane:

Personal didactic:

Denumirea postului	Număr de posturi
Director	1
Profesor metodist	3,5

Personal didactic auxiliar:

Denumirea postului	Număr de posturi
Bibliotecar	0,5
Informatician	1
Secretar	0,5
Administrator financiar	0,5

În realizarea diagnozei privind nevoile de dezvoltare profesională a personalului din învățământul preuniversitar teleormănean, precum și a evoluției acestuia în cariera didactică, s-a pornit de la colectarea de informații și prelucrarea statistică a acestora. În acest sens s-au realizat Analiza SWOT și Analiza PEST(E).



ANALIZA SWOT

Puncte tari (Strengths):	Puncte slabe (Weaknesses):
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Casa Corpului Didactic este centru de resurse și asistență educațională și managerială pentru cadrele didactice și didactice auxiliare, conform art. 244 alin.(4) din Legea nr. 1 /2011;</li> <li>- cultura organizațională puternică a Casei Corpului Didactic Teleorman este caracterizată printr-un ethos profesional înalt;</li> <li>- climatul organizației este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare, prin relații deschise, colegiale, bazate pe respect și ajutor reciproc;</li> <li>- echipă formată din persoane bine pregătite profesional, cu deschidere și receptivitate la nou, spirit de colaborare și competitivitate locală;</li> <li>- diversificarea programelor de formare și creșterea numărului de cursuri și a numărului de participanți la diferite cursuri de formare;</li> <li>- sprijinul deosebit al conducerii Inspectoratului Școlar Județean și al inspectorilor școlari de specialitate;</li> <li>- experiența și eficiența formatorilor implicați în organizarea și desfășurarea cursurilor de formare;</li> <li>- relație foarte bună cu Inspectoratul Școlar, celelalte instituții publice și autoritățile locale;</li> <li>- baza de date completată;</li> <li>- formarea directorilor unităților de învățământ prin cercurile pedagogice semestriale;</li> <li>- extinderea acreditării unor programe de formare către Casa Corpului Didactic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- volum mare de muncă, număr mic de angajați, lipsa în cadrul Casei Corpului Didactic Teleorman a posturilor de administrator și muncitor;</li> <li>- spațiu de lucru restrâns ca suprafață;</li> <li>- cantitate mare de informație prelucrată electronic care determină timp de lucru pe calculator prelungit;</li> <li>- număr insuficient de spații de formare la sediul Casei Corpului Didactic Teleorman, cele existente nu sunt conforme cu standardele în vigoare;</li> <li>- lipsa unor proiecte proprii cu finanțare externă;</li> <li>- lipsa unor filiale ale Casei Corpului Didactic Teleorman;</li> <li>- nevoi de formare neacoperite pentru unele categorii de personal (didactic auxiliar);</li> <li>- resurse bugetare și extrabugetare limitate;</li> <li>- dotarea inadecvată cu mobilier a bibliotecii Casei Corpului Didactic Teleorman;</li> <li>- absența unui soft pentru evidența din bibliotecă;</li> <li>- sincope în circulația informației între Casa Corpului Didactic și unitățile școlare, datorate neimplicării la timp a directorilor și personalului didactic;</li> </ul>

<p>Teleorman;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buna colaborare cu CJRAE;</li> <li>- creșterea interesului cadrelor didactice pentru formarea continuă;</li> <li>- experiența, eficiența în organizarea și desfășurarea cursurilor de formare;</li> <li>- preocupările sporite pentru identificarea și cunoașterea nevoilor de formare ale personalului didactic și didactic auxiliar;</li> <li>- existența unei rețele de CDI-uri în unitățile școlare din județ;</li> <li>- colaborare cu parteneri pe plan local și național pentru proiectarea programelor de formare sau cu furnizori de programe;</li> <li>- site propriu funcțional și actualizat zilnic;</li> <li>- existența revistei „Caleidoscop didactic teleormănean”;</li> <li>- imaginea pozitivă a Casei Corpului Didactic reflectată în mass-media;</li> <li>- colaborarea prin acorduri de parteneriat cu unități școlare din județ și alte instituții;</li> <li>- existența cabinetului A.E.L și dotarea cu un nou laborator de informatică prin proiectul R.O.S.E;</li> <li>- implementarea proiectului R.O.S.E. la nivelul Casei Corpului Didactic, în vederea îmbunătățirii condițiilor de predare și formare;</li> <li>- Orientarea ofertei de formare-cursuri avizate spre domeniile de interes identificate în urma interpretării chestionarelor completate de către cadre didactice din județ;</li> <li>- realizarea unei monitorizări de impact a programelor/cursurilor de formare, asigurându-se astfel un feedback regulator al activității de formare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activitatea modestă a celor 22 CDI-uri din județ, cu câteva excepții;</li> <li>- lipsa finanțării Centrelor de Documentare și Informare;</li> <li>- lipsa de fonduri pentru achiziții carte pentru bibliotecă și pentru abonamente la diferite periodice;</li> <li>- insuficiența motivare/instruire a responsabililor cu formarea continuă din instituțiile școlare pentru determinarea nevoii de formare sau pentru informarea cadrelor privind participarea la activități de formare;</li> <li>- imposibilitatea monitorizării tuturor activităților de formare derulate în județ de către alți furnizori care au comunicat direct doar cu formatorii programelor;</li> <li>- derularea programelor de formare, contra cost, din cauza lipsei fondurilor;</li> <li>- comunicarea dificilă cu zonele mai izolate ale județului;</li> <li>- preocupări mai reduse pentru organizarea activităților de loisir pentru cadre didactice (acestea nu solicită excursii sau alte acțiuni de timp liber);</li> <li>- parc auto învechit.</li> </ul>
---	--

Opportunități (Opportunities):	Amenințări (Threats):
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea Legii Educației Naționale și a unui nou regulament de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic Teleorman va duce la creșterea calității activităților specifice ale instituției;</li> <li>- coordonarea activităților de formare, științifice, metodice și culturale în județ prin activitatea CDI-urilor;</li> <li>- posibilitatea recrutării colaboratorilor și a formatorilor pentru diverse domenii de formare continuă;</li> <li>- existența unor standarde de pregătire a cadrelor didactice, respectiv existența pregătirii curriculumului de formare în conformitate cu standardele și metodologia în vigoare;</li> <li>- îmbunătățirea parteneriatului Casei Corpului Didactic Teleorman cu autoritățile și comunitatea locală;</li> <li>- dezvoltarea educației permanente, creșterea calității formării continue reprezentată priorități a programului de guvernare;</li> <li>- orientarea procesului de predare – învățare spre formarea de competențe cheie, fapt ce determină necesitatea formării profesorilor;</li> <li>- deschidere spre reconversie profesională;</li> <li>- creșterea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitatea de formare continuă;</li> <li>- posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale;</li> <li>- descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a actului managerial;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- restrângerea spațiului destinat formării;</li> <li>- lipsa de atractivitate pentru postul de profesor-metodist (40 de ore săptămânal, fără indemnizație);</li> <li>- resurse financiare diminuate, care pot duce la scăderea numărului de formabili, în special la programele contra cost;</li> <li>- dorința multor cadre didactice de a putea participa numai la cursurile de formare cu credite profesionale;</li> <li>- calitatea redusă a pregătirii profesionale pentru unele cadre didactice debutante în învățământ;</li> <li>- numărul mare de cadre didactice și personal didactic auxiliar necuprins în niciun program de formare;</li> <li>- înscrierea unor cadre didactice la un număr mare de cursuri și neputința de a le frecventa;</li> <li>- imposibilitatea înfăptuirii/dezvoltării unui centru de documentare și informare în fiecare instituție școlară;</li> <li>- orientarea formabililor către programe de formare mai ușor de parcurs;</li> <li>- dezinteresul manifestat de către personalul didactic care a acumulat credite față de Oferta de formare a Casei Corpului Didactic;</li> <li>- piață de formare saturată;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizații dispuse să colaboreze cu instituția noastră în cadrul unor parteneriate;</li> <li>- parteneriatul școală – comunitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr mic de vizitatori ai site-ului instituției;</li> <li>- dificultăți de deplasare a formabililor.</li> </ul>
--	---

