##### **CASA CORPULUI DIDACTIC TELEORMAN**

**Strada Carpati nr. 15; Alexandria, cod: 140059**

🕿TEL: 0247/315636; 🖷FAX: 0247/315636

E-mail: ccd\_tr@yahoo.com

Site: **http://ccd.isjtr.ro**

**MINISTERUL**

**EDUCAŢIEI**

**NAŢIONALE**

**ŞI CERCETĂRII**

**ŞTIINŢIFICE**

**Nr. 5434/03.11.2016 Avizat,**

 **Inspector Şcolar General**

 **Prof. Valeria GHERGHE**

**Planul managerial**

**pentru anul şcolar 2016-2017**

1. **Proiectare strategică**

Casa Corpului Didactic este principala instituţie publică de stat din judeţul Teleorman responsabilă cu dezvoltarea profesională a personalului didactic şi didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar, prin programe de formare continuă şi activităţi de perfecţionare, a cărei datorie este de a asigura cadrul propice pentru dezvoltarea personală şi profesională a personalului din învăţământul preuniversitar, prin promovarea inovaţiei şi prin creşterea calităţii programelor de dezvoltare profesională adresate personalului didactic şi didactic auxiliar.

 În baza Legii Educaţiei Naţionale Nr. 1/ 2011, instituţia se constituie ca centru de resurse şi asistenţă educaţională şi managerială pentru cadrele didactice şi auxiliare, funcţiile multiple şi complexe pe care şi le-a asumat contribuind la realizarea prevederilor legale cuprinse în noua lege a educaţiei într-un context mai bine definit din toate punctele de vedere: politic, economic, social şi tehnologic.

 Prin acestea, Casa Corpului Didactic Teleorman îşi propune să creeze un mediu instituţional în care cadrele didactice îşi pot dezvolta competenţele specifice, competenţele manageriale, creativitatea în domeniul profesiunii didactice.

 **Misiunea Casei Corpului Didactic a judeţului Teleorman este de a promova inovaţia şi reforma în educaţie, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală şi profesională a personalului din învăţământul preuniversitar din judeţ, în corelaţie cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate şi competenţele profesionale, în conformitate cu politicile şi strategiile naţionale în domeniul educaţiei.**

**A.Strategia de dezvoltare a CCD, elaborată pe baza diagnozei mediului intern/extern şi a nevoilor de perfecţionare/formare continuă a cadrelor didactice din judeţ.**

Strategia adoptată asigură coerenţă programelor de formare continuă, prin articularea acestora într-un sistem diversificat şi flexibil şi compatibilizarea dintre pregătirea profesională a personalului didactic şi cerinţele unui sistem educaţional modern. Întreaga activitate de formare va avea la bază analiza nevoilor educaţionale şi de formare.

**I. Analiza mediului intern:**

***Cultura organizaţională*** *-* caracterizată prin cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, libertate de exprimare, receptivitate la nou şi creativitate, implicare, participare şi dorinţă de afirmare.

***Managementul practicat***este unul de tip participativ,reglementat de norme şi reguli specificate în Regulamentul de ordine interioară şi în climatul instituţiei, care este deschis şi bazat pe angajarea membrilor instituţiei în activităţi care aduc satisfacţii personale şi instituţionale.

Relaţiile interpersonale se bazează pe colaborare, deschidere şi comunicare.

***Resursele material-financiare şi umane:***

 **Resursele materiale** -CCD Teleorman dispune de:

- 1 laborator informatizat (AEL) dotat cu 20 calculatoare + 1server, conectate în reţea şi la Internet;

- mijloace moderne de comunicare şi informare (fax, e-mail, Internet);

- echipamente: 7 calculatoare, 4 laptop-uri, 5 imprimante (din care trei color), 3 videoproiectoare, 1 cameră video, 2 scannere, 3 copiatoare

 alb-negru, 1 fax, 2 flipchart-uri.

- 1 bibliotecă dotată cu 29482 volume de carte;

- 1 autoturism DAEWOO - TF 19V, CIELO EXECUTIV, achiziţionat în 2007 prin transfer de la IŞJ Teleorman

Aparatura multi-media existentă în dotarea CCD este utilizată în activităţile de formare şi în sprijinul activităţii cadrelor didactice, ajutându-i în modernizarea demersului didactic.

***Resurse umane****:*

 Personal didactic: Personal didactic auxiliar:

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea postului** | **Număr de posturi** |
| Bibliotecar | 0,5 |
| Informatician | 1 |
| Secretar | 0,5 |
| Administrator financiar | 0,5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea postului** | **Număr de posturi** |
| Director | 1 |
|  Profesor metodist | 3,5 |

**Analiza SWOT asupra activităţii din anul şcolar trecut (2015-2016) a evidenţiat următoarele aspecte/probleme:**

|  |
| --- |
| **Analiza SWOT** |
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| -diversificarea programelor de formare, creşterea numărului de cursuri şi a numărului de participanţi;-sprijinul deosebit al conducerii ISJ şi al inspectorilor şcolari de specialitate;-baza de date completată;-continuarea formării directorilor unităţilor de învăţământ prin cercurile pedagogice semestriale;-creşterea interesului cadrelor didactice pentru formarea continua;-experienţa, eficienţa în organizarea şi desfăşurarea cursurilor de formare;-preocupările sporite pentru identificarea şi cunoaşterea nevoilor de formare ale personalului didactic si didactic auxiliar. | -spaţiu de lucru restrâns ca suprafaţă -lipsa de fonduri pentru achiziţii carte pentru bibliotecă şi pentru abonamente la diferite periodice;-resurse bugetare limitate;-preocupări mai reduse pentru organizarea activităţilor de loisir pentru cadre didactice, (acestea nu solicită excursii sau alte acţiuni de timp liber). |
| **Oportunitati** | **Amenintari** |
| -aplicarea treptată a Legii Educaţiei Naţionale Nr. 1/ 2011 şi a unui nou regulament de organizare şi funcţionare a CCD va duce la creşterea calităţii activităţilor specifice ale instituţiei;-elaborarea şi/sau actualizarea unor standarde de pregătire/formare;-îmbunătăţirea parteneriatului Casei Corpului Didactic cu autorităţile şi comunitatea locală; | -dorinţa multor cadre didactice de a putea participa numai la cursurile de formare cu credite profesionale;-calitatea redusă a pregătirii profesionale pentru unele cadre didactice debutante în învăţământ;-înscrierea unor cadre didactice la un număr mare de cursuri şi neputinţa de a le frecventa; |

