

**PROBA SCRISĂ**  
pentru examenul de ocupare a 0,5 normă post bibliotecar  
05 ianuarie 2017

- Toate subiectele sunt obligatorii
- Timpul efectiv de lucru este de 2 ore.

**Total - 100 de puncte**

**Subiectul I (30 puncte)**

Identificați răspunsul corect și scrieți pe foaia de concurs.

1. Sistemul național de biblioteci cuprinde:
  - a. biblioteci publice, biblioteci școlare, biblioteci private;
  - b. Biblioteca Națională a României, biblioteci specializate, biblioteci publice, biblioteci școlare;
  - c. Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, biblioteci universitare, biblioteci specializate, biblioteci publice, biblioteci școlare.
2. Indicați ce tipuri de biblioteci pot exista după forma de organizare:
  - a. cu personalitate juridică sau fără personalitate juridică;
  - b. ca entitate de sine stătătoare;
  - c. ca organizație nonguvernamentală.
3. Indicați ce tipuri de biblioteci pot exista după structura colecțiilor:
  - a. enciclopedice sau specializate;
  - b. de o mare diversitate;
  - c. constituite ad-hoc.
4. Ce se înțelege prin bibliotecă școlară?
  - a. biblioteca organizată în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar, care se află cu precădere în serviciul elevilor și al cadrelor didactice din instituția respectivă și care, în limitele prevăzute de lege și de regulamentul de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică;
  - b. biblioteca pusă în slujba tineretului studios dintr-o localitate;
  - c. biblioteca pusă în slujba elevilor de pe raza localității.

5. Din categoria bibliotecilor școlare fac parte:
  - a. bibliotecile școlare și ale caselor corpului didactic;
  - b. Biblioteca Centrală Universitară București, Biblioteca Națională Pedagogică, bibliotecile școlare și bibliotecile municipale;
  - c. Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei, bibliotecile școlare și ale caselor corpului didactic.
  
6. Finanțarea bibliotecilor școlare se face din:
  - a. bugetul consiliului local;
  - b. bugetul anual al instituțiilor de învățământ de stat în cadrul cărora funcționează, din fondurile alocate pentru finanțarea de bază;
  - c. bugetul Inspectoratului Școlar Județean.
  
7. Bibliotecarii care au și atribuții de gestionari ai fondurilor de documente au obligația:
  - a. să constituie garanții bănești pentru recuperarea eventualelor pagube conform Legii 22/1969;
  - b. să-și ia un angajament scris pentru suportarea contravalorii pagubelor produse din vina lor;
  - c. să refuze statutul de gestionar.
  
8. Completarea colecțiilor unei biblioteci se face prin:
  - a. depozit legal, donații, achiziții;
  - b. schimb interbibliotecar, precomandă, cumpărare;
  - c. cumpărare, schimb interbibliotecar, donații.
  
9. Achiziția de carte pentru biblioteci are ca obiect principal:
  - a. creșterea numărului cititorilor;
  - b. creșterea numărului de reviste;
  - c. completarea colecțiilor.
  
10. Achizițiile de documente se fac strict în funcție de:
  - a. necesarul de publicații întocmit de bibliotecar;
  - b. alocațiile bugetare din anul respectiv și solicitările venite din partea utilizatorilor;
  - c. criteriile de completare stabilite la nivelul bibliotecii, necesarul de publicații și de disponibilitățile de plată existente.

**Subiectul nr.2 (30 puncte )**

**INVENTARIEREA (VERIFICAREA COLECȚIILOR)**

**Subiectul nr.3 (30 puncte )**

**ROLUL BIBLIOTECII ȘI AL BIBLIOTECARULUI CCD IN PROCESUL DE  
INFORMARE ȘI DOCUMENTARE**

**OFICIU - 10 PUNCTE**

Întocmit de :

Comisia de desfășurare a examenului

1. Mîrtîcu Rozalinda- președinte
2. Nicolescu Aura - membru
3. Țiței Mariana- membru
4. Bogdan Florica - secretar