## ANALIZA P.E.S.T. (E)

### POLITICUL:

- ✓ Politicile educaționale ce reglementează organizarea și funcționarea instituției sunt:
  - o Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
  - o Regulamentul de organizare și funcționare a Caselor Corpului Didactic OMECTS nr. 5554/2011;
  - o Direcțiile Strategice de Dezvoltare Educațională;
  - o Planul Județean de Măsuri – Teleorman, pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor romani aparținând minorității romilor pentru perioada 2013-2020;
  - o Strategia I.Ș.J. Teleorman.
- ✓ Calificarea cadrelor didactice constituie suportul elaborării politicilor naționale în materie de formare continuă și iau în considerare Principiile Comune Europene pentru formarea competențelor;
- ✓ Acte normative care precizează setul de competențe cheie ale profesiei didactice;
- ✓ Acte normative care indică standardele de calitate și mecanismele specifice;
- ✓ Instituții ale căror structuri au optimizat formarea continuă, având la bază mecanisme, proceduri și metodologie specifică;
- ✓ Existența unei piețe educaționale care livrează programe de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.

### ECONOMICUL:

- ✓ Finanțarea perfecționării cadrelor didactice aflate în diferite etape ale evoluției în carieră (prin grade didactice) sau de dezvoltare profesională (prin cursuri de formare continuă) se face de către Ministerul Educației Naționale;
- ✓ Fondurile alocate activităților de formare continuă de către Ministerul Educației Naționale sunt insuficiente;
- ✓ Se depun cereri de finanțare europeană pentru derularea unor programe de perfecționare în calitate de aplicant sau partener;
- ✓ Imposibilitatea comunității de a se implica în activități de formare datorită structurilor politice, administrative și a lipsei părghiilor cu care să se acționeze în acest domeniu;
- ✓ Lipsa stimulentele materiale pentru cei care sunt implicați în activitatea de formare.

### **SOCIALUL:**

- ✓ Valorile actuale ale societății românești sunt în mare parte opuse valorilor promovate de către școală;
- ✓ Scăderea populației școlare duce la reducerea unor catedre, fapt ce determină o reorientare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ Cursurile de formare sunt destinate cu precădere personalului didactic, absolvirea programelor de formare atrăgând după sine acumularea unui număr de credite profesionale transferabile;
- ✓ Oferta de formare redusă, cursuri de formare contra cost pentru categoriile de personal didactic auxiliar, din învățământul preuniversitar;
- ✓ Reconversia profesională se face prin orientarea cadrelor didactice spre alte specializări;
- ✓ Inadaptarea educației/ formării continue la nevoile societății, respectiv la așteptările sale.

### **TEHNOLOGICUL:**

- ✓ Nivelul tehnologic este acceptabil pentru educarea și formarea profesională;
- ✓ Există interes pentru formarea cadrelor didactice în domeniul tehnologiei computerizate;
- ✓ Existența unui site propriu oferă fluxul informațional către cadrele didactice din județ, însă nu toți accesează informația;
- ✓ Acces la tehnologia informațională, la comunicații globale;
- ✓ Gradul de conectare la Internet este de 100%, însă există situații ale localităților îndepărtate de centrul de formare, izolate geografic, în care uneori nu poate fi accesat site-ul Casei Corpului Didactic Teleorman;
- ✓ Există posibilități de tehnoredactare a lucrărilor de specialitate ale cadrelor didactice;
- ✓ Centrele de Documentare și Informare constituie excelente surse pentru realizarea procesului instructiv – educativ, prilej de informare și realizare a unor activități în care să fie implicată și comunitatea locală;
- ✓ Limitarea numărului cadrelor didactice de a participa la activități de formare datorită lipsei mijloacelor de transport;
- ✓ Spațiile de formare și dotarea lor specifică nu permit întotdeauna derularea unor stagii de formare care să respecte standardele europene în materie de tehnologie, multimedia.

### **ECOLOGICUL:**

- ✓ Existența unei strategii naționale și legislații europene specifice dezvoltării durabile oferă posibilitatea concepției de programe specifice formării cadrelor didactice în domenii specifice educației pentru dezvoltare durabilă care să le permită înțelegerea problemelor societale și să identifice soluții personale și colective sustenabile, adaptate la contextul actual și viitor;

- ✓ Dezvoltarea unor programe comune cu instituții specializate comunitare în domeniul protecției mediului;
- ✓ Proiectarea/derularea de proiecte specifice activităților educative în mediu formal, nonformal pentru protejarea unui mediu curat în localitățile urbane și rurale ale județului;
- ✓ Colaborarea cu Agenția Județeană pentru Protecția Mediului și cu Poliția Ecologică ceea ce face ca unitățile școlare să fie capabile să gestioneze și să folosească resursele în mod eficient și să valorifice potențialul de inovare ecologică și socială al economiei în vederea asigurării prosperității, protecției mediului și coeziunii sociale.

Formularea direcțiilor de acțiune privind dezvoltarea instituțională a Casei Corpului Didactic Teleorman se bazează pe concluziile rezultate ca urmare a analizei mediului intern-extern și a identificării nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar teleormănean.

Analiza de nevoi a pornit de la necesitatea identificării domeniilor în care sunt necesare măsuri privind formarea și dezvoltarea profesională/personală a personalului din învățământul preuniversitar, precum și cele care se referă la surprinderea tendințelor/orientărilor spre noi domenii de formare.

Informațiile importante obținute sunt utilizate în vederea proiectării programelor de formare, atât ale celor purtătoare de credite cât și ale programelor modulare, derulate prin stagii nondisciplinare.

Proiectarea Ofertei programelor de formare continuă a Casei Corpului Didactic Teleorman are la bază principiile fundamentale privind dezvoltarea profesională a personalului din învățământul preuniversitar teleormănean, cum ar fi: *adaptabilitatea* programelor de formare continuă la caracteristicile grupului țintă; *asigurarea egalității de șanse, a transversalității competențelor, convergenței și complementarității* acestora, fără de care nu am putea vorbi despre eficiență profesională și competențe de vârf, respectiv de asigurarea calității în educație.

În realizarea diagnozei privind nevoile de dezvoltare profesională a personalului din învățământul preuniversitar teleormănean, precum și a evoluției acestuia în cariera didactică, s-a pornit de la colectarea de informații și prelucrarea statistică a acestora.