Ca unitate conexă a învăţământului preuniversitar la nivelul judeţului, Casa Corpului Didactic Teleorman îşi propune, în conformitate cu Ordinul MECŞ Nr. 5.554 din 7 octombrie 2011 exercitarea funcţiilor sale în următoarele domenii pentru realizarea activităţilor sale specifice:

    a) organizator şi furnizor de programe de formare continuă pentru personalul didactic, de conducere, îndrumare şi control, precum şi pentru personalul didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar în limba română, în limbile moderne predate în sistemul de învăţământ preuniversitar românesc, în limbile minorităţilor naţionale, în judeţele în care funcţionează forme de învăţământ în limbile minorităţilor, conform art. 45 alin. (10) din Legea Nr. 1/2011;

    b) centru de resurse, de inovaţie şi de expertiză în formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar şi a managerilor educaţionali;

    c) centru de informare-documentare şi consultanţă pentru personalul din învăţământul preuniversitar;
    d) centru de iniţiere şi organizare de activităţi ştiinţifice, metodice şi culturale;
    e) editare şi difuzare de carte şi publicaţii în domeniul educaţiei;
    f) consiliere în managementul proceselor de dezvoltare personală şi organizaţională;

    g) centru metodologic pentru responsabili cu formarea continuă, bibliotecari, documentarişti, profesori documentarişti/responsabili ai centrelor de documentare şi informare, laboranţi, pedagogi şcolari, informaticieni din învăţământul preuniversitar;

    h) marketing educaţional: analiza nevoilor de formare, definirea produselor şi serviciilor oferite, oferta de programe de formare continuă, promovarea şi furnizarea acestora;

    i) bancă de date pentru resursele umane cu statut de formator în domeniile curriculum, evaluare, management etc., inspectori şcolari, responsabili cu formarea continuă, profesori documentarişti, mentori de dezvoltare profesională, bibliotecari, laboranţi, pedagogi şcolari, informaticieni, profesori asociaţi, consultanţi, experţi;

    j) centru de iniţiere şi derulare de parteneriate în scopul implementării de proiecte educaţionale la nivel local, regional, naţional şi internaţional;
    k) centru de organizare a activităţilor de petrecere a timpului liber, excursii tematice, şcoli de vară, festivităţi jubiliare pentru instituţii/ personalităţi, reuniuni tradiţionale de Ziua Învăţătorului, Ziua Copilului etc., club al cadrelor didactice care să prilejuiască întâlniri, schimburi de opinii;

    l) centru comunitar de învăţare permanent pentru personalul didactic şi didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar, la nivel judeţean, organizat conform Art. 343 alin. (2) din Legea Nr. 1/2011;

    m) centru de evaluare acreditat pentru identificarea, evaluarea şi recunoaşterea rezultatelor învăţării nonformale şi informale pentru personalul didactic şi didactic auxiliar, precum şi pentru personalul de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar, la nivel judeţean, conform Art. 346 şi 348 din Legea Nr. 1/2011. Evaluarea şi recunoaşterea rezultatelor învăţării nonformale şi informale pentru personalul didactic şi didactic auxiliar, precum şi pentru personalul de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar, la nivel judeţean, se realizează pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice, conform Art. 345 alin. (4) din Legea Nr. 1/2011;
    n) centru cu atribuţii de constituire şi, respectiv, coordonare ale funcţionării corpului de mentori, la nivel judeţean.

**B. Obiective generale în proiectarea activităţii Casei Corpului Didactic** **Teleorma**n**, corelate cu obiectivele IŞJ Teleorman în domeniul resurselor umane şi al perfecţionării/formării continue a cadrelor didactice din judeţ**

 Având la baza Strategia Inspectoratului Şcolar Judeţean Teleorman în domeniul resurselor umane şi al perfecţionării/formării continue, corelată cu Planul de Dezvoltare Instituţională al Casei Corpului Didactic Teleorman, instituţia noastră îşi propune următoarele obiective:

* Strategia proprie se va baza pe diagnoză/prognoză prin planificarea acţiunilor/activităţilor, prin implementare şi evaluare, asigurându-se feed-back-ul în sens constructiv;
* Sporirea eficienţei acţiunilor/activităţilor desfăşurate;
* Motivare, recunoaştere şi recompensare justă a realizărilor;
* Promovarea unui climat de colaborare;
* Sprijinirea iniţiativelor unităţilor de învăţământ, cu precădere a CDI-urilor;
* Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale, coordonare şi cooperare în cadrul grupurilor de lucru;
* Crearea unei echipe de colaboratori şi formatori competenţi;
* Diversificarea Ofertei de formare continuă şi o mai mare adaptare a ei la cerinţele reale ale cadrelor didactice în acord cu posibilităţile financiare;
* Promovarea şanselor egale şi accesul sporit la dezvoltarea profesională continuă;
* Deplasarea accentului pe calitate în toate activităţile CCD Teleorman;
* Orientarea fermă către proiecte şi parteneriate educaţionale pentru utilizarea fondurilor europene.

Obiectivele enumerate mai sus sunt în concordanţă cu Planul strategic al Inspectoratului Şcolar Judeţean Teleorman şi cu situaţia resurselor umane existente, activitatea depusă pentru realizarea acestor obiective înregistrând şi *puncte tari* şi *puncte slabe*, realizări şi neîmpliniri cauzate de situaţii obiective, concrete specifice judeţului nostru.

 În condiţiile descentralizării şi a creşterii gradului de autonomie se impune şi o regândire din punct de vedere managerial a ofertei

 educaţionale a şcolii, a capacităţii sale de a se adapta la nevoile comunităţii, de a oferi o educaţie de calitate. Această provocare determină şi implicarea tot mai activă a instituţiei noastre în procesul complex de formare continuă prin programe de pregătire flexibile.

