

BAREM DE CORECTARE

CONCURS DE OCUPARE POST SECRETAR CCD

VARIANTA 1

1. Structura Casei Corpului Didactic. _____ 20 P
- a) Conducerea: consiliul de administratie, inspectorul general adjunct- director de casa a corpului didactic, numit in continuare directorul casei corpului didactic; _____ 7 p
 - b) Compartimentul resurse, informare documentare consultanta cuprinde urmatoarele compartimente: Programe, Biblioteca, Informatizare, Editura, Proiecte; _____ 7 p
 - c) Compartimentul financiar administrativ cuprinde Compartimentul financiar si Compartimentul administrativ. _____ 6 p
2. Elementele componente ale registrului de evidenta al salariatilor (REVISAL) _____ 20 P
- a) Elementele de identificare a tuturor salariatilor: numele, prenumele, CNP, cetatenia si tara de provenienta – UE, non-UE, Spatiul economic European- SEE; _____ 3 p
 - b) Data angajarii; _____ 2 p
 - c) Perioada detasarii si denumirea angajatorului la care se face detasarea; _____ 2 p
 - d) Functia/ ocupatia conform COR sau alte acte normative; _____ 2 p
 - e) Tipul contractului individual de munca; _____ 2 p
 - f) Durata normala a timpului de munca si repartizarea acestuia; _____ 2 p
 - g) Salariul, sporurile si cuantumul acestora; _____ 2 p
 - h) Perioada si cauzele de suspendare a CIM, cu exceptia cazurilor de suspendare in baza certificatelor medicale; _____ 2 p
 - i) Data incetarii CIM; _____ 3 p
3. Incetarea de drept a Contractului individual de munca. _____ 20 p
- a) la data decesului salariatului sau al angajatorului persoană fizică, precum și în cazul dizolvării angajatorului persoană juridică, de la data la care angajatorul și-a încetat existența conform legii; _____ 2 p
 - b) la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de declarare a morții sau a punerii sub interdicție a salariatului sau a angajatorului persoană fizică; _____ 2 p
 - c) la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de varsta standard si a stagiului minim de cotizare pentru pensionare; la data comunicarii deciziei de pensie în cazul pensiei de invaliditate de gradul III, pensiei anticipate partiale, pensiei anticipate, pensiei pentru limita de varsta cu reducerea varstei standard de pensionare; la data comunicarii deciziei medicale asupra capacitatii de munca în cazul invaliditatii de gradul I sau II; _____ 2 p
 - d) ca urmare a constatării nulității absolute a contractului individual de muncă, de la data la care nulitatea a fost constatată prin acordul părților sau prin hotărâre judecătorească definitivă; _____ 2 p

- e) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția ocupată de salariat a unei persoane concediate nelegal sau pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de reintegrare; _____ 2 p
- f) ca urmare a condamnării la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești; _____ 2 p
- g) de la data retragerii de către autoritățile sau organismele competente a avizelor, autorizațiilor ori atestărilor necesare pentru exercitarea profesiei; _____ 2 p
- h) ca urmare a interzicerii exercitării unei profesii sau a unei funcții, ca măsură de siguranță ori pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția; _____ 2 p
- i) la data expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată; _____ 2 p
- j) retragerea acordului părinților sau al reprezentanților legali, în cazul salariaților cu vârsta cuprinsă între 15 și 16 ani. _____ 2 p

4. Completarea atestatelor de formare continuă a personalului didactic. _____ 10 p

a) Atestatele se completează computerizat sau prin scriere de mână, cu pasta, tus sau cerneala neagră, citit și fără stersături, raziuri, acoperiri cu pasta corectoare, prescurtări sau adaugiri. _____ 2 p

b) Numele titularului, toate inițialele tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele titularului se scriu cu majuscule format de tipar, în ordinea înscrisă în certificatul de naștere. _____ 2 p

c) Atestatul și matca (cotorul) se completează identic, matca rămânând în arhiva furnizorului cu termen permanent. _____ 2 p

d) Atestatele se semnează de către conducerea furnizorului, cu stilou sau pix de culoare albastră sau neagră. _____ 2 p

e) Stampila trebuie să se aplice în spațiul destinat pe atestat. _____ 2 p

5. Alte drepturi salariale de care beneficiază personalul didactic de predare începând cu luna august 2016. _____ 20 p

a) Indemnizație pentru învățământul special; _____ 3 p

b) Gradatie de merit; _____ 4 p

c) indemnizație pentru activitatea de dirigentie/ învățator _____ 4 p

d) sumele compensatorii cu caracter tranzitoriu _____ 2 p

e) suma compensatorie aferentă titlului științific de doctor _____ 4 p

f) alte elemente ale sistemului de salarizare- spor practica pedagogică, spor predare simultan, indemnizație pentru activitatea desfășurată în zone izolate _____ 3 p