Cercetarea realizată are un caracter constatativ și predictiv, aceasta desfășurându-se pe următoarele direcții:

- analiza documentelor privind starea învățământului din județul Teleorman, în anii școlari anteriori referitor la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin titularizare și definitivare în învățământ;
- constatările inspecțiilor de specialitate derulate de către inspectorii de specialitate cu privire la nevoile de formare identificate;

- constatări în urma discuțiilor informale cu directorii și responsabili de formare continuă din instituțiile de învățământ cu privire la nevoile de formare identificate, în cadrul organizației școlare;
- analiza rapoartelor întocmite de metodiștii Casei Corpului Didactic Teleorman, cu ocazia vizitelor de monitorizare a proiectelor derulate, respectiv a programelor de formare din Oferta de formare;
- analiza rapoartelor de formare întocmite de către formatori în urma derulării programelor de formare din anul școlar precedent;
- interpretările statistice ale impactului programelor derulate rezultate în urma aplicării de chestionare absolvenților programelor;
- interpretări statistice ale chestionarelor aplicate direct în teritoriu cadrelor didactice din instituțiile școlare ale județului.

La colectarea informațiilor privind nevoia de formare se ține cont și de: analiza fișei postului cadrelor didactice; analiza scopurilor organizaționale particularizate la nivelul unităților de învățământ din teritoriu; analiza complexă a comunității de proveniență a formabililor (nevoi și probleme ale comunității; integrarea instituțiilor și politicilor educative în strategia comunitară).

Ca instrumente de analiză sunt utilizate:

- chestionar adresat persoanelor de conducere din instituțiile școlare;
- chestionar pentru responsabili cu formarea continuă din instituțiile școlare;
- chestionar pentru cadrele didactice stagiare și fără titulatură;
- chestionar pentru celelalte categorii de cadre didactice din învățământul preuniversitar;
- fișa de monitorizare a managementului formării continue în unitatea de învățământ;
- chestionar analiza de nevoi pentru bibliotecari și profesorii documentariști;
- chestionare de evaluare a programelor de formare (feed-back);
- chestionare de impact.

Principalele metode/forme de culegere a informației utilizate în realizarea analizei de nevoi, sunt;

- interviurile individuale, structurate, cu directorii unităților de învățământ și responsabili de dezvoltare profesională;
- focus – grupuri cu reprezentanți ai cadrelor didactice din școală;
- analiza portofoliului responsabilului de dezvoltare profesională;
- chestionarul.



## FORMULAREA STRATEGIEI

Pentru asigurarea calității în educație, prioritate națională a învățământului preuniversitar, precum și pentru promovarea și valorificarea inovației didactice și pentru asigurarea cadrului dezvoltării personale și profesionale a personalului din învățământul preuniversitar teleormănean, Casa Corpului Didactic Teleorman are în vedere următoarele ținte strategice:

- Dezvoltarea instituțională și organizațională a Casei Corpului Didactic pentru creșterea competențelor de organizator de formare continuă pentru cursuri acreditate și cu taxă;
- Inițierea, derularea și finalizarea unor parteneriate, proiecte, cu parteneri din mediul universitar și din Uniunea Europeană;
- Derularea unor activități de formare continuă, workshopuri, dezbateri, ateliere de lucru, în conformitate cu nevoile identificate;
- Optimizarea managementului CDI-urilor prin formarea resursei umane-responsabili CDI.

### Obiective operaționale propuse:

- Asigurarea calității proceselor de formare continuă a cadrelor didactice prin cursuri acreditate;
- Implicarea în proiecte, stimularea muncii în echipă, a competitivității și performanțelor, exemple de bune practici – minim 1 proiect/an;
- Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora;
- Eficientizarea activității de informare și documentare derulate prin biblioteci și centre de documentare și informare;

**Ținta strategică 1. Dezvoltarea instituțională și organizațională a Casei Corpului Didactic pentru creșterea competențelor de organizator de formare continuă pentru cursuri acreditate și cu taxă.**

**Obiectiv operațional: 1. Asigurarea calității proceselor de formare continuă a cadrelor didactice prin cursuri acreditate.**

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Responsabilități	Termene
1	Curricular	Realizarea documentației și a suporturilor de curs pentru fiecare curs propus spre acreditare pentru formarea cadrelor didactice.	Director Formatori	La început de curs
2	Resurse umane	Menținerea și încurajarea formatorilor de valoare.	Director	Permanent
3	Resurse materiale	Dotarea cu materialele consumabile necesare și cu logistica necesară pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor.	Responsabil curs	Pe parcurs desfășurării cursurilor
4	Relații comunitare	Întreținerea relațiilor de colaborare cu centre universitare ca Universitatea „Valahia” Târgoviște, Universitatea din Pitești, în vederea popularizării cursurilor acreditate realizate cu formatori naționali.	Director	Permanent

**Ținta strategică 2. Inițierea, derularea și finalizarea unor parteneriate, proiecte, cu parteneri din mediul universitar și din Uniunea Europeană**  
**Obiectiv operațional: 2. Implicarea în proiecte, stimularea muncii în echipă, a competitivității și performanțelor, exemple de bune practici –**  
**minim 1 proiect / an.**

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Responsabilități	Termene
1	Curricular	Compararea modalităților de evaluare curs (pentru un curs stabilit de comun acord cu partenerii).	Director Responsabil curs	
2	Resurse umane	Realizarea unor proiecte de mobilități pe tema evaluării școlare pentru formarea formatorilor în vederea folosirii metodelor și instrumentelor de evaluare.	Director Formatori	Conform grafic proiect
3	Resurse materiale	Realizarea unor ghiduri de evaluare în limbi de circulație internațională.	Director Formatorii	
4	Relații comunitare	Menținerea relațiilor cu partenerii externi în vederea promovării CCD și asigurarea unei colaborări între acestea și partenerii de proiect.	Director Metodisti	Permanent

Tinta strategică 3. Derularea unor activități de formare continuă, workshopuri, dezbateri, ateliere de lucru, în conformitate cu nevoile identificate.

Obiectiv operațional: Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora.

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Responsabilități	Termene
1	Curricular	Identificarea nevoilor de formare prin aplicarea de chestionare, realizarea de focus-grupuri, interviuri la nivelul grupurilor țintă; Proiectarea, realizarea și desfășurarea eficientă de activități de formare continuă.	Director C.C.D. Director C.J.R.A.E. Metodiști	Conform graficului de activități.
2	Resurse umane	Formarea unui număr cât mai mare de cadre didactice în funcție de nevoile depistate în teritoriu și cerințele reformei învățământului.	Director Formatori	
3	Resurse materiale	Elaborarea suporturilor de curs și difuzarea de materiale informative și de promovare a ofertei de formare.	Director Formatori Informatician	
4	Relații comunitare	Menținerea relațiilor cu unitățile de învățământ în vederea promovării ofertei Casei Corpului Didactic și asigurarea colaborării cu comunitatea locală.	Director Metodiști Unități de învățământ	Permanent

Tinta strategică 4. Optimizarea managementului CDI-urilor prin formarea resursei umane-responsabili CDI.

Obiectiv operațional: Eficientizarea activității de informare și documentare derulate prin bibliotecă și centre de documentare și informare.