 Planul managerial al CCD Teleorman este corelat cu cel al IŞJ Teleorman, iar din Consiliul de Administraţie al instituţiei noastre face parte inspectorul pentru dezvoltarea profesională, asigurându-se realizarea ţintelor strategice, dar şi monitorizarea cursurilor de formare, în care sunt implicaţi inspectorii şcolari de specialitate şi metodiştii IŞJ Teleorman.

**C. Direcţiile prioritare de dezvoltare instituţională**

1. **Îmbunătăţirea conţinutului programelor de formare şi creşterea calităţii şi eficacităţii acestora**
* participarea sporită a cadrelor didactice la cursurile de formare care vizează dezvoltarea competenţelor profesionale în legatură cu calitatea procesului de învăţământ;
* îmbinarea activităţilor tradiţionale cu metode moderne de lucru în echipă şi stimularea studiului individual;
* atragerea participanţilor din mediul rural în procent mai ridicat la toate activităţile noastre;
* creşterea ponderii temelor care abordează evaluarea elevilor şi a cadrelor didactice;
* urmărirea efectelor produse de programele de formare asupra cadrelor didactice prin inspecţia şcolară;
1. **Susţinerea programelor de formare continuă**
* recrutarea şi pregătirea formatorilor locali conform exigenţelor actuale ale programelor de formare în acord cu standardele unui învăţământ de calitate;
* implementarea mecanismelor de certificare a competenţelor dobândite în concordanţă cu prevederile legislaţiei în vigoare;
1. **Accesarea fondurilor structurale prin câştigarea unor proiecte**
* multiplicarea eforturilor de elaborare a proiectelor în vederea obţinerii de fonduri băneşti care să susţină programele de formare la standarde europene;
* utilizarea în mare măsură a experienţei cadrelor didactice câştigătoare a unor proiecte/burse de studii.

**2. Planificare şi organizare**

| **Nr. crt.** | **Obiective specifice** | Activităţi planificate | **Indicatori de eficienţă ai activităţii** | **Rezultate aşteptate** | Indicatori de rezultat | Parteneri implicaţi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Elaborarea planuluimanagerial şi a ofertei de programe | Analiza de nevoi, la nivelul unităţilor şcolareAnaliza SWOTAnaliza chestionarelor de nevoi | Corelaţie programe solicitate - programe oferiteCuprinderea în ofertă a programelor care să corespundă cerinţelor şi nevoilor cadrelor didactice | Înscrierea a cel puţin 1.000 de cadre didactice şi auxiliare la cursurile de formare continuă |  | IŞJ TeleormanDirectorii unităţilor de învăţământ |
| 2. | Reactualizarea organigramei | Alcătuirea unei organigrame noi | O organigramă funcţională şi realistă | Eficienţă şi funcţionalitate |  | Inspectorul şcolar general |
| 3 | ReactualizareaROI | Alcătuirea unui nou ROI conform regulamentului de funcţionare al CCD Teleorman | Funcţionalitate şi eficienţă | Îmbunătăţirea activităţii |  | Alte CCD -uri |
| 4. | Realizarea bazei de date a formatorilor | Completarea bazei de date prin cuprinderea noilor formatori | Verificarea şi completarea periodică | Utilizarea eficientă a resurselor umane |  | IŞJ Teleorman |
| 5. | Alegerea CA al CCD Teleorman si întocmirea programului anual | Şedinţă | Deciziile CAMăsurile pentru administrarea eficientă a fondurilor | Un management eficient al CCD |  | IŞJ Teleorman |
| 6. | Acreditarea programelor derulate, a căror acreditare a expirat; studiu pentru acreditarea de noi programe în oferta CCD Teleorman | Realizarea curriculumului,alcătuirea documentaţiei,depunerea dosarului | Participarea unui număr mai mare de cadre didactice la cursurile de formare | 3 programe de formare acreditate |  | Formatori naţionali |
| 7. | Alcătuirea bugetului de venituri si cheltuieli din surse proprii | Alcătuirea bugetului de venituri si cheltuieli | Cont de execuţie bugetară | venituri |  | IŞJ Teleorman |
| 8. | Formarea de noi formatori în domeniile deficitare | Cursuri de formare de formatori | Participarea unui număr mai mare de cadre didactice la cursurile de formare | 10 formatori abilitaţi |  | IŞJ TeleormanMECŞ |
| 9. | Dotarea cu echipamente şi mobilier | Analiză de nevoiRealizarea documentelor justificative | Cereri de ofertă, contracte, costuri | 5 rafturi pentru depozitare cărţi,multifuncţională |  | IŞJ Teleorman MECŞ |
| 10. | Orientarea unor programe de formare continuă înspre nevoile cadrelor didactice din mediul rural | Oferirea de consultanţă şcolilor din mediul rural care au CDI-uri | Reducerea absenteismului, creşterea rezultatelor şcolare | 4 şcoli din mediul rural consiliate, 50 cadre didactice formate | Cursuri desfăşurate în CDI-uri | IŞJ Teleorman,Directorii unităţilor de învăţământ |
| 11. | Dezvoltarea sistemului de control managerial intern | Studiul reglementărilor în domeniu/ elaborare/aplicare de proceduri pe domenii/ activităţi | Perfecţionarea activităţii de management, activităţi şi servicii de calitate, eliminarea disfuncţiilor din compartimentele de activitate CCD | Documente de control managerial |  | ISJ Teleorman |
| 12. | Dezvoltarea cooperării interne şi internaţionale | Realizarea de parteneriate externe;Scriere de proiecte finanţate | Creşterea nr. de parteneriate/ nr. beneficiari de activităţi de formare pe teme prioritare de educaţie europeană | Activităţi în parteneriat |  | IŞJ TeleormanCCD-uri şi unităţi de învăţământ din ţară, instituţii din străinătate |

