

ATRIBUȚIILE RESPONSABILULUI CU FORMAREA CONTINUĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Responsabilul cu perfecționarea/formarea continuă (RFC) este persoana desemnată de conducerea unității de învățământ să gestioneze activitatea de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din instituție.

Pe întreaga perioadă, în care îndeplinește această funcție, colaborează cu directorul unității de învățământ, cadrele didactice din unitate, membrii Comisiei pentru perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice, stabilită la nivelul școlii și inspectorul școlar pentru dezvoltarea profesională din cadrul Inspectoratului Școlar Județean, profesorul metodist responsabil de zonă de la CCD.

Activitatea responsabilului cu perfecționarea/formarea continuă va fi centrată pe următoarele coordonate:

- **Informare**
- **Organizare/coordonare**
- **Consiliere/consultanță**
- **Formare**
- **Monitorizare**
- **Evaluare**

INFORMARE

- Se documentează privind legislația în vigoare referitoare la perfecționarea/formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Accesibilizează și facilitează accesul la informație pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ;
- Consultă site-ul CCD Teleorman și informează personalul didactic din școală cu privire la noutățile apărute pe site, concomitent cu recomandarea consultării site-ului de către toate cadrele didactice;
- Diseminează toate informațiile din domeniu referitoare la perfecționarea/formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Organizează la nivelul unității de învățământ un punct de informare unde se va găsi toată legislația în vigoare privind perfecționarea/formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, calendarul activităților de perfecționare prin grade didactice pentru anul școlar în curs, precum și toate documentele referitoare la perfecționarea/formarea continuă a cadrelor didactice, transmise de către Inspectoratul Școlar Județean școlii sau postate pe site, Oferta CCD cursuri formare continuă pentru anul școlar în curs etc.;
- Realizează informări asupra activităților de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice în cadrul Consiliului Profesorial și al Consiliului de Administrație din școală;
- Întocmește rapoarte referitoare la domeniul de responsabilitate către Casa Corpului Didactic și echipa managerială a instituției de învățământ, spre informarea acestora privind activitatea de perfecționare/formarea continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

ORGANIZARE/COORDONARE

- Alcătuiește baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, masterate, doctorate, perfecționarea o dată la cinci ani (cu respectarea metodologiei de formare continuă) și cursuri de formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ;
- Organizează și coordonează participarea personalului didactic din unitatea de învățământ la activitățile de formare continuă organizate la diferite niveluri (Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, universități, colegii etc.) în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale Nr.1/2011;
- Organizează și conduce reuniuni/ateliere de lucru/lecții/activități demonstrative pe teme profesionale în cadrul catedrelor/comisiilor metodice etc.;
- Organizează și coordonează activități de diseminare a cunoștințelor, metodelor și practicilor pedagogice dobândite de profesori prin participarea la stagii de formare continuă, burse de studiu în țară și străinătate (aceste activități vor fi consemnate și în rapoartele realizate periodic);
- Sprijină echipa managerială din unitatea de învățământ în desfășurarea unor acțiuni de analiză, identificare și stabilire a nevoii de formare a personalului didactic din școală (informațiile legate de nevoile de formare identificate și stabilite la nivelul unității de învățământ vor fi aduse la cunoștința profesorului metodist CCD, coordonator al activității RFC și consemnate în rapoartele de activitate);
- Coordonează, la solicitarea conducerii școlii, monitorizarea impactului produs de programele de formare continuă asupra calității educației;
- Promovează la nivelul școlii, împreună cu echipa managerială, oferta Casei Corpului Didactic cuprinzând cursurile de formare continuă pentru anul școlar în curs, orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul școlii, în vederea asigurării calității educației.