Nr. crt.	Nivel	Opțiuni strategice	Responsabilități	Termene
1	Curricular	Program de formare pentru 22 de responsabili CDI din unitățile de învățământ în domeniul info-documentar „Dezvoltarea competențelor info-documentare și formarea unei culturi informaționale în cadrul activităților CDI”.	Director C.C.D. Director C.J.R.A.E. Metodiști	Conform graficului de activități.
2	Resurse umane	Formarea unui număr cât mai mare de cadre didactice în funcție de nevoile depistate în teritoriu și cerințele reformei învățământului.	Director Formatori	
3	Resurse materiale	Fond documentar, materiale/echipamente/dotări/spațiu.	Director Metodiști Informatician	
4	Relații comunitare	Informarea comunității locale și școlare privind rolul și activitățile derulate în CDI-uri.	Director Metodiști Responsabili CDI	Permanent

## Planul operațional

Ca unitate conexă a învățământului preuniversitar la nivelul județului, Casa Corpului Didactic Teleorman își propune, în conformitate cu Ordinul MEECTS Nr. 5.554 din 7 octombrie 2011, exercitarea funcțiilor sale în următoarele domenii pentru realizarea activităților sale specifice:

a) organizator și furnizor de programe de formare continuă pentru personalul didactic, de conducere, îndrumare și control, precum și pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar în limba română, în limbile moderne predate în sistemul de învățământ preuniversitar românesc, în limbile minorităților naționale, în județele în care funcționează forme de învățământ în limbile minorităților, conform art. 45 alin. (10) din Legea Nr. 1/2011;

b) centru de resurse, de inovație și de expertiză în formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și a managerilor educaționali;

c) centru de informare-documentare și consultanță pentru personalul din învățământul preuniversitar;

d) centru de inițiere și organizare de activități științifice, metodice și culturale;

e) editare și difuzare de carte și publicații în domeniul educației;

f) consiliere în managementul proceselor de dezvoltare personală și organizațională;

g) centru metodologic pentru responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, profesori documentariști/responsabili ai centrelor de documentare și informare, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni din învățământul preuniversitar;

h) marketing educațional: analiza nevoilor de formare, definirea produselor și serviciilor oferite, oferta de programe de formare continuă, promovarea și furnizarea acestora;

i) bancă de date pentru resursele umane cu statut de formator în domeniile curriculum, evaluare, management etc., inspectori școlari, responsabili cu formarea continuă, profesori documentariști, mentori de dezvoltare profesională, bibliotecari, laboranți, pedagogi școlari, informaticieni, profesori asociați, consultanți, experți;

j) centru de inițiere și derulare de parteneriate în scopul implementării de proiecte educaționale la nivel local, regional, național și internațional;

k) centru de organizare a activităților de petrecere a timpului liber, excursii tematice, școli de vară, festivități jubiliare pentru instituții/personalități, reuniuni tradiționale de Ziua Învățătorului, Ziua Copilului etc., club al cadrelor didactice care să prilejuiască întâlniri, schimburi de opinii;

l) centru comunitar de învățare permanent pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, la nivel județean, organizat conform Art. 343 alin. (2) din Legea Nr. 1/2011;

m) centru de evaluare acreditat pentru identificarea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării nonformale și informale pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar, la nivel județean, conform Art. 346 și 348 din Legea Nr. 1/2011. Evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării nonformale și informale pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar, la nivel județean, se realizează pe baza metodologiei elaborate de MECTS, conform Art. 345 alin. (4) din Legea Nr. 1/2011;

n) centru cu atribuții de constituire și, respectiv, coordonare ale funcționării corpului de mentori, la nivel județean.

**Obiective generale în proiectarea activității Casei Corpului Didactic Teleorman, corelate cu obiectivele ISJ Teleorman în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue a cadrelor didactice din județ**

Având la bază Strategia Inspectoratului Școlar Județean Teleorman în domeniul resurselor umane și al perfecționării/formării continue, corelată cu Planul de Dezvoltare Instituțională al Casei Corpului Didactic Teleorman, instituția noastră își propune următoarele obiective:

- Strategia proprie se va baza pe diagnoză/proгноză prin planificarea acțiunilor/activităților, prin implementare și evaluare, asigurându-se feed-back-ul în sens constructiv;
- Sporirea eficienței acțiunilor/activităților desfășurate;
- Motivarea, recunoașterea și recompensarea justă a realizărilor;
- Promovarea unui climat de colaborare;
- Sprijinirea inițiativelor unităților de învățământ, cu precădere a CDI-urilor;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, coordonare și cooperare în cadrul grupurilor de lucru;
- Crearea unei echipe de colaboratori și formatori competenți;
- Diversificarea Ofertei de formare continuă și o mai mare adaptare a ei la cerințele reale ale cadrelor didactice în acord cu posibilitățile financiare;
- Promovarea șanselor egale și accesul sporit la dezvoltarea profesională continuă;
- Deplasarea accentului pe calitate în toate activitățile Casei Corpului Didactic Teleorman;
- Orientarea fermă către proiecte și parteneriate educaționale pentru utilizarea fondurilor europene.

Obiectivele enumerate mai sus sunt în concordanță cu Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman și cu situația resurselor umane existente, activitatea depusă pentru

realizarea acestor obiective înregistrând și *puncte tari* și *puncte slabe*, realizări și neîmpliniri cauzate de situații obiective, concrete specifice județului nostru.

În condițiile descentralizării și a creșterii gradului de autonomie se impune și o regândire din punct de vedere managerial a ofertei educaționale a școlii, a capacității sale de a se adapta la nevoile comunității, de a oferi o educație de calitate. Această provocare determină și implicarea tot mai activă a instituției noastre în procesul complex de formare continuă prin programe de pregătire flexibile.

Planul managerial al Casei Corpului Didactic Teleorman este corelat cu cel al IȘJ Teleorman, iar din Consiliul de Administrație al instituției noastre face parte inspectorul pentru dezvoltarea profesională, asigurându-se realizarea ținutelor strategice, dar și monitorizarea cursurilor de formare, în care sunt implicați inspectorii școlari de specialitate și metodiștii IȘJ Teleorman.

#### **Direcțiile prioritare de dezvoltare instituțională**

- a) **Îmbunătățirea conținutului programelor de formare și creșterea calității și eficacității acestora**
  - participarea sporită a cadrelor didactice la cursurile de formare care vizează dezvoltarea competențelor profesionale în legătură cu calitatea procesului de învățământ;
  - îmbinarea activităților tradiționale cu metode moderne de lucru în echipă și stimularea studiului individual;
  - atragerea participanților din mediul rural în procent mai ridicat la toate activitățile noastre;
  - creșterea ponderii temelor care abordează evaluarea elevilor și a cadrelor didactice;
  - urmărirea efectelor produse de programele de formare asupra cadrelor didactice prin inspecția școlară.
- b) **Susținerea programelor de formare continuă**
  - recrutarea și pregătirea formatorilor locali conform exigențelor actuale ale programelor de formare în acord cu standardele unui învățământ de calitate;
  - implementarea mecanismelor de certificare a competențelor dobândite în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.
- c) **Accesarea fondurilor structurale prin câștigarea unor proiecte**
  - multiplicarea eforturilor de elaborare a proiectelor în vederea obținerii de fonduri bănești care să susțină programele de formare la standarde europene;
  - utilizarea în mare măsură a experienței cadrelor didactice câștigătoare a unor proiecte/burse de studii.