**Domenii de interes:**

**Domeniul: Perfecţionare/formare continuă pentru personalul din învăţământul preuniversitar**

| **Nr. crt.** | **Obiective specifice** | **Activităţi** | **Indicatori de eficienţă**  | **Rezultate aşteptate** | **Indicatori de rezultat** | **Parteneri implicaţi** | **Obs.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Cursuri de formare cu credite profesionale transferabile | Istoria recentă a României | 25 c.d | realizarea obiectivelor | numărul de cadre didactice participante | Formator CCD Teleorman |  |
| 2 | Competenţe în evaluare a cadrelor didactice pentru examene şi concursuri naţionale | 25 c.d. | realizarea obiectivelor | numărul de cadre didactice participante | Formator CCD Teleorman |  |
| 3 | Management educaţional | 25 c.d | realizarea obiectivelor | numărul de cadre didactice participante | Formator CCD Teleorman |  |
| 4 | Abilitarea corpului de metodişti din învăţământul preuniversitar | 25 c.d | realizarea obiectivelor | numărul de cadre didactice participante | Formator CCD Teleorman |  |
| 5 | Dezvoltarea competenţelor în vederea asigurării unui mentorat de calitate în învăţământul preuniversitar | 25 c.d | realizarea obiectivelor | numărul de cadre didactice participante | Formator CCD Teleorman |  |
| 6 | Educaţia non formală pentru o şcoală altfel | 25 c.d | realizarea obiectivelor | numărul de cadre didactice participante | Formator CCD Teleorman |  |
| 7 | Cursuri de formare cod COR derulate în parteneriat cu Asociaţia PROEURO-CONS Slatina | Formator | 25 c.d | realizarea obiectivelor | numărul de cadre didactice participante | Formator CCD Teleorman |  |
| 8 | Manager de proiect  | 25 c.d | realizarea obiectivelor | numărul de cadre didactice participante | Formator CCD Teleorman |  |
| 9 | Expert accesare fonduri structurale şi de coeziune europene | 25 c.d | realizarea obiectivelor | numărul de cadre didactice participante | Formator CCD Teleorman |  |
| 10 | Cursuri de formare cod COR derulate în parteneriat cu START 2 PERFORM Craiova | Mediator școlar | 25 c.d | realizarea obiectivelor | numărul de cadre didactice participante | Formator CCD Teleorman |  |
| 11 | Formator | 25 c.d | realizarea obiectivelor | numărul de cadre didactice participante | Formator CCD Teleorman |  |
| 12 | Expert accesare fonduri structurale şi de coeziune europene | 25 c.d | realizarea obiectivelor | numărul de cadre didactice participante | Formator CCD Teleorman |  |
| 13 | Manager al sistemelor de management al calității  | 25 c.d | realizarea obiectivelor | numărul de cadre didactice participante | Formator CCD Teleorman |  |
| 14 | Cursuri de formare fără credite profesionale transferabile(Oferta CCD) | Abordare integrată în proiectarea didactică | 25 c.d. | demers didactic eficient | numărul de cadre didactice participante | Formatori |  |
| 15 | Proiectarea didactică din perspectiva jocului didactic | 25 c.d. | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 16 | Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învăţământul primar pentru clasa pregătitoare | 120 c.d. | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 17 | Abilitare curriculară-limba și literatura română pentru profesorii de gimnaziu | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 18 | Abordări metodice eficiente în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplina istorie | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 19 | Dezvoltarea competențelor didactice de evaluare a învățării în vederea pregătirii examenelor naționale | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 20 | Deficitul de atenţie şi hiperactivitatea la elevi | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 21 | Analiza tematicii pedagogice-componentă a examenului de definitivare în învăţământ | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 22 | Modele educaţionale şi strategii didactice activ-participative | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 23 | Strategia anticorupţie în educaţie | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 24 | Dezvoltarea competenţelor infodocumentare şi formarea unei culturi informaţionale în cadrul activităţilor CDI | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 25 | Elaborarea şi implementarea proiectelor educaţionale | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 26 | Strategii didactice interactive | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 27 | Management și leadership | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 28 | Normarea și salarizarea în unităţile de învăţământ preuniversitar | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 29 | Predarea interdisciplinară cu ajutorul calculatorului | 25 c.d | abilităţi de utilizare a calculatorului | Formatori |  |
| 30 | Ecologie și protecția calității mediului | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 31 | Google apps for education | 25 c.d | abilităţi de utilizare a calculatorului | Formatori |  |
| 32 | Profesor evaluator de competențe | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 33 | Educația adulților-o barieră sau o provocare | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 34 | Educația pentru Cetățenie Democratică | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 35 | Managementul carierei didactice | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 36 | Eficientizarea comunicării didactice | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 37 | Managementul conflictului în mediul școlar | 25 c.d | demers didactic eficient | numărul de cadre didactice participante | Formatori |  |
| 38 | Modalităţi de realizarea instruirii diferenţiate | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 39 | Traseul educaţional-pas spre integrare | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 40 | Aplicația CONCRET | 25 c.d | abilităţi de utilizare a calculatorului | Formatori |  |
| 41 | Modalități eficiente de comunicare | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 42 | Dezvoltarea inteligenței emoționale-support în educația modernă | 25 c.d | contabili şi secretari instruiţi | Formatori |  |
| 43 | Abilitare curriculară-didactica informaticii | 25 c.d | abilităţi de utilizare a calculatorului | Formatori |  |
| 44 | Abilitare curriculară-didactica geografiei | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 45 | ,,Erasmus+, o fereastră către Europa în contextual unei învăţări nonformale şi experienţiale pe tot parcursul vieţii” | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 46 | Curs C++ pentru profesorii din învățământul gimnazial | 25 c.d | abilităţi de utilizare a calculatorului |  |  |
| 47 | Managementul curriculumului la decizia şcolii. Proiectare curriculară, implementare, evaluare | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 48 | Managementul clasei de elevi | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 49 | Scrierea cererilor de finanțare pentru proiectele educaționale CAE și pentru programe cu finanțare europeană | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 50 | Inițiere în domeniul arhivistic | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |
| 51 | Metode folosite în cadrul evaluării interne a calității | 25 c.d | demers didactic eficient | Formatori |  |