CONSILIERE/CONSULTANȚĂ

- Consiliază cadrele didactice din școală pe probleme de perfecționare/ formare continuă și colaborează cu echipa managerială a școlii pe această problematică;
- Solicită consiliere/consultanță, atunci când consideră necesar, Casei Corpului Didactic;
- Facilitează comunicarea intercolegială la nivelul școlii, formarea și dezvoltarea unei culturi organizaționale specifice, relaționarea școlii cu alte instituții și organizații, cu scopul asigurării unei imagini pozitive a școlii în comunitate și la nivelul județului;
- Deprinde și folosește tehnica observării și analizei lecțiilor/ activităților susținute de cadrele didactice, cu scopul îmbunătățirii procesului de predare/învățare/evaluare, prin consiliere colegială.

FORMARE

- Participă la activitățile de perfecționare/formare continuă organizate la diferite niveluri - Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, universități, colegii, ce au ca scop îmbunătățirea perfecționării/formării continue a cadrelor didactice;
- Realizează, în colaborare cu echipa managerială, activități de diseminare a informațiilor primite în cadrul cursurilor de formare continuă, instruirilor, întâlnirilor organizate de diferite instituții abilitate în domeniu.

MONITORIZARE

- Realizează, împreună cu echipa managerială a școlii, monitorizarea participării cadrelor didactice la activitățile de perfecționare/formare continuă organizate la nivelul unității școlare;
- Monitorizează, împreună cu echipa managerială a școlii, activitățile desfășurate la nivelul școlii în scopul promovării bunelor practici;
- Monitorizează, împreună cu echipa managerială a școlii, parcursul în vederea perfecționării prin grade didactice pentru tot personalul didactic din unitatea de învățământ și informează, în scris, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane din cadrul ISJ privind cadrele didactice care nu mai îndeplinesc condițiile legale pentru obținerea gradelor didactice (de vechime, concedii fără plată, concedii creștere copil, sancțiuni, calificativ necorespunzător etc.).

EVALUARE

- Realizează, împreună cu echipa managerială a școlii, evaluarea activității de perfecționare/ formare continuă :
 - de proces, pentru programele de perfecționare/ formare continuă aflate în derulare la nivelul unității de învățământ;
 - de produs, pentru produsele finale ale formării continue, reflectate în activitatea didactică;
 - de valorizare a bunelor practici.
- Popularizează rezultatele evaluării realizată, la nivelul colectivului didactic, în vederea identificării unor soluții pentru îmbunătățirea activității de perfecționare/ formare continuă și a calității educației la nivelul unității de învățământ.

Portofoliul Responsabilului cu Formarea Continuă

- Decizia de numire a RFC (copie)
- Legea Educației Naționale Nr. 1 /2011, Regulamentul de organizare și funcționare a CCD Nr. 5554/ 2011, Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar nr. 5561/ 2011, Ordinul Nr. 5562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile.
- Chestionare privind analiza de nevoi a cadrelor didactice și didactice auxiliare în domeniul formării continue, interpretarea chestionarelor, măsurile de ameliorare și creșterea calității activității.
- Oferta de formare continuă a Casei Corpului Didactic pentru anul școlar în curs.
- Adresele Inspectoratului Școlar și ale Casei Corpului Didactic privind activitatea de formare.
- Baza de date care să cuprindă cadrele didactice înscrise într-o formă de perfecționare, examene pentru definitivare în învățământ și grade didactice.
- Site-urile necesare accesului la informații: <http://ccd.isjtr.ro>; www.edu.ro.
- Programarea activităților de formare continuă la nivelul unității de învățământ (catedre/comisii metodice, cercuri pedagogice, mese rotunde, reuniuni, sesiuni de comunicări).
- Evidența participării cadrelor didactice la alte forme de dezvoltare profesională: burse, stagii la nivel național/internațional, cursuri postuniversitare, masterate, doctorate, proiecte naționale/internaționale.
- Lista cadrelor didactice care au calitatea de formatori, metodiști ISJ, experți în problematica formării.
- Rapoartele/informările periodice întocmite la solicitarea conducerii unității și a profesorului metodist CCD, coordonator al activității RFC.