Planificare și organizare

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
1.	Elaborarea planului managerial și a ofertei de programe	Analiza de nevoi, la nivelul unităților școlare Analiza SWOT Analiza chestionarelor de nevoi	Corelație programe solicitate - programe oferite Cuprinderea în ofertă a programelor care să corespundă cerințelor și nevoilor cadrelor didactice	Înscrierea a cel puțin 1.000 de cadre didactice și didactice auxiliare la cursurile de formare continuă		IȘJ Teleorman Directorii unităților de învățământ
2.	Reactualizarea organigramei	Alcătuirea unei organigrame noi	O organigramă funcțională și realistă	Eficiență și funcționalitate		Inspectorul școlar general
3	Reactualizarea ROI	Alcătuirea unui nou ROI conform reglementului de funcționare al CCD Teleorman	Funcționalitate și eficiență	Îmbunătățirea activității		Alte CCD-uri
4.	Realizarea bazei de date a formatorilor	Completarea bazei de date prin cuprinderea noilor formatori	Verificarea și completarea periodică	Utilizarea eficientă a resurselor umane		IȘJ Teleorman
5.	Alegera CA al CCD Teleorman și întocmirea programului anual	Ședință	Deciziile CA Măsurile pentru administrarea eficientă a fondurilor	Un management eficient al CCD		IȘJ Teleorman
6.	Accreditarea programelor derulate, a căror acreditare a expirat; studiu pentru acreditarea de noi programe în oferta CCD Teleorman	Realizarea curriculumului, alcătuirea documentației, depunerea dosarului	Participarea unui număr mai mare de cadre didactice la cursurile de formare	3 programe de formare acreditate		Formatori naționali
7.	Alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli din surse proprii	Alcătuirea bugetului de venituri și cheltuieli	Cont de execuție bugetară	venituri		IȘJ Teleorman

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități planificate	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
8.	Formarea de noi formatori în domeniile deficitare	Cursuri de formare de formatori	Participarea unui număr mai mare de cadre didactice la cursurile de formare	10 formatori abilitați		IȘJ Teleorman MEN
9.	Dotarea cu echipamente și mobilier	Analiză de nevoi Realizarea documentelor justificative	Cereri de ofertă, contracte, costuri	5 rafturi pentru depozitare cărți, multifuncțională		IȘJ Teleorman MEN
10.	Orientarea unor programe de formare continuă înspre nevoile cadrelor didactice din mediul rural	Ofertea de consultanță școlilor din mediul rural care au CDI-uri	Reducerea absenteismului, creșterea rezultatelor școlare	4 școli din mediul rural consiliate, 5 cadre didactice formate	Cursuri desfășurate în CDI-uri	IȘJ Teleorman, Directorii unităților de învățământ
11.	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern	Studii reglementărilor în domeniu/ elaborare/aplicare de proceduri pe domenii/activități	Perfecționarea activității de management; activități și servicii de calitate, eliminarea disfuncțiilor din compartimentele de activitate CCD	Documente de control managerial		ISJ Teleorman
12.	Dezvoltarea cooperării interne și internaționale	Realizarea de parteneriate externe; Scrisori de proiecte finanțate	Creșterea nr. de parteneriate/ nr. beneficiari de activități de formare pe teme prioritare de educație europeană	Activități în parteneriat		IȘJ Teleorman CCD-uri și unități de învățământ din țară, instituții din străinătate



Domenii de interes:

Domeniul: Perfectionare/formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
1		Istoria recentă a României	25 c.d	realizarea obiectivelor		Formator CCD Teleorman	
2		Competențe în evaluare a cadrelor didactice pentru examene și concursuri naționale	25 c.d.	realizarea obiectivelor		Formator CCD Teleorman	
3	Cursuri de formare cu credite profesionale transferabile	Management educațional	25 c.d	realizarea obiectivelor	numărul de cadre didactice participante	Formator CCD Teleorman	
4		Abilitarea corpului de profesori din învățământul preuniversitar	25 c.d	realizarea obiectivelor		Formator CCD Teleorman	
5		Dezvoltarea competențelor în vederea asigurării unui mentorat de calitate în învățământul preuniversitar	25 c.d	realizarea obiectivelor		Formator CCD Teleorman	
6		Educația non formală pentru o școală altfel	25 c.d	realizarea obiectivelor		Formator CCD Teleorman	
7	Cursuri de formare cod COR derulate în parteneriat cu Asociația PROEURO-CONS Slatina	Formator	25 c.d	realizarea obiectivelor	numărul de cadre didactice participante	Formator CCD Teleorman	
8		Manager de proiect	25 c.d	realizarea obiectivelor		Formator CCD Teleorman	
9		Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene	25 c.d	realizarea obiectivelor		Formator CCD Teleorman	
10		Mediator școlar	25 c.d	realizarea obiectivelor		Formator CCD Teleorman	
11	Cursuri de formare cod COR derulate în parteneriat cu STARJ 2 PERFORM Craiova	Formator	25 c.d	realizarea obiectivelor	numărul de cadre didactice participante	Formator CCD Teleorman	
12		Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene	25 c.d	realizarea obiectivelor		Formator CCD Teleorman	
13		Manager al sistemelor de management al calității	25 c.d	realizarea obiectivelor		Formator CCD Teleorman	

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
14	Cursuri de formare fără credite profesionale transferabile (Oferta CCD)	Abordare integrată în proiectarea didactică	25 c.d.	demers didactic eficient	numărul de cadre didactice participante	Formatori	
15		Proiectarea didactică din perspectiva jocului didactic	25 c.d.	demers didactic eficient		Formatori	
16		Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare	120 c.d.	demers didactic eficient		Formatori	
17		Abilitare curriculară-limba și literatura română pentru profesorii de gimnaziu	25 c.d.	demers didactic eficient		Formatori	
18		Abordări metodice eficiente în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplina istorie	25 c.d.	demers didactic eficient		Formatori	
19		Dezvoltarea competențelor didactice de evaluare a învățării în vederea pregătirii examenelor naționale	25 c.d.	demers didactic eficient		Formatori	
20		Deficitul de atenție și hiperactivitatea la elevi	25 c.d.	demers didactic eficient		Formatori	
21		Analiza tematicii pedagogice-componență a examenului de definitivare în învățământ	25 c.d.	rezultate mai bune la examen		Formatori	
22		Modele educaționale și strategii didactice activ-participative	25 c.d.	demers didactic eficient		Formatori	
23		Strategia anticorupție în educație	25 c.d.	demers didactic eficient		Formatori	

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
24		Dezvoltarea competențelor infodocumentare și formarea unei culturi informaționale în cadrul activităților CDI	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
25		Elaborarea și implementarea proiectelor educaționale	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
26		Strategii didactice interactive	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
27		Management și leadership	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
28		Normarea și salarizarea în unitățile de învățământ preuniversitar	25 c.d	noutăți legislative		Formatori	
29		Predarea interdisciplinară cu ajutorul calculatorului	25 c.d	abilități de utilizare a calculatorului		Formatori	
30		Ecologie și protecția calității mediului	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
31		Google apps for education	25 c.d	abilități de utilizare a calculatorului		Formatori	
32		Profesor evaluator de competențe	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
33		Educația adulților-o barieră sau o provocare	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
34		Educația pentru Cetățenie Democratică	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
35		Managementul carierei didactice	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
36		Eficientizarea comunicării didactice	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
37		Managementul conflictului în mediul școlar	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
38		Modalități de realizarea instruirii diferențiate	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
39		Traseul educațional-pas spre integrare	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
40		Aplicația CONCRET	25 c.d	utilizare bază de date		Formatori	
41		Modalități eficiente de comunicare	25 c.d	demers didactic eficient	numărul de cadre didactice participante	Formatori	
42		Dezvoltarea inteligenței emoționale-suport în educația modernă	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
43		Abilitare curriculară-didactică informaticii	25 c.d	abilități de utilizare a calculatorului		Formatori	
44		Abilitare curriculară-didactică geografiei	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
45		„Erasmus+, o fereastră către Europa în contextul unei învățări nonformale și experiențiale pe tot parcursul vieții”	25 c.d	mai multe proiecte		Formatori	