**Domeniul: Informare, documentare, consultanţă**

| **Nr. crt.** | **Obiective specifice** | **Activităţi** | **Indicator de eficienţă** | **Rezultate aşteptate** | **Indicatori de rezultat** | **Parteneri implicaţi** | **Obs.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Diseminare informaţii, facilitarea accesului la informaţii | Consilierea metodologică a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru obţinerea gradelor didactice; | Diversitatea şi reprezentativitateasuporturilor propuse | Utilizarea de către cadrele didactice a materialelor şi informaţiilor primite | număr cadre didactice consiliate  | IŞJ Teleorman, unităţi şcolare |  |
| 2 | Oferirea de programe pentru examenele de grad, bibliografii, lucrări de specialitate; | Reprezentativitatea suporturilor propuse | Utilizarea de către cadrele didactice a materialelor şi informaţiilor primite | număr programe, lucrări de specialitate şi bibliografii oferite | IŞJ Teleorman , unităţi şcolare |  |
| 3 | Consilierea cadrelor didactice în organizarea şi desfăşurarea activităţilor metodice - cercuri pedagogice, comisii metodice, catedre de specialitate; | Diversitatea informaţiilor oferite | Creşterea calităţii activităţilor metodice  | număr activităţi metodice pentru care s-a oferit consiliere | IŞJ Teleorman, unităţi şcolare |  |
| 4 | Consultanţă privind noua lege a educaţiei naţionale, a regulamentelor şi metodologiilor care vor fi elaborate de MENCŞ | Diversitatea şi reprezentativitateainformaţiilor oferite | Utilizarea materialelor şi informaţiilor legislative | număr documente legislative pentru care s-a oferit consultanţă | IŞJ Teleorman, unităţi şcolare |  |
| 5 | Diseminarea de informaţie la nivelul tuturor unităţilor şcolare | Elaborare de broşuri, buletine informative | Utilizarea de către cadrele didactice a informaţiilor difuzate | număr unităţi şcolare în care s-au diseminat informaţiile | IŞJ Teleorman, unităţi şcolare |  |
| 6 | Realizarea de documentaţii specializate | Documentaţii realizate | Asigurarea cantităţii şi diversităţii | număr documentaţii realizate | IŞJ Teleorman |  |
| 7 | Oferirea de consultanţă/consiliere privind dezvoltarea profesională/instituţională | Înregistrarea solicitărilor | Asigurarea cantităţii şi diversităţii | număr activităţi metodice pentru care s-a oferit consiliere | IŞJ Teleorman |  |
| 8 | Dezvoltarea şi actualizarea bazei de date | Actualizarea bazei de date pentru evidenţa perfecţionării periodice şi a formării continue a personalului didactic | Solicitarea datelor de la unităţile şcolare | Corespondenţa bazei de date cu realitatea din teritoriu | 1 bază de date actualizată | IŞJ Teleorman, unităţi şcolare |  |
| 9 | Actualizarea bazei de date cu formatorii, metodiştii, responsabilii cu formarea continuă din reţeaua şcolară | Colaborarea cu inspectorii şcolari de specialitate | Baza de date actualizată | 3 baze de date actualizate | IŞJ Teleorman, unităţi şcolare |  |