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
46		Curs C++ pentru profesorii din învățământul gimnazial	25 c.d	abilitați de utilizare a calculatorului		Formatori	
47		Managementul curriculumului la decizia școlii. Proiectare curriculară, implementare, evaluare	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
48		Managementul clasei de elevi	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	
49		Scrisorile cererilor de finanțare pentru proiectele educaționale CAE și pentru programe cu finanțare europeană	25 c.d	mai multe proiecte		Formatori	
50		Inițiere în domeniul arhivistic	25 c.d	competențe de arhivare		Formatori	
51		Metode folosite în cadrul evaluării interne a calității	25 c.d	demers didactic eficient		Formatori	

**Domeniul: Informare, documentare, consultanță**

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
1	Diseminare informații, facilitarea accesului la informații	Consilierea metodologică a cadrelor didactice înscrise la examenul pentru obținerea gradelor didactice;	Diversitatea și reprezentativitatea suporturilor propuse	Utilizarea de către cadrele didactice a materialelor și informațiilor primite	număr cadre didactice consultate	IȘJ Teleorman, unități școlare	
2	Oferirea de programe pentru examenul de grad, bibliografii, lucrări de specialitate;		Reprezentativitatea suporturilor propuse	Utilizarea de către cadrele didactice a materialelor și informațiilor primite	număr programe, lucrări de specialitate și bibliografii oferite	IȘJ Teleorman, unități școlare	

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Partenerii implicați	Obs.
3		Consilierea cadrelor didactice în organizarea și desfășurarea activităților metodice - cercuri pedagogice, comisii metodice, catedre de specialitate;	Diversitatea informațiilor oferite	Creșterea calității activităților metodice	număr activități metodice pentru care s-a oferit consiliere	IȘJ Teleorman, unități școlare	
4		Consultanță privind noua lege a educației naționale, a regulamentelor și metodelor care vor fi elaborate de MEN	Diversitatea și reprezentativitatea informațiilor oferite	Utilizarea materialelor și informațiilor legislative	număr documente legislative pentru care s-a oferit consultanță	IȘJ Teleorman, unități școlare	
5		Diseminarea de informație la nivelul tuturor unităților școlare	Elaborare de broșuri, buletine informative	Utilizarea de către cadrele didactice a informațiilor difuzate	număr unități școlare în care s-au diseminat informațiile	IȘJ Teleorman, unități școlare	
6		Realizarea de documentații specializate	Documentații realizate	Asigurarea cantității și diversității	număr documentații realizate	IȘJ Teleorman	
7		Oferirea de consultanță/consiliere privind dezvoltarea profesională/instituțională	Înregistrarea solicitărilor	Asigurarea cantității și diversității	număr activități metodice pentru care s-a oferit consiliere	IȘJ Teleorman	
8	Dezvoltarea și actualizarea bazei de date	Actualizarea bazei de date pentru evidența perfecționării periodice și a formării continue a personalului didactic	Solicitarea datelor de la unitățile școlare	Correspondența bazei de date cu realitatea din teritoriu	o bază de date actualizată	IȘJ Teleorman, unități școlare	
9		Actualizarea bazei de date cu formatorii, metodiștii, responsabilii cu formarea continuă din rețeaua școlară	Colaborarea cu inspectorii școlari de specialitate	Baza de date actualizată	trei baze de date actualizate	IȘJ Teleorman, unități școlare	

Domeniul: Activități științifice, metodice, culturale

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
1		Organizarea unor întâlniri de lucru cu formatorii colaboratori ai CCD Teleorman	Eficiențizarea colaborării CCD - formatori	Cresterea calității managementului formării	-Îmbunătățirea presianței formatorilor -Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la cursuri	ISJ Teleorman	
2	Planificarea și organizarea activităților metodice și științifice	Organizarea a două întâlniri tematice (semestrial) cu responsabili cu dezvoltarea resursei umane din unitățile învățământ din județul Teleorman	Eficiențizarea colaborării CCD - responsabili cu dezvoltarea resursei umane din unitățile de învățământ din județul Teleorman	Facilitarea accesului la programe de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ din județul Teleorman	-Cel puțin două materiale informative prezentate în cadrul întâlnirilor -CD-uri cu informații privind legislația în domeniu, documente specifice, instrumente de lucru	Unitățile școlare din județul Teleorman	
3		Rolul proiectelor educative pentru dezvoltarea competenței de lectură în CDI - dezbateri	Eficiențizarea colaborării CCD - responsabili CDI	Diseminarea experienței pozitive	Îmbunătățirea activităților din CDI	Unitățile școlare din județul Teleorman în care există CDI-uri	
4		Simpozion Național „Școala noastră”, ediția a XXIII-a	Valorificarea experiențelor profesionale	Diseminarea experienței pozitive	Valorificarea experiențelor profesionale	Colegiul Tehnic „G-ral D. Praporgescu” Turmu-Măgurele Asociația Profesorilor de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar din România	

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
5		„Promovarea activităților de practică pedagogică – factor determinant al învățământului european” – Simpozion Național	Valorificarea experiențelor profesionale	Prezentarea de bune practici	Valorificarea experiențelor profesionale	CCD Vâlcea	
6		„Educație și cultură financiară” – Simpozion Național	Valorificarea experiențelor profesionale	Diseminarea experienței pozitive	Peste 50 de lucrări primite	CCD Vâlcea	
7		„Servicii educaționale pentru copii cu CBS” Simpozion Județean	Valorificarea experiențelor profesionale	Diseminarea experienței pozitive	Peste 50 de lucrări primite	CSEI Alexandria	
8		„O nouă abordare a învățământului telemănean – experiențe dobândite în proiectele cu finanțare europeană” – Simpozion Județean	Valorificarea experiențelor profesionale	Diseminarea experienței pozitive	Peste 50 de lucrări primite	IȘJ Teleorman	
9		Cooperarea dintre familie, școală și biserică în educație - masă rotundă	Valorificarea experiențelor profesionale	Diseminarea experienței pozitive	20 participanți	Cadre didactice Episcopia Alexandriei și Teleormanului Comitete ale părinților din școli	
10		„Lăsați copiii să vină la Mine!” – Simpozion Județean, ediția a III-a	Diseminarea experienței pozitive	Publicarea lucrărilor pe CD cu ISSN	Peste 50 de lucrări publicate	Episcopia Alexandriei și Teleormanului	



Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
11	Planificarea și organizarea activităților culturale și a concursurilor	„Memoria trecutului. Județul Teleorman în vâltoarea Primului Război Mondial” – Simpozion Județean, 23 Noiembrie 2016, Zimnicea	Valorificarea experiențelor profesionale	Diseminarea experienței pozitive	Editarea unei reviste cu lucrările prezentate la Simpozion	Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Casa Corpului Didactic Teleorman Societatea de Științe Istorice, filiala Teleorman Muzeul Județean Teleorman Arhivele Naționale, filiala Teleorman Oficiul Național pentru Cultul Eroilor Primăria Orașului Zimnicea Biserica „Sf. Împărați Constantin și Elena” Zimnicea Biblioteca Orașenească „Miron Radu Paraschivescu” Zimnicea Media Sud Alexandria	

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
12		Sesiuni de comunicări ale cadrelor didactice, dezbateri, mese rotunde, cercuri pedagogice	Inițierea unor tematici care să răspundă unor priorități de curriculum apărute pe parcursul anului școlar	Participare numeroasă	Cel puțin 10 activități	Inspectori de specialitate Cadre didactice	
		Valorile culturale naționale- reper în activitatea didactică- sesiune de comunicări	Cunoașterea și cultivarea tezaurului de valori culturale ale poporului român	Aplicarea unor strategii de integrare a valorilor culturale în activitatea didactică	150 de cadre didactice	Inspectoratul Școlar Județean Teleorman Palatul Copiilor Alexandria-structură Clubul Copiilor Roșiorii de Vede	
13		Proiecte educative în parteneriat	Peste 1000 elevi și cadre didactice implicate	Diseminarea experienței eficiente	Cel puțin 30 de activități realizate	IȘJ Teleorman Unitățile Școlare din județul Teleorman Muzeul de Istorie al Județului Teleorman Episcopia Alexandriei și Teleormanului Agenția de Protecție a Mediului	
14		„Vise care ucide” – ediția a VII-a – Proiect Interjudețean	Peste 100 elevi și profesori implicați	Diseminarea experienței pozitive	Număr participanți	Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Alexandria	

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
15		»Profesorul - între ideal și realitate» - masă rotundă, 5 Octombrie - Ziua Internațională a Profesorului	Colaborarea cu cadrele didactice	Diseminarea experienței pozitive	Număr participanți	IȘJ Teleorman Cadre didactice	
16		»Familia - cea mai bună școală a vieții și a dragostei», 15 Mai - Ziua Internațională a Familiei - masă rotundă	Valorificarea experiențelor personale	Diseminarea experienței pozitive	Număr participanți	Familii/profesori cu mulți copii	
17		2017 -Anul comemorativ al apărătorilor Ortodoxiei în timpul comunismului în Patriarhia Română-Simpozion Județean	Abordare transdisciplinară	Promovarea culturii	Cel puțin 50 de lucrări	Episcopia Alexandriei și Teleormanului Muzeul de Istorie al Județului Teleorman Cadre didactice	
18		Organizarea de expoziții de artă plastică	Peste 40 vizitatori	Promovarea artei	Cel puțin două expoziții	Palatul Copiilor Alexandria	
19		Activități dedicate unor personalități ale culturii românești și locale	Peste 100 elevi și profesori implicați	Promovarea culturii	Cel puțin două activități	Biblioteca Județeană „Marin Preda»	
		Concursuri școlare și extrașcolare organizate de unitățile de învățământ	Peste 100 elevi și profesori implicați	Diseminarea experienței eficiente	număr participanți/ număr lucrări prezentate	IȘJ Teleorman Unități de învățământ din Teleorman	
20		Concurs Județean „Plai nanovean»	Colaborarea cu cadre didactice	Diseminarea experienței eficiente	număr participanți/ număr lucrări prezentate	IȘJ Teleorman Șc. Gimnazială Nanov Asociația „Plaiuri nanovene» Primăria comunei Nanov	

**Domeniul: Editarea și difuzarea de carte și de publicații**

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
1		Difuzarea periodică a informațiilor necesare cadrelor didactice pe site-ul CCD Teleorman	Prezentarea noutăților privind acțiunile CCD Teleorman	O mai bună informare a personalului didactic din județ	număr materiale informative	IȘJ Teleorman, unități școlare	
2		Elaborarea materialelor informative destinate cercurilor pedagogice semestriale	Contribuție sporită la perfecționarea prim cercuri pedagogice	Îmbunătățirea prezenței cadrelor didactice la ședințele cercurilor pedagogice	număr materiale informative elaborate	IȘJ Teleorman, responsabili cercurilor pedagogice	
3		Revista online a CCD Teleorman- prima apariție	Prezentarea de bune practici didactice și manageriale	Vizibilitate crescută a activității cadrelor didactice din județ și din țară	număr de articole publicate	IȘJ Teleorman, Unitățile de învățământ superior și preuniversitar	

**Domeniul: Parteneriat extern**

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
1		Parteneriate cu unitățile de învățământ în care funcționează CDI	Numărul și calitatea acțiunilor desfășurate	O mai bună funcționalitate a CDI	număr de parteneriate încheiate	IȘJ Teleorman, unități de învățământ, consilii locale	
2	Cresterea calității educației în învățământul preuniversitar	Alegerea ca locații, cu prioritate, a CDI din mediul rural	Atragerea cadrelor didactice care lucrează în mediul rural	O mai bună funcționalitate a CDI	număr activități desfășurate în CDI-uri	CDI mediul rural	
3		Parteneriate cu unitățile de învățământ în care se vor desfășura cursuri de formare	Numărul și calitatea acțiunilor desfășurate	O mai bună funcționalitate	număr de parteneriate încheiate	Unități de învățământ	
4		Program bilateral franco-român „PROFIL FLE”	Numărul și calitatea acțiunilor desfășurate	O mai bună funcționalitate	număr activități desfășurate	Institutul Francez din România, Ambasada Franței în România, CCD Teleorman, IȘJ Teleorman	

5	Scrierea și implementarea de proiecte europene	Numărul de proiecte depuse; numărul de contracte/acorduri de parteneriat semnate	Finanțarea proiectelor și derularea activităților de formare	un proiect european scris	IȘJ Teleorman, CCD-uri, unități de învățământ, furnizori de programe de formare
---	--	--	--	---------------------------	---

**Domeniul: Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener**

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
1							

**Domeniul: Marketing educațional, publicitate/diseminare**

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
1	Aplicarea corectă a legislației în domeniul învățământului, pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	Studierea noutăților legislative (regulamente, metodologii)	Cunoașterea și aplicarea noutăților	Contribuție sporită la cunoașterea legislației privind învățământul preuniversitar	numărul materialelor legislative studiate	IȘJ Teleorman, unitățile școlare	
2	Îmbunătățirea imaginii CCD în comunitățile locale și în mass-media	Informarea celor interesați asupra activităților/acțiunilor CCD prin multiple forme-consfătuiri, cercuri pedagogice, ședințe de lucru, publicitate în mass-media locală	Număr de solicitări și de acțiuni	Sporirea prestigiului instituției;	cel puțin 10 materiale de promovare publicate	posturi de radio-TV, ziare locale	
3	Identificarea nevoilor de formare continuă	Aplicarea chestionarelor specifice identificării nevoilor de formare continuă, studierea documentelor de inspecție școlară	Număr crescut de respondenți	Creșterea numărului de participanți la cursurile de formare	număr de chestionare aplicate	IȘJ Teleorman, inspectorii școlari	
4	Informarea cadrelor didactice, a conducătorilor unităților de învățământ privind acțiunile CCD	Promovarea <i>Ofertei de formare continuă</i> pe site-ul CCD Teleorman și al IȘJ Teleorman	Colaborarea cu inspectorii școlari de specialitate	Scoruri ridicate privind opțiunile de cursuri de formare oferite	o ofertă de formare continuă	IȘJ Teleorman	

**Domeniul: Dezvoltarea profesională a personalului instituției**

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de eficiență	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați	Obs.
1	Îmbunătățirea activității CCD Teleorman în conformitate cu strategia de asigurare a calității și cu Proiectul de dezvoltare instituțională	Identificarea nevoilor de formare continuă a personalului angajat Participarea la activități specifice organizate de DGMRȘ / MEN	Aplicarea unor chestionare; analiza fișelor de auto-evaluare; stabilirea <i>punctelor slabe</i> În funcție de solicitările MEN	Dobândirea de noi competențe	cel puțin 75% din personalul CCD Teleorman participant la activități de perfecționare	IȘJ Teleorman	
2		Proiectarea și organizarea cursurilor de formare în conformitate cu <i>Oferta de formare continuă</i> (înlocuirea și promovarea ei)		Calitate în formare și informare	număr activități	Furnizori stabiliți de MEN	
3		Studiul individual al angajaților cu accent pe legislația școlară și pe lucrări de specialitate	Materiale promoționale	Strategia de marketing	număr de cursuri organizate		
4			Implicare oportună în activitățile CCD Teleorman	Cresterea prestigiului instituției	documente studiate		

**CONDUCERE ȘI COORDONARE:**

- Structura Casei Corpului Didactic Teleorman cuprinde:
  - a) Conducerea, asigurată de Consiliul de Administrație și de directorș
  - b) Compartimentul Resurse, informare, documentare, consultanță, cu următoarele structuri: Programe, Biblioteca, Informatizare, Proiecteș
  - c) Compartimentul financiar-administrativ.
- Coordonarea metodologică a **Centrelor de informare și documentare** înființate în județ, conform: OM 4961/28.08.2006, OM 330/13.02.2007, OM 3354/03.03.2008.