 **Domeniul: Activităţi ştiinţifice, metodice, culturale**

| **Nr. crt.** | **Obiective specifice** | **Activităţi** | **Indicatori de eficienţă ai activităţii** | **Rezultate aşteptate** | **Indicatori de rezultat** | **Parteneri implicaţi** | **Obs.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Planificarea şi organizarea activităţilor metodice şi ştiinţificePlanificarea şi organizarea activităţilor culturale şi a concursurilor | Organizarea unor întâlniri de lucru cu formatorii colaboratori ai CCD Teleorman | Eficientizarea colaborării CCD - formatori | Creşterea calităţii managementului formării | -Îmbunătăţirea prestanţei formatorilor-Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la cursuri | IŞJ Teleorman |  |
| 2 | Organizarea a două întâlniri tematice (semestrial) cu responsabilii cu dezvoltarea resursei umane din unităţile de învăţământ din judeţul Teleorman | Eficientizarea colaborării CCD - responsabili cu dezvoltarea resursei umane din unităţile de învăţământ din judeţul Teleorman | Facilitarea accesului la programe de formare continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar din unităţile de învăţământ din judeţul Teleorman | -Cel puţin două materiale informative prezentate în cadrul întâlnirilor-CD-uri cu informaţii privind legislaţia în domeniu, documente specifice, instrumente de lucru | Unităţile şcolare din judeţul Teleorman |  |
| 3 |  Rolul proiectelor educative pentru dezvoltarea competenţei de lectură în CDI - dezbatere | Eficientizarea colaborării CCD - responsabili CDI | Diseminarea experienţei pozitive | Îmbunătăţirea activităţilor din CDI | Unităţile şcolare din judeţul Teleorman în care există CDI-uri |  |
| 4 | Simpozion Naţional „Şcoala noastră”, ediţia a XXIII-a | Valorificarea experienţelor profesionale | Diseminarea experienţei pozitive | Valorificarea experienţelor profesionale | Colegiul Tehnic „G-ral D. Praporgescu” Turnu-MăgureleAsociaţia Profesorilor de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar din România |  |
| 5 | „Promovarea activităţilor de practică pedagogică – factor determinant al învăţământului european” – Simpozion Naţional | Valorificarea experienţelor profesionale | Prezentarea de bune practici | Valorificarea experienţelor profesionale | CCD Vâlcea |  |
| 6 | „Educaţie şi cultură financiară” – Simpozion Naţional | Valorificarea experienţelor profesionale | Diseminarea experienţei pozitive | Peste 50 de lucrări primite | CCD Vâlcea |  |
| 7 |  „Servicii educaţionale pentru copiii cu CES” Simpozion Judeţean | Valorificarea experienţelor profesionale | Diseminarea experienţei pozitive | Peste 50 de lucrări primite | CSEI Alexandria |  |
| 8 | „O nouă abordare a învăţământului teleormănean – experienţe dobândite în proiectele cu finanţare europeană” – Simpozion Judeţean | Valorificarea experienţelor profesionale | Diseminarea experienţei pozitive | Peste 50 de lucrări primite | IŞJ Teleorman |  |
| 9 | Cooperarea dintre familie, şcoală şi biserică în educaţie - masă rotundă | Valorificarea experienţelor profesionale | Diseminarea experienţei pozitive | 20 participanţi | Cadre didacticeEpiscopia Alexandriei şi TeleormanuluiComitete ale părinţilor din şcoli |  |
| 10 | „Lăsaţi copiii să vină la Mine!” – Simpozion Judeţean, ediţia a III-a | Diseminarea experienţei pozitive | Publicarea lucrărilor pe CD cu ISSN | Peste 50 de lucrari publicate | Episcopia Alexandriei şi Teleormanului |  |
| 11 | „Memoria trecutului. Judeţul Teleorman în vâltoarea Primului Război Mondial” – Simpozion Judeţean, 23 Noiembrie 2016, Zimnicea | Valorificarea experienţelor profesionale | Diseminarea experienţei pozitive | Editarea unei reviste cu luvrările prezentate la Simpozion | Inspectoratul Şcolar Judeţean Teleorman Casa Corpului Didactic TeleormanSocietatea de Ştiinţe Istorice, filiala TeleormanMuzeul Judeţean Teleorman Arhivele Naţionale, filiala TeleormanOficiul Naţional pentru Cultul EroilorPrimăria Oraşului ZimniceaBiserica „Sf. Împăraţi Constantin şi Elena” ZimniceaBiblioteca Orăşenească „Miron Radu Paraschivescu” ZimniceaMediaSud Alexandria |  |
| 12 | Sesiuni de comunicări ale cadrelor didactice, dezbateri, mese rotunde, cercuri pedagogice | Iniţierea unor tematici care să răspundă unor priorităţi de curriculum apărute pe parcursul anului şcolar | Participare numeroasă | Cel puţin 10 activităţi | Inspectori de specialitateCadre didactice |  |
| Valorile  culturale  nationale- reper in activitateadidactica.---sesiune de comunicari- | Cunoaşterea şi cultivarea tezaurului de valori culturale ale poporului român | Aplicarea unor strategii de integrare a valorilor culturale în activitatea didactică | 150 de cadre didactice | Inspectoratul Școlar Județean Teleorman  Palatul Copiilor Alexandria- structură Clubul Copiilor Roșiorii de Vede |  |
| 13 | Proiecte educative în parteneriat | Peste 1000 elevi şi cadre didactice implicate | Diseminarea experienţei eficiente | Cel puţin 30 de activităţi realizate | IŞJ TeleormanUnităţile Şcolare din judeţul TeleormanMuzeul de Istorie al Judeţului TeleormanEpiscopia Alexandriei şi TeleormanuluiAgenţia de Protecţie a Mediului |  |
| 14 | „Vise care ucid” – ediţia a VII-a – Proiect interjudeţean | Peste 100 elevi şi profesori implicaţi | Diseminarea experienţei pozitive | Număr participanţi | Colegiul Naţional „Alexandru Ioan Cuza” Alexandria |  |
| 15 | „Profesorul - între ideal şi realitate” - masă rotundă, 5 Octombrie - Ziua Internaţională a Profesorului | Colaborarea cu cadrele didactice | Diseminarea experienţei pozitive | Număr participanţi | IŞJ TeleormanCadre didactice |  |
| 16 | „Familia - cea mai bună şcoală a vieţii şi a dragostei”, 15 Mai - Ziua Internaţională a Familiei - masă rotundă | Valorificarea experienţelor personale | Diseminarea experienţei pozitive | Număr participanţi | Familii/profesori cu mulţi copii |  |
| 17 | 2017 -Anul comemorativ al apărătorilor Ortodoxiei în timpul comunismului în Patriarhia Română– Simpozion Judeţean | Abordare transdisciplinară | Promovarea culturii | Cel puţin 50 de lucrări | Episcopia Alexandriei şi TeleormanuluiMuzeul de Istorie al Judeţului TeleormanCadre didactice |  |
| 18 | Organizarea de expoziţii de artă plastică | Peste 40 vizitatori | Promovarea artei | Cel puţin două expoziţii | Palatul Copiilor Alexandria |  |
| 19 | Activităţi dedicate unor personalităţi ale culturii româneşti şi locale | Peste 100 elevi şi profesori implicaţi | Promovarea culturii | Cel puţin două activităţi | Biblioteca Judeţeană „Marin Preda” |  |
|  | Concursuri școlare și extrașcolare organizate de unitățile de învățământ | Peste 100 elevi şi profesori implicaţi | Diseminarea experienţei eficiente | număr participanţi/număr lucrări prezentate | IŞJ TeleormanUnități de învățământ din Teleorman |  |
| 20 | Concurs judeţean „Plai nanovean” | Colaborarea cu cadre didactice | Diseminarea experienţei eficiente | număr participanţi/număr lucrări prezentate | IŞJ TeleormanŞcoala Gimnazială NanovAsociaţia „Plaiuri nanovene”Primăria comunei Nanov |  |

**Domeniul: Editarea şi difuzarea de carte şi de publicaţii**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiective specifice** | **Activităţi** | **Indicator de****eficienţă** | **Rezultate aşteptate** | **Indicatori de rezultat** | **Parteneri implicaţi** | **Obs.** |
| 1 |  | Difuzarea periodică a informaţiilor necesare cadrelor didactice pe site-ul CCD Teleorman | Prezentarea noutăţilor privind acţiunile CCD Teleorman | O mai bună informare a personalului didactic din judeţ | număr materiale informative  | IŞJ Teleorman, unităţi şcolare |  |
| 2 | Elaborarea materialelor informative destinate cercurilor pedagogice semestriale | Contribuţie sporită la perfecţionarea prin cercuri pedagogice | Îmbunătăţirea prezenţei cadrelor didactice la şedinţele cercurilor pedagogice | număr materiale informative elaborate | IŞJ Teleorman, responsabilii cercurilor pedagogice |  |
| 3 |  | Revista online a CCD Teleorman* prima apariție
 | Prezentarea de bune practici didactice și manageriale | Vizibilitate crescută a activității cadrelor didactice din județ și din țară | Număr de articole publicate | IȘJUnitățile de învățământ superior și preuniversitare |  |

**Domeniul: Parteneriat extern**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiective specifice** | **Activităţi** | **Indicator de eficienţă** | **Rezultate aşteptate** | **Indicatori de rezultat** | **Parteneri implicaţi** | **Obs.** |
| 1 | Creşterea calităţii educaţiei în învăţământul preuniversitar din judeţ | Parteneriate cu unităţile de învăţământ în care funcţionează CDI; | Numărul şi calitatea acţiunilor desfăşurate | O mai bună funcţionalitate a CDI | număr de parteneriate încheiate | IŞJ Teleorman, unităţi de învăţământ, consilii locale |  |
| 2 | Alegerea ca locaţii, cu prioritate, a CDI din mediul rural; | Atragerea cadrelor didactice care lucrează în mediul rural | O mai bună funcţionalitate a CDI | număr activităţi desfăşurate în CDI-uri | CDI mediul rural |  |
| 3 | Parteneriate cu unităţile de învăţământ în care se vor desfăşura cursuri de formare | Numărul şi calitatea acţiunilor desfăşurate | O mai bună funcţionalitate | număr de parteneriate încheiate | Unităţi de învăţământ |  |
| 4 | Program bilateral franco-român „PROFIL FLE” | Numărul şi calitatea acţiunilor desfăşurate | O mai bună funcţionalitate | număr activităţi desfăşurate | Institutul Francez din România, Ambasada Franţei în România, CCD Teleorman, IŞJ Teleorman |  |
| 5 | Scrierea şi implementarea de proiecte europene; | Numărul de proiecte depuse; numărul de contracte/acorduri de parteneriat semnate | Finanţarea proiectelor şi derularea activităţilor de formare | 1 proiect european scris | IŞJ Teleorman, CCD-uri, unităţi de învăţământ, furnizori de programe de formare |  |

**Domeniul: Proiecte europene derulate de CCD în calitate de aplicant/partener**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiective specifice** | **Activităţi** | **Indicator de eficienţă** | **Rezultate aşteptate** | **Indicatori de rezultat** | **Parteneri implicaţi** | **Obs.** |
| 1 | **-** | - | **-** | - | - | **-** |  |

**Domeniul: Marketing educaţional, publicitate/diseminare**

| **Nr. crt.** | **Obiective specifice** | **Activităţi** | **Indicator de eficienţă** | **Rezultate aşteptate** | **Indicatori de rezultat** | **Parteneri implicaţi** | **Obs.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Aplicarea corectă a legislaţiei în domeniul învăţământului, pentru dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice | Studierea noutăţilor legislative (regulamente, metodologii) | Cunoaşterea şi aplicarea noutăţilor | Contribuţie sporită la cunoaşterea legislaţiei privind învăţământul preuniversitar | numărul materialelor legislative studiate | IŞJ Teleorman, unităţile şcolare |  |
| 2 | Îmbunătăţirea imaginii CCD în comunităţile locale şi în mass-media | Informarea celor interesaţi asupra activităţilor/acţiunilor CCD prin multiple forme-consfătuiri, cercuri pedagogice, şedinţe de lucru, publicitate în mass-media locală  | Număr de solicitări şi de acţiuni | Sporirea prestigiului instituţiei; | cel puţin 10 materiale de promovare publicate  | posturi de radio-TV, ziare locale |  |
| 3 | Identificarea nevoilor de formare continuă | Aplicarea chestionarelor specifice identificării nevoilor de formare continuă, studierea documentelor de inspecţie şcolară | Număr crescut de respondenţi | Creşterea numărului de participanţi la cursurile de formare | număr de chestionare aplicate  | IŞJ Teleorman, inspectori şcolari  |  |
| 4 | Informarea cadrelor didactice, a conducerilor unităţilor de învăţământ privind acţiunile CCD | Promovarea *Ofertei de formare continuă* pe site-ul CCD Teleorman şi al IŞJ Teleorman | Colaborarea cu inspectorii şcolari de specialitate  | Scoruri ridicate privind opţiunile de cursuri de formare oferite | o ofertă de formare continuă | IŞJ Teleorman |  |

**Domeniul: Dezvoltarea profesională a personalului instituţiei**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiective specifice** | **Activităţi** | **Indicator de eficienţă** | **Rezultate aşteptate** | **Indicatori de rezultat** | **Parteneri implicaţi** | **Obs.** |
| 1 | Îmbunătăţirea activităţii CCD Teleorman în conformitate cu strategia de asigurare a calităţii şi cu Proiectul de dezvoltare instituţională  | Identificarea nevoilor de formare continuă a personalului angajat | Aplicarea unor chestionare; analiza fişelor de auto-evaluare; stabilirea *punctelor slabe* | Dobândirea de noi competenţe | cel puţin 75% din personalul CCD Teleorman participant la activităţi de perfecţionare | IŞJ Teleorman  |  |
| 2 | Participarea la activităţi specifice organizate de DGMRŞ / MENCŞ | În funcţie de solicitările MECŞ | Calitate în formare şi informare | număr activităţi  | Furnizori stabiliţi de MECŞ |  |
| 3 | Proiectarea şi organizarea cursurilor de formare în conformitate cu *Oferta de formare continuă* (întocmirea şi promovarea ei) | Materiale promoţionale | Strategia de marketing | număr de cursuri organizate |  |  |
| 4 | Studiul individual al angajaţilor cu accent pe legislaţia şcolară şi pe lucrări de specialitate | Implicare oportună în activităţile CCD Teleorman | Creşterea prestigiului instituţiei | documente studiate |  |  |

**3. CONDUCERE ŞI COORDONARE:**

● Structura Casei Corpului Didactic Teleorman cuprinde:

a) Conducerea, asigurată de Consiliul de Administraţie şi de director

b) Compartimentul Resurse, informare, documentare, consultanţă, cu următoarele structuri: Programe, Biblioteca, Informatizare, Proiecte

c) Compartimentul financiar-administrativ

● Coordonarea metodologică a **Centrelor de informare şi documentare** înfiinţate în judeţ, conform: OM 4961/28.08.2006, OM 330/13.02.2007, OM 3354/03.03.2008:

| **Nr.** **crt.** | **Unitatea şcolară / Localitatea** | **Stadiul CDI** |
| --- | --- | --- |
|  | Şcoala Gimnazială „Mihai Eminescu” Roşiorii de Vede OM 4961/28.08.2006 | finalizat |
|  | Liceul Teoretic Videle OM 4961/28.08.2006 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnazială Nr. 2 Orbeasca de Jos OM 330/13.02.2007 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnaziala „Vasile Racottă” Ştorobăneasa OM 330/13.02.2007 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnazială Lunca OM 330/13.02.2007 | reamenajat |
|  | Şcoala Gimnazială Conţeşti OM 330/13.02.2007 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnaziala Călineşti OM 330/13.02.2007 | finalizat  |
|  | Şcoala Gimnaziala Năsturelu OM 330/13.02.2007 | finalizat |
|  | Liceul Tehnologic ,,Andrei Şaguna” Botoroaga OM 330/13.02.2007 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnazială Draganeşti-Vlaşca OM 330/13.02.2007 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnazială Scrioaştea OM 330/13.02.2007 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnazială „Ion Preotu” Troianul OM 330/13.02.2007 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnazială Băbăiţa OM 3354/03.03.2008 | reamenajat |
|  | Şcoala Gimnazială Segarcea-Vale OM 3354/03.03.2008 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnazială Ciolănesti-Deal OM 3354/03.03.2008 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnazială Nr. 7 Alexandria OM 3354/03.03.2008 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnazială „Zaharia Stancu” Roşiorii de Vede OM 3354/03.03.2008 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnazială Nr. 4 Turnu-Măgurele OM 3354/03.03.2008 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnazială ,,Miron Radu Paraschivescu” Zimnicea OM 3354/03.03.2008 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnazială Sfinţeşti OM 3354/03.03.2008 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnazială Nr. 1 Izlaz OM 3354/03.03.2008 | finalizat |
|  | Şcoala Gimnazială Salcia OM 3354/03.03.2008 | finalizat |

● **Buget şi resurse financiare şi materiale:**

- Buget estimat pentru cursurile de formare din Oferta Casei Corpului Didactic Teleorman propusă spre avizare - 50.000 lei

 ● **Elaborarea de noi proceduri, în afara celor existente** (Procedură operaţională privind înscrierea şi selecţia persoanelor care participă la cursuri de formare; Procedură operaţională privind asigurarea sănătăţii şi securităţii muncii în instituţie; Procedură operaţională privind activitatea de prevenire şi stingere a incendiilor, protecţie civilă şi situaţii de urgenţă; Procedură operaţională privind întocmirea situaţiilor financiare; Procedură operaţională privind evidenţa contabilă a deplasărilor; Procedură operaţională privind întocmirea Statelor de salarii; Procedură operaţională privind circuitul documentelor; Procedură operaţională privind înregistrarea în contabilitate; Procedura operaţională control intern privind activitatea de control financiar preventiv; Procedura operaţională privind înregistrarea în contabilitate; Procedură operaţională privind completarea registrului cartea mare; Procedura operaţională privind modul de completare a registrului jurnal; Procedura operaţională control intern privind angajamentele bugetare; Procedura operaţională privind evaluarea performanţei personalului auxiliar; Procedura operaţională privind gestionarea riscurilor pentru activitatea de secretariat; Procedură operaţională privind elaborarea procedurilor operaţionale; Procedură operaţională privind circuitul documentelor; Procedură operaţională privind concediile de odihnă).

**4. MONITORIZARE ŞI EVALUARE:**

**a) Activităţile de monitorizare şi control**, valorificarea rezultatelor activităţilor de formare continuă sau a activităţilor metodico-ştiinţifice vizează următoarele modalităţi şi instrumente:

* Aplicarea de chestionare formabililor în vederea stabilirii gradului de satisfacţie generat de prestaţia formatorilor;
* Prelucrarea datelor obţinute în vederea realizării unui plan operaţional pentru îmbunătăţirea activităţii formatorilor;
* Elaborarea de statistici care să evidenţieze interesul cadrelor didactice pentru perfecţionarea prin intermediul gradelor didactice;
* Elaborarea de statistici care să releve gradul de interes al cadrelor didactice pentru anumite programe de formare;
* Vizualizarea activităţilor pe site-ul CCD Teleorman;
* Participarea metodiştilor CCD Teleorman la inspecţii tematice;
* Monitorizarea frecvenţei şi a gradului de implicare a cursanţilor, receptivitatea lor la cursuri;
* Monitorizarea întocmirii portofoliilor de evaluare;
* Observare directă;
* Aplicarea de chestionare;
* Monitorizarea proiectării didactice;
* Monitorizarea evaluării didactice;
* Realizarea de sondaje de opinie (adresate profesorilor debutanţi, inspectorilor de specialitate);
* Fişe de observaţie;
* Realizarea unor studii privind cultura organizaţională, a climatului de muncă;
* Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unităţii şcolare pentru satisfacerea nevoilor proprii şi ale comunităţii locale;
* Monitorizare post-curs, prin: asistente la activităţile dedicate;
* Asigurarea de asistenţă - discuţii cu formabilii

**b) Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar):**

- Realizarea de raportări sintetice - după terminarea fiecărei activităţi;

- Raportări periodice (semestriale) ale compartimentelor de lucru din care să reiasă gradul de realizare a obiectivelor, respectiv

 precizarea măsurilor ameliorative atunci când este necesar;

- Raportarea financiară a cursurilor de formare continuă, semestrial, către MECŞ;

- Raportarea activităţii CCD Teleorman la sfârşitul semestrului I, respectiv la sfârşitul anului şcolar, către IŞJ Teleorman/MECŞ.

**c) Măsuri de corecţie / ameliorare a activităţii:**

- Colaborarea mai eficientă cu IŞJ Teleorman, unităţi de învăţământ şi alţi parteneri educaţionali;

- Stabilirea de noi parteneriate;

- Elaborarea unor programe mai atractive pentru cadrele didactice din judeţ;

- Aprofundarea studiului de nevoi şi a impactului acţiunilor asupra cadrelor didactice;

- Sporirea gradului de transparenţă şi de difuzare a informaţiilor;

- Evaluarea exigentă a formatorilor şi verificarea permanentă a prezentei la activităţile organizate.

- Încheierea de parteneriate cu unităţile de învăţământ pentru oferirea spaţiilor de formare;

- Deplasarea formatorilor spre diferite centre metodice/ de formare din judeţ pentru a mări gradul de participare a cursanţilor din mediul rural la programe de formare continuă;

- Crearea unei reţele informaţionale în vederea eficientizării activităţilor de formare / perfecţionare;

- Deschiderea ofertei de formare şi către personalul nedidactic din unităţile de învăţământ, părinţi, reprezentanţi ai comunităţii locale.

**Director,**

**Prof. Eliza Marinela SOTIRESCU**