Nr. crt.	Unitatea școlară / Localitatea	Stadiul CDI
1.	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Roșiori de Vede OM 4961/28.08.2006	finalizat
2.	Liceul Teoretic Videle OM 4961/28.08.2006	finalizat
3.	Școala Gimnazială Nr. 2 Orbeasca de Jos OM 330/13.02.2007	finalizat
4.	Școala Gimnazială „Vasile Racotă” Ștorobăneasa OM 330/13.02.2007	finalizat
5.	Școala Gimnazială Lunca OM 330/13.02.2007	reamenajat
6.	Școala Gimnazială Conțești OM 330/13.02.2007	finalizat
7.	Școala Gimnazială Călinești OM 330/13.02.2007	finalizat
8.	Școala Gimnazială Năsturelu OM 330/13.02.2007	finalizat
9.	Liceul Tehnologic „Andrei Șaguna” Botoroaga OM 330/13.02.2007	finalizat
10.	Școala Gimnazială Dragonești-Vlașca OM 330/13.02.2007	finalizat
11.	Școala Gimnazială Scrioștea OM 330/13.02.2007	finalizat
12.	Școala Gimnazială „Ion Preotiu” Troianul OM 330/13.02.2007	finalizat
13.	Școala Gimnazială Băbăița OM 3354/03.03.2008	reamenajat
14.	Școala Gimnazială Segarcea-Vale OM 3354/03.03.2008	finalizat
15.	Școala Gimnazială Ciolănești-Deal OM 3354/03.03.2008	finalizat
16.	Școala Gimnazială Nr. 7 Alexandria OM 3354/03.03.2008	finalizat
17.	Școala Gimnazială „Zaharia Stancu” Roșiori de Vede OM 3354/03.03.2008	finalizat
18.	Școala Gimnazială Nr. 4 Tunuș-Măgurele OM 3354/03.03.2008	finalizat
19.	Școala Gimnazială „Miron Radu Paraschivescu” Zimnicea OM 3354/03.03.2008	finalizat
20.	Școala Gimnazială Sîmțești OM 3354/03.03.2008	finalizat
21.	Școala Gimnazială Nr. 1 Islaz OM 3354/03.03.2008	finalizat
22.	Școala Gimnazială Salcia OM 3354/03.03.2008	finalizat

- **Buget și resurse financiare și materiale:**

- Buget estimat pentru cursurile de formare din Oferta Casei Corpului Didactic Teleorman propusă spre avizare - 50.000 lei

- **Elaborarea de noi proceduri, în afara celor existente (Procedură operațională privind înscrierea și selecția persoanelor care participă la cursuri de formare; Procedură operațională privind asigurarea sănătății și securității muncii în instituție; Procedură operațională privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, protecție civilă și situații de urgență; Procedură operațională privind întocmirea situațiilor financiare; Procedură operațională privind evidența contabilă a deplasărilor; Procedură operațională privind întocmirea Statelor de salarii; Procedură operațională privind circuitul documentelor; Procedură operațională privind înregistrarea în contabilitate; Procedură operațională control intern privind activitatea de control financiar preventiv; Procedură operațională privind înregistrarea în contabilitate; Procedură operațională privind completarea de control financiar mare; Procedură operațională privind modul de completare a registrului jurnal; Procedură operațională control intern privind angajamentele bugetare; Procedură operațională privind evaluarea performanței personalului auxiliar; Procedură operațională privind gestionarea riscurilor pentru activitatea de secretariat; Procedură operațională privind elaborarea procedurilor operaționale; Procedură operațională privind circuitul documentelor; Procedură operațională privind concediiile de odihnă).**

#### **MONITORIZARE ȘI EVALUARE:**

a) **Activitățile de monitorizare și control, valorificarea rezultatelor activităților de formare continuă sau a activităților metodicо-științifice vizează următoarele modalități și instrumente:**

- Aplicarea de chestionare formabililor în vederea stabilirii gradului de satisfacție generat de prestația formatorilor;
- Prelucrarea datelor obținute în vederea realizării unui plan operațional pentru îmbunătățirea activității formatorilor;
- Elaborarea de statistici care să evidențieze interesul cadrelor didactice pentru perfecționarea prin intermediul gradelor didactice;
- Elaborarea de statistici care să releve gradul de interes al cadrelor didactice pentru anumite programe de formare;
- Vizualizarea activităților pe site-ul CCD Teleorman;
- Participarea metodiștilor CCD Teleorman la inspecții tematice;
- Monitorizarea frecvenței și a gradului de implicare a cursanților, receptivitatea lor la cursuri;
- Monitorizarea întocmirii portofoliilor de evaluare;



- Observare directă;
- Aplicarea de chestionare;
- Monitorizarea proiectării didactice;
- Monitorizarea evaluării didactice;
- Realizarea de sondaje de opinie (adresate profesorilor debutanți, inspectorilor de specialitate);
- Fișe de observație;
- Realizarea unor studii privind cultura organizațională, a climatului de muncă;
- Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale;
- Monitorizare post-curs, prin: asistente la activitățile dedicate;
- Asigurarea de asistență - discuții cu formabili.

**b) Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar):**

- Realizarea de raportări sintetice - după terminarea fiecărei activități;
- Raportări periodice (semestriale) ale compartimentelor de lucru din care să reiasă gradul de realizare a obiectivelor, respectiv precizarea măsurilor ameliorative atunci când este necesar;
- Raportarea financiară a cursurilor de formare continuă, semestrial, către MEN;
- Raportarea activității CCID Teleorman la sfârșitul semestrului I, respectiv la sfârșitul anului școlar, către IȘJ Teleorman/MEN.

**c) Măsuri de corecție / ameliorare a activității:**

- Colaborarea mai eficientă cu IȘJ Teleorman, unități de învățământ și alți parteneri educaționali;
- Stabilirea de noi parteneriate;
- Elaborarea unor programe mai atractive pentru cadrele didactice din județ;
- Aprofundarea studiului de nevoi și a impactului acțiunilor asupra cadrelor didactice;
- Sporirea gradului de transparență și de difuzare a informațiilor;
- Evaluarea exigentă a formatorilor și verificarea permanentă a prezentei la activitățile organizate.

- încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ pentru oferirea spațiilor de formare;
- Deplasarea formatorilor spre diferite centre metodice/ de formare din județ pentru a mări gradul de participare a cursanților din mediul rural la programe de formare continuă;
- Crearea unei rețele informaționale în vederea eficientizării activităților de formare / perfecționare;
- Deschiderea ofertei de formare și către personalul nedidactic din unitățile de învățământ, părinți, reprezentanți ai comunității